

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2019**



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA BATU**



P E M E R I N T A H K O T A B A T U
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Panglima Sudirman Nomor 507, Telepon (0341) 591026, Fax (0431) 594444
BATU - 65313

KEPUTUSAN

**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH**

NOMOR: 180/ /422.201/2019

TENTANG

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH**

- Menimbang : a. Bahwa untuk dapat mengukur Capaian Kinerja pada Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Batu, maka diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu;
- b. Bahwa sehubungan dengan dimaksud pada huruf (a) maka dipandang perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Batu dengan keputusan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Batu.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Batu;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas perubahan Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang
6. Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviuw Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU** : Indikator Kinerja Individu Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Batu di Lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Batu sebagaimana tercantum dalam Lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud di dalam Diktum Kesatu bertujuan untuk :
- a. Memberikan Informasi Kinerja yang penting dan diperlukan menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran sebagaimana yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi;
- KETIGA** : Indikator Kinerja Individu Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Batu dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis Perangkat Daerah;
 - b. Perencanaan Tahunan Perangkat Daerah;
 - c. Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah;
 - d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah;
 - e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah.
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Batu
Pada tanggal : Januari 2019

**KEPALA BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
KOTA BATU**

M. CHORI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19690308 198911 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
- a. Merumuskan kebijakan teknis dan rencana strategis di bidang Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah
 - b. Menetapkan rencana kerja dan anggaran di bidang Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah
 - c. Menyelenggarakan kebijakan di bidang Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah
 - d. Menyelenggarakan peningkatan kualitas sumber daya manusia aparatur Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah
 - e. Menyelenggarakan administrasi dinas di bidang Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah
 - f. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah dan
 - g. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.
3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Kesesuaian Target Hasil Program Renstra OPD terhadap Target Hasil Program RPJMD	$\frac{\sum \text{Target hasil program Renstra sesuai target hasil program RPJMD}}{\sum \text{Target Program RPJMD}} \times 100\%$	BAPPELITBANGDA

	Persentase Kesesuaian Target Hasil Program Renja terhadap Target Hasil Program RKPD	$\frac{\sum \text{Target hasil program Renja sesuai target hasil program RKPD}}{\sum \text{Target Program RKPD}} \times 100\%$	
Meningkatnya Kualitas Penelitian atau Kajian untuk Perencanaan Pembangunan	Persentase Hasil Penelitian dan Kajian yang ditindaklanjuti dalam Perencanaan Pembangunan	$\frac{\sum \text{Hasil penelitian atau kajian yang digunakan perencanaan}}{\sum \text{Hasil penelitian atau kajian}} \times 100\%$	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sekertaris Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
- a. Merumuskan kebijakan teknis dan rencana strategis di bidang Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah
 - b. Mengelola dan melayani administrasi umum
 - c. Mengelola administrasi kepegawaian
 - d. Mengembangkan kompetensi dan kapasitas kepegawaian
 - e. Mengelola administrasi perlengkapan
 - f. Mengelola urusan rumah tangga
 - g. Melayani, hubungan masyarakat, dan publikasi
 - h. Melaksanakan koordinasi penyusunan program, anggaran, dan perundang-undangan
 - i. Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang
 - j. Mengelola kearsipan badan
 - k. Melaksanakan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana
 - l. Mengelola administrasi keuangan dan
 - m. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mengelola Sarana, Prasarana, Administrasi Perkantoran, Perencanaan dan	Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesekretariatan perangkat daerah	Nilai kepuasan pegawai didapatkan dari survey kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesekretariatan selama 1 tahun anggaran.	BAPPELITBANGDA

Penganggaran Perangkat Daerah	Persentase aparatur yang berkemampuan dalam perencanaan	$\frac{\sum \text{Aparatur yang telah memiliki sertifikat diklat perencanaan}}{\sum \text{Aparatur di Bappelitbangda}} \times 100\%$	
	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran	$\frac{\sum \text{Kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran yang terpenuhi}}{\sum \text{Sarana dan prasarana perkantoran yang dibutuhkan}} \times 100\%$	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
- a. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal
 - b. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya
 - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
 - d. Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal
 - e. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan

3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mengelola Sarana, Prasarana, Administrasi Perkantoran, Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah meliputi dokumen Rencana Kerja, Rencana Kerja Anggaran (RKA), Laporan Kinerja institusi Pemerintahan (LKjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), serta Laporan Monitoring dan Evaluasi.	BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

2. Tugas :
- a. Melaksanakan Mengelola keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai
 - b. Melaksanakan pengadministrasian dan pembukuan keuangan
 - c. Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan dan
 - d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya

3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mengelola Sarana, Prasarana, Administrasi Perkantoran, Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaporan Capaian Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen pelaporan capaian keuangan perangkat daerah meliputi dokumen SPJ fungsional, SPJ administratif, LRA, CaLK, dan Neraca yang disusun selama 1 tahun anggaran.	BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

2. Tugas :

- a. Melaksanakan penerimaan, pendistribusian, dan pengiriman surat
- b. Melaksanakan penggandaan naskah dinas
- c. Mengelola kearsipan badan
- d. Menyelenggarakan urusan rumah tangga dan keprotokolan
- e. Melaksanakan tugas di bidang hubungan masyarakat, publikasi, dan dokumentasi
- f. Melakukan penyusunan kebutuhan dan mengelola perlengkapan, pengadaan dan perawatan peralatan kantor, serta pengamanan
- g. Menyusun usulan penghapusan aset serta menyusun laporan pertanggungjawaban atas barang inventaris
- h. Mempersiapkan rencana kebutuhan kepegawaian mulai dari penempatan pegawai sesuai formasi
- i. Menyusun analisis jabatan pegawai
- j. Menyusun standar kompetensi pegawai, tenaga teknis dan fungsional
- k. Menyiapkan bahan peningkatan kompetensi dan kedisiplinan pegawai, tenaga teknis dan fungsional
- l. Melakukan peninjauan masa kerja, pemberian penghargaan, kenaikan pangkat, daftar urut kepangkatan, sumpah/janji pegawai, kesejahteraan, gaji berkala, mutasi, pemberhentian pegawai, diklat, ujian dinas, dan izin belajar
- m. Menyusun usulan pensiun
- n. Mengevaluasi dan merencanakan kebutuhan pegawai (bezzeting) berdasarkan beban kerja badan
- o. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mengelola Sarana, Prasarana, Administrasi Perkantoran, Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah penyediaan kebutuhan barang dan jasa untuk menunjang pelayanan perkantoran	Pelayanan penyediaan barang dan jasa yang disediakan untuk memenuhi kebutuhan pelayanan perkantoran.	BAPPELITBANGDA
	Jumlah aparatur yang telah mengikuti diklat perencanaan	Jumlah aparatur yang telah menuntaskan diklat perencanaan dan memiliki sertifikat diklat perencanaan.	
	Jumlah penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran untuk menunjang pelayanan	Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang disediakan sesuai kebutuhan untuk menunjang pelayanan.	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Analisis, Pengendalian dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

2. Tugas :
- a. Menyusun program kerja dan kegiatan Bidang
 - b. Merumuskan kebijakan perencanaan dan penganggaran pembangunan ekonomi makro daerah
 - c. Mengkoordinasikan dan sinkronisasi data dan informasi kerangka ekonomi makro daerah
 - d. Mengelola data dan informasi perencanaan pembangunan
 - e. Mengendalikan dan mengevaluasi perencanaan pembangunan
 - f. Melaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan RKPD, RPJPD, RPJMD, dan KUA PPAS
 - g. Menyusun dokumen Perencanaan Pembangunan RKPD, RPJMD, RPJPD, KUA PPAS, dan Laporan Keterangan
 - h. Pertanggungjawaban Walikota/Wakil Walikota dan
 - i. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai tugas fungsinya

3. Fungsi

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Pengendalian, dan Pelaporan Pembangunan Daerah yang Tersusun Tepat Waktu	$\frac{\sum \text{Dokumen perencanaan, pengendalian, dan pelaporan pembangunan yang tersusun tepat waktu}}{\sum \text{Dokumen perencanaan, pengendalian, dan pelaporan pembangunan yang tersusun}} \times 100\%$	BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Data dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
 - a. Menyiapkan bahan pelaksanaan program dan kegiatan sub bidang
 - b. Mengumpulkan dan menganalisis data informasi untuk perencanaan pembangunan daerah
 - c. Mengolah data dan informasi pembangunan melalui sistem informasi pembangunan daerah (sipd)
 - d. Mengolah bahan dan data penyusunan laporan pertanggungjawaban walikota (lkipj)
 - e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas fungsinya
3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi	Jumlah laporan koordinasi dan sinkronisasi yang berkaitan Ruang lingkup bidang AP4 untuk mendukung perencanaan pembangunan.	BAPPELITBANGDA
	Jumlah Dokumen Informasi Pembangunan Daerah	Dokumen-dokumen yang diperlukan sebagai informasi pembangunan daerah, yang termasuk di dalamnya berupa dokumen LKPJ.	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian Dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
- a. Menyiapkan bahan Melaksanakan program dan kegiatan sub bidang
 - b. Menyiapkan bahan, data, dan teknis pelaksanaan monitoring dan evaluasi capaian kinerja program pembangunan
 - c. Menyiapkan bahan dan data evaluasi Rencana Strategis dan Rencana Kerja SKPD terhadap target capaian RPJMD dan RKPD
 - d. Mengolah bahan dan data penyusunan dokumen perencanaan pembangunan RKPD perubahan dan KUA PPAS perubahan
 - e. Mengoordinasikan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program pembangunan daerah dengan instansi terkait
 - f. Mengolah bahan dan data capaian kinerja perencanaan pembangunan dan
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas fungsinya
3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan	Jumlah dokumen KUA PPAS dan KUA PPAS-P	Dokumen KUA PPAS dan KUA PPAS-P yang telah disusun	BAPPELITBANGDA
	Jumlah Dokumen Monev Perencanaan Pembangunan	Jumlah Dokumen Monev Perencanaan RPJPD, RPJMD, RKPD dan Sumber Pendanaan DAK	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

2. Tugas :
- a. Menyusun program kerja dan kegiatan bidang
 - b. Mengendalikan teknis pelaksanaan analisis dan kebijakan umum perencanaan pembangunan
 - c. Menyusun strategi pembangunan, arah kebijakan serta pengembangan kerangka regulasi, kelembagaan, dan pendanaan perencanaan pembangunan
 - d. Menyiapkan bahan musrenbang dan tindak lanjut rpjpd, rpjmd, dan rkpd
 - e. Merumuskan indikasi rencana program dan kegiatan strategis yang menjadi target pencapaian perencanaan pembangunan
 - f. Membina dan memfasilitasi teknis penyusunan perencanaan pembangunan
 - g. Mengoordinasikan dan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan
 - h. Menelaah dan menyelaraskan usulan rencana program dan kegiatan pembangunan
 - i. Mengawasi dan evaluasi tingkat capaian perencanaan program pembangunan
 - j. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh kepala badan sesuai dengan tugas fungsinya

3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase keselarasan Renstra dan Renja terhadap arahan RTRW	$\frac{\sum \text{Program Renstra dan Renja yang selaras dengan arahan program RTRW}}{\sum \text{Arahan program dalam RTRW}} \times 100\%$	BAPPELITBANGDA
	Persentase Keselarasan Dokumen RENSTRA Terhadap RPJMD dan Dokumen Renja Terhadap RKPD Pada Perencanaan Pembangunan Ekonomi, SDA, Infrastruktur dan Wilayah	$\frac{\sum \text{Target Hasil Program Renstra dan Renja yang selaras dengan RPJMD dan RKPD}^*}{\sum \text{Target hasil program RPJMD dan RKPD}^*} \times 100\%$ <p>Program yang diperhitungkan dalam formulasi ini adalah program-program yang berada pada urusan perencanaan pembangunan ekonomi, SDA, infrastruktur dan wilayah.</p>	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Pembangunan Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan I Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
- a. Menyiapkan bahan pelaksanaan program dan kegiatan sub bidang
 - b. Menyusun dan menganalisis data dan informasi pembangunan sebagai bahan perumusan kebijakan umum perencanaan
 - c. Menyiapkan bahan dan data pelaksanaan musrenbang dan tindak lanjut rpjpd, rpjmd, dan rkpdp
 - d. Menyiapkan teknis pembinaan perencanaan program dan kegiatan
 - e. Menyiapkan data dan informasi, serta teknis koordinasi perencanaan program dan kegiatan pembangunan dengan perangkat daerah atau instansi terkait lainnya
 - f. Mengumpulkan, menyusun, dan menganalisis rencana kegiatan yang mengindikasikan program strategis pencapaian target perencanaan pembangunan
 - g. Menyiapkan bahan dan data, serta teknis pelaksanaan supervisi dan konsultasi usulan program dan kegiatan pembangunan
 - h. Menyiapkan bahan dan data, serta teknis pelaksanaan monitoring dan evaluasi tingkat capaian perencanaan program pembangunan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas fungsinya

3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Koordinasi dan PERDA Perencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)	Jumlah koordinasi yang telah dilaksanakan dan PERDA RTRW yang telah dihasilkan.	BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Pembangunan Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan II Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
- a. Menyiapkan bahan pelaksanaan program dan kegiatan sub bidang
 - b. Menyusun dan menganalisis data dan informasi pembangunan sebagai bahan perumusan kebijakan umum perencanaan
 - c. Menyiapkan bahan dan data pelaksanaan musrenbang dan tindak lanjut rpjpd, rpjmd, dan rkp
 - d. Menyiapkan teknis pembinaan perencanaan program dan kegiatan
 - e. Menyiapkan data dan informasi, serta teknis koordinasi perencanaan program dan kegiatan pembangunan dengan perangkat daerah atau instansi terkait lainnya
 - f. Mengumpulkan, menyusun, dan menganalisis rencana kegiatan yang mengindikasikan program strategis pencapaian target perencanaan pembangunan
 - g. Menyiapkan bahan dan data, serta teknis pelaksanaan supervisi dan konsultasi usulan program dan kegiatan pembangunan
 - h. Menyiapkan bahan dan data, serta teknis pelaksanaan monitoring dan evaluasi tingkat capaian perencanaan program pembangunan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas fungsinya

3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi perencanaan pembangunan ekonomi, SDA, infrastruktur, dan wilayah	Dokumen hasil monitoring dan evaluasi pada urusan ekonomi, SDA, infrastruktur dan kewilayahan yang tersusun.	BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Pembangunan Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan III Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

2. Tugas :
- a. Menyiapkan bahan pelaksanaan program dan kegiatan sub bidang
 - b. Menyusun dan menganalisis data dan informasi pembangunan sebagai bahan perumusan kebijakan umum perencanaan
 - c. Menyiapkan bahan dan data pelaksanaan musrenbang dan tindak lanjut rpjpd, rpjmd, dan rkpdp
 - d. Menyiapkan teknis pembinaan perencanaan program dan kegiatan
 - e. Menyiapkan data dan informasi, serta teknis koordinasi perencanaan program dan kegiatan pembangunan dengan perangkat daerah atau instansi terkait lainnya
 - f. Mengumpulkan, menyusun, dan menganalisis rencana kegiatan yang mengindikasikan program strategi pencapaian target perencanaan pembangunan
 - g. Menyiapkan bahan dan data, serta teknis pelaksanaan supervisi dan konsultasi usulan program dan kegiatan pembangunan
 - h. Menyiapkan bahan dan data, serta teknis pelaksanaan monitoring dan evaluasi tingkat capaian perencanaan program pembangunan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas fungsinya

3. Fungsi

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Ekonomi, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan	Dokumen perencanaan pembangunan pada urusan ekonomi, SDA, infrastruktur dan kewilayahan yang tersusun.	BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

2. Tugas :
- a. Menyusun program kerja dan kegiatan bidang
 - b. Menyusun dan melaksanakan kajian kebijakan nasional yang berdampak pada daerah
 - c. Menyusun dan melaksanakan kajian dan analisis daerah mengenai isu-isu strategis sebagai bahan
 - d. penyusunan perencanaan pembangunan daerah
 - e. Mengoordinasikan dan kerja sama penelitian dan pengembangan dengan lembaga atau instansi terkait
 - f. Meneliti, mengkaji, dan mengembangkan perencanaan sumber daya alam dan pembangunan
 - g. Meneliti, mengkaji, dan mengembangkan perencanaan pembangunan perekonomian, masyarakat, pemerintahan, infrastruktur, dan kewilayahan
 - h. Meneliti, mengkaji, dan mengembangkan informasi dan pemanfaatan teknologi
 - i. Mengendalikan dan evaluasi hasil penelitian, pengkajian, dan perencanaan pembangunan daerah
 - j. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh kepala badan sesuai dengan tugas fungsinya

3. Fungsi :

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Penelitian/Kajian Untuk Perencanaan Pembangunan	Presentase hasil penelitian dan pengembangan yang digunakan dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah	$\frac{\sum \text{Penelitian atau kajian yang digunakan dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan}}{\sum \text{Penelitian atau kajian yang dihasilkan}} \times 100\%$	BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Kajian Informasi dan Pemanfaatan Teknologi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
- a. Menyiapkan bahan pelaksanaan program dan kegiatan sub bidang
 - b. Menyusun kerangka studi, instrumen analisis, dan melakukan penelitian lapangan
 - c. Mengoordinasikan teknis kegiatan penelitian dan kerja sama penelitian dengan lembaga atau instansi terkait
 - d. Mengolah bahan dan data hasil analisis daerah sebagai bahan penyusunan perencanaan pembangunan daerah
 - e. Mengolah laporan hasil penelitian, kajian, dan pengembangan sebagai bahan perumusan kebijakan
 - f. Menyiapkan bahan dan data monitoring dan evaluasi hasil penelitian, kajian, dan pengembangan
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas fungsinya.

3. Fungsi

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Penelitian/ Kajian Untuk Perencanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi	Laporan koordinasi dan sinkronisasi yang dilakukan dalam urusan yang menjadi ruang lingkup penelitian dan pengembangan untuk mendukung perencanaan pembangunan	BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Kajian Sumber Daya Alam dan Pembangunan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
- a. Menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja
 - b. Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja
 - c. Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran
 - d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
 - e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.
 - f. Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja
 - g. Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan
 - h. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan
 - i. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja

3. Fungsi

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Penelitian/ Kajian Perencanaan Pembangunan	Jumlah Kajian Kebijakan Pembangunan Ekonomi, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan	Dokumen kajian/pengembangan kebijakan dalam urusan pembangunan ekonomi, SDA, infrastruktur, dan kewilayahan yang telah tersusun	BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Kajian Pemerintahan dan Kemasyarakatan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
- a. Menyiapkan bahan pelaksanaan program dan kegiatan sub bidang
 - b. Mengoordinasikan teknis kegiatan penelitian serta kerja sama penelitian dengan lembaga atau instansi terkait
 - c. Menghimpun dan mengolah data analisis daerah sebagai bahan penyusunan perencanaan pembangunan daerah
 - d. Mengolah laporan hasil penelitian, kajian, dan pengembangan sebagai bahan pengambilan kebijakan
 - e. Menyiapkan bahan dan data monitoring dan evaluasi hasil penelitian, kajian, dan pengembangan
 - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas fungsinya

3. Fungsi

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Penelitian/ Kajian Untuk Perencanaan Pembangunan	Jumlah Kajian Kebijakan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya dan Pemerintahan	Dokumen kajian/pengembangan kebijakan dalam urusan pembangunan manusia, sosial budaya dan pemerintahan yang telah tersusun	BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya dan Pemerintahan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
- a. Menyusun program kerja dan kegiatan bidang
 - b. Mengendalikan teknis pelaksanaan analisis dan kebijakan umum perencanaan pembangunan
 - c. Menyusun strategi pembangunan, arah kebijakan, serta pengembangan kerangka regulasi, kelembagaan dan pendanaan perencanaan pembangunan
 - d. Menyiapkan bahan musrenbang dan tindak lanjut rpjpd, rpjmd, dan rkpd
 - e. Merumuskan indikasi rencana program dan kegiatan strategis yang menjadi target pencapaian perencanaan pembangunan
 - f. Membina dan memfasilitasi teknis penyusunan perencanaan pembangunan
 - g. Mengoordinasikan dan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan
 - h. Menelaah dan menyelaraskan usulan rencana program dan kegiatan pembangunan
 - i. Mengawasi dan evaluasi tingkat capaian perencanaan program pembangunan
 - j. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh kepala badan sesuai dengan tugas fungsinya

3. Fungsi

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Keselarasan Dokumen RENSTRA Terhadap RPJMD dan Dokumen RENJA Terhadap RKPD Pada Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya dan Pemerintah	$\frac{\sum \text{Target Hasil Program Renstra dan Renja yang selaras dengan RPJMD dan RKPD}^*}{\sum \text{Target hasil program RPJMD dan RKPD}^*} \times 100\%$ <p>Program yang diperhitungkan dalam formulasi ini adalah program-program yang berada pada urusan perencanaan pembangunan pembangunan manusia, social budaya, dan pemerintahan.</p>	BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya dan Pemerintahan I Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
- a. Menyiapkan bahan pelaksanaan program dan kegiatan sub bidang
 - b. Menyusun dan menganalisis data dan informasi pembangunan sebagai bahan perumusan kebijakan umum perencanaan
 - c. Menyiapkan bahan dan data pelaksanaan musrenbang dan tindak lanjut rpjpd, rpjmd, dan rkpd
 - d. Menyiapkan teknis pembinaan perencanaan program dan kegiatan
 - e. Menyiapkan data dan informasi serta teknis koordinasi perencanaan program dan kegiatan pembangunan dengan perangkat daerah atau instansi terkait lainnya
 - f. Mengumpulkan, menyusun, dan menganalisis rencana kegiatan yang mengindikasikan program strategis pencapaian target perencanaan pembangunan
 - g. Menyiapkan bahan dan data serta teknis pelaksanaan supervisi dan konsultasi usulan program dan kegiatan pembangunan
 - h. Menyiapkan bahan dan data serta teknis pelaksanaan monitoring dan evaluasi tingkat capaian perencanaan program pembangunan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas fungsinya

3. Fungsi

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Strategi Penanggulangan Kemiskinan Daerah dan Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penanggulangan Kemiskinan Daerah	Dokumen strategi penanggulangan kemiskinan daerah dan dokumen hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan penanggulangan kemiskinan daerah yang telah tersusun.	BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya dan Pemerintahan II Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
- a. Menyiapkan bahan pelaksanaan program dan kegiatan sub bidang
 - b. Menyusun dan menganalisis data dan informasi pembangunan sebagai bahan perumusan kebijakan umum perencanaan
 - c. Menyiapkan bahan dan data pelaksanaan musrenbang dan tindak lanjut rpjpd, rpjmd, dan rkpdp
 - d. Menyiapkan teknis pembinaan perencanaan program dan kegiatan
 - e. Menyiapkan data dan informasi, serta teknis koordinasi perencanaan program dan kegiatan pembangunan dengan perangkat daerah atau instansi terkait lainnya
 - f. Mengumpulkan, menyusun, dan menganalisis rencana kegiatan yang mengindikasikan program strategis pencapaian target perencanaan pembangunan
 - g. Menyiapkan bahan dan data, serta teknis pelaksanaan supervisi dan konsultasi usulan program dan kegiatan pembangunan
 - h. Menyiapkan bahan dan data, serta teknis pelaksanaan monitoring dan evaluasi tingkat capaian perencanaan program pembangunan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas fungsinya

3. Fungsi

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen RAD Pengarusutamaan Gender	Dokumen Rencana Aksi Daerah Pengarusutamaan Gender yang tersusun.	BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya dan Pemerintahan III Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Tugas :
- a. Menyiapkan bahan pelaksanaan program dan kegiatan sub bidang
 - b. Menyusun dan menganalisis data dan informasi pembangunan sebagai bahan perumusan kebijakan umum perencanaan
 - c. Menyiapkan bahan dan data pelaksanaan musrenbang dan tindak lanjut rpjpd, rpjmd, dan rkpdp
 - d. Menyiapkan teknis pembinaan perencanaan program dan kegiatan
 - e. Menyiapkan data dan informasi, serta teknis koordinasi perencanaan program dan kegiatan pembangunan dengan perangkat daerah atau instansi terkait lainnya
 - f. Mengumpulkan, menyusun, dan menganalisis rencana kegiatan yang mengindikasikan program strategi pencapaian target perencanaan pembangunan
 - g. Menyiapkan bahan dan data, serta teknis pelaksanaan supervisi dan konsultasi usulan program dan kegiatan pembangunan
 - h. Menyiapkan bahan dan data, serta teknis pelaksanaan monitoring dan evaluasi tingkat capaian perencanaan Sprogram pembangunan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas fungsinya

3. Fungsi

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya, dan Pemerintahan	Dokumen Monitoring dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Manusia, Sosial Budaya dan Pemerintahan, RAN – HAM, RAN – PK, SDG’s, Dokumen Kota Sehat yang tersusun	BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

2. Tugas :

- a. Melakukan penerimaan bahan penyusunan program anggaran dan pelaporan sesuai ketentuan yang berlaku sebagai bahan penelaahan data
- b. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan penyusunan program anggaran dan pelaporan sesuai ketentuan yang berlaku untuk memudahkan proses kegiatan
- c. Menelaah data program anggaran dan pelaporan sesuai prosedur yang ditentukan untuk kesesuaian dan kesempurnaan dokumen
- d. Menyusun program anggaran dan pelaporan melalui format tertentu agar tersusun dokumen yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- e. Mendokumentasikan laporan program anggaran dan pelaporan sesuai ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi
- f. Merawat sarana dan prasarana kerja yang dipergunakan dengan baik untuk memelihara kerapian dan kenyamanan suasana tempat kerja
- g. Menjaga keamanan dan kerahasiaan atas bahan, data dan dokumen program anggaran dan pelaporan yang diklasifikasi rahasia oleh pimpinan
- h. Mempelajari disposisi, arahan tugas, prosedur kerja yang berkaitan dengan perencanaan kegiatan agar mampu melaksanakan tugas secara efektif dan efisien

3. Fungsi

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mengelola Sarana, Prasarana, Administrasi Perkantoran, Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	a. Menyiapkan bahan dan informasi penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) b. Menyiapkan bahan dan informasi penyusunan Standar Pelayanan c. Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2020 d. Menyiapkan bahan penyusunan laporan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan e. Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Tahun 2019 f. Menyiapkan bahan dan informasi penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan (LAKIP) Tahun 2018		BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Program dan Laporan

2. Tugas :

- a. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal
- b. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya
- c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
- d. Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal
- e. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan

3. Fungsi

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mengelola Sarana, Prasarana, Administrasi Perkantoran, Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	<ol style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan Bahan Data Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2020 b. Menyiapkan Bahan Data Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKA-P) Tahun 2019 c. Menyiapkan Bahan Data dan Informasi Penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) d. Menyiapkan Bahan Data Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Bulanan e. Menyiapkan Bahan Data dan Informasi Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) f. Menyiapkan Bahan Data dan Informasi Penyusunan Laporan Tahunan (LAPTAH) 		BAPPELITBANGDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Monitoring dan Evaluasi Pendanaan Daerah
2. Tugas :
- a. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan
 - b. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat
 - c. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyekkerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas
 - d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
 - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit
 - f. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan

3. Fungsi

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan bahan pelaksanaan program dan kegiatan sub bidang b. Menyiapkan format dan data analisis dan perumusan perencanaan dan penganggaran pembangunan ekonomi makro daerah c. Mengumpulkan bahan dan data analisis kerangka ekonomi makro daerah dan sumber-sumber pendanaan APBD d. Mengumpulkan, memeriksa dan meneliti kebenaran dan kesesuaian data perencanaan penyusunan RKPD 2019 dan RKPD 2018 Perubahan e. Membantu mengolah bahan dan data penyusunan dokumen perencanaan pembangunan RKPD 2019, RKPD 2018 Perubahan, dan RPJMD 2018-2022 		BAPPELITBANGDA

