

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEMERINTAH KOTA BATU**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFIVA**  
Jabatan : Pengelola Data Mutasi Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DARMANTO, S.E**  
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batu, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DARMANTO, S.E**

**AFIVA**

**PERJANJIAN KINERJA 2018**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Terlaksananya pengelolaan dan pengadministrasian permohonan pindah keluar, kartu ijin, serta surat keterangan kependudukan	1. Mengolah Data permohonan Mutasi Penduduk (Pindah Keluar antar kabupaten/ Kota) Kota/ Kabupaten	1000	Berkas
		2. Mengolah data Laporan permohonan mutasi Penduduk (Pindah Keluar antar Kabupaten/ Kota) Kota/ Kabupaten	12	Laporan
		3. Mengolah Permohonan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) bagi Warga Negara Asing (WNA)	8	Berkas
		4. Mengolah Data Laporan Surat Keterangan Tempat tinggal (SKTT) bagi Warga Negara Asing (WNA)	12	Laporan
		5. Mengolah Permohonan Data Kartu Ijin Tetap (KITAP) bagi Warga Negara Asing (WNA)	2	Berkas
		6. Mengolah Data Laporan Kartu Ijin Tetap (KITAP) bagi Warga Negara Asing (WNA)	12	Laporan
		7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung	12	Kali

Batu, 15 Januari 2018

**Kepala Seksi Pindah datang dan  
Pendataan Penduduk,**

**Pengelola Data Mutasi Penduduk,**

**DARMANTO, S.E**

**AFIVA**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEMERINTAH KOTA BATU**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENI SETYO WULANDARI, SE**  
Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIANA F.R PANDIN, S.Pd, MM**  
Jabatan : **Kasubag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batu, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**YULIANA F.R PANDIN, S.Pd, MM**

**DENI SETYO WULANDARI, SE**

**PERJANJIAN KINERJA 2018**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Terpenuhinya pengadministrasian dan pengelolaan aset perangkat daerah	1. Mengumpulkan bahan hasil pengadaan belanja modal untuk di entry di SIMAKOBA	28	Dokumen
		2. Mengolah data belanja modal dari dokumen pengadaan	2	Laporan
		3. Mengolah Kartu Inventaris Barang (KIB)	2	Laporan
		4. Mengolah Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	17	Laporan
		5. Mengolah laporan mutasi barang	2	Laporan
		6. Mengolah data usulan penghapusan	1	Laporan
		7. Mengolah data penyusutan, rincian barang ke neraca, rekap barang ke neraca, buku inventaris, laporan kendaraan, label	12	Laporan
		8. Memasang label pada barang hasil pengadaan	63	Unit

Batu, 15 Januari 2018

**Kasubag Umum dan Kepegawaian,**

**Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah,**

**YULIANA F.R PANDIN, S.Pd, MM**

**DENI SETYO WULANDARI. S.E**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEMERINTAH KOTA BATU**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DONNA OKTAVIA, SH**  
Jabatan : Pengolah Data Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LANANG PRABOWO, SE**  
Jabatan : Kepala Sub bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batu, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**LANANG PRABOWO, SE**

**DONNA OKTAVIA, SH**

**PERJANJIAN KINERJA 2018**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Terpenuhinya Kelengkapan Pengadministrasian Spm Dan Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	1. Data laporan keuangan yang telah diolah	12	berkas
		2. Berkas keuangan yang telah disiapkan untuk diverifikasi Pejabat Penata Usaha Keuangan	300	berkas
		3. Surat Dinas dan kelengkapan lain yang disiapkan	36	berkas
		4. Membantu PPK dalam penyusunan Surat Perintah Membayar (SPM)	300	dokumen
		5. bahan Penyusunan laporan akhir keuangan	1	dokumen

Batu, 15 Januari 2018

**Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,**

**Pengelola Data Laporan Keuangan**

**LANANG PRABOWO, SE**

**DONNA OKTAVIA, SH**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEMERINTAH KOTA BATU**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FAISOL MANSUR, M.E**  
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LANANG PRABOWO, SE**  
Jabatan : Kepala Sub bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batu, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**LANANG PRABOWO, SE**

**FAISOL MANSUR, M.E.**

**PERJANJIAN KINERJA 2018**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Terpenuhinya bahan penyusunan perencanaan strategis dan tahunan perangkat daerah	1. Bahan penelaahan data penyusunan program dan kegiatan	1	Dokumen
		2. Bahan penyusunan rencana kerja (Renja) Tahun 2019	1	Dokumen
		3. Bahan penyusunan RKA Tahun Anggaran 2019	1	Dokumen
		4. Bahan penyusunan DPA Tahun Anggaran 2019	1	Dokumen
		5. Bahan penyusunan KUA/ PPAS tahun Anggaran 2019	1	Dokumen
		6. Bahan penyusunan Rencana Strategis 2018-2022	1	Dokumen
		7. Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	16	Laporan

Batu, 15 Januari 2018

**Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,**

**Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

**LANANG PRABOWO, SE**

**FAISOL MANSHUR, M.E.**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEMERINTAH KOTA BATU**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HANAFI**  
Jabatan : Pengolah Data Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TOTO PRIANTORO, S.T**  
Jabatan : Kasi Identitas Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batu, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**TOTO PRIANTORO, S.T**

**HANAFI**

**PERJANJIAN KINERJA 2018**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Terlaksananya pengelolaan dan pengadministrasian data KTP-el	1. Mengolah data permohonan pengajuan KTP-el untuk perekaman sesuai data pendukung yang benar	5000	berkas
		2. Mengumpulkan bahan data permohonan pengajuan KTP-el yang telah dicetak untuk diarsipkan	5000	berkas
		3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan baik secara lisan atau tulisan	20	kegiatan
		4. Mengolah data permohonan pengajuan KTP-el untuk pencetakan sesuai data pendukung yang benar	5000	keping

Batu, 15 Januari 2018

**Kasi Identitas Penduduk,**

**Pengolah Data Pelayanan,**

**TOTO PRIANTORO, ST**

**HANAFI**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEMERINTAH KOTA BATU**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAVID ANDRIANTO**  
Jabatan : Pengelola Mutasi Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DARMANTO, S.E**  
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batu, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DARMANTO, S.E**

**HAVID ANDRIANTO**

**PERJANJIAN KINERJA 2018**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Terlaksananya pengelolaan dan pengadministrasian permohonan pindah datang serta data penduduk rentan	1. Mengelola data permohonan mutasi penduduk (pindah datang antar propinsi, kabupaten/ kota)	1500	Berkas
		2. Mengelola laporan data permohonan mutasi penduduk (pindah datang antar propinsi, kabupaten/ kota)	12	Laporan
		3. Mengelola data permohonan penduduk yang tidak memiliki dokumen kependudukan (Penduduk Rentan)	10	Berkas
		4. Mengelola laporan data permohonan penduduk yang tidak memiliki dokumen kependudukan (Penduduk rentan)	12	Laporan
		5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung (Mencetak Kartu Keluarga)	3000	Berkas

Batu, 15 Januari 2018

**Kepala Seksi Pindah datang dan  
Pendataan Penduduk,**

**Pengelola Mutasi Penduduk,**

**DARMANTO, S.E**

**HAVID ANDRIANTO**





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEMERINTAH KOTA BATU**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUNAEDI**  
Jabatan : Penata laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LANANG PRABOWO, SE**  
Jabatan : Kepala Sub bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batu, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**LANANG PRABOWO, SE**

**JUNAEDI**

**PERJANJIAN KINERJA 2018**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Terpenuhinya Pengelolaan Keuangan dan Administrasi Perbendaharaan	1. Penarikan uang di Bank	50	kali
		2. Memeriksa data-data keuangan untuk diverifikasi oleh PPK	300	SPJ/ Dokumen
		3. Kelengkapan bukti penerimaan dan pengeluaran keuangan yang telah didokumentasikan	300	SPJ/ Dokumen
		4. bahan pengajuan dan pencairan anggaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-LS)	300	SPJ/ Dokumen
		5. Laporan Keuangan	144	Dokumen

Batu, 15 Januari 2018

**Kepala Sub Bagian Perencanaan dan  
Keuangan,**

**Penata Laporan Keuangan**

**LANANG PRABOWO, SE**

**JUNAEDI**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEMERINTAH KOTA BATU**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RATNA PRIHANTINI, S.H**  
batan : Penata laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LANANG PRABOWO, SE**  
Jabatan : Kepala Sub bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batu, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**LANANG PRABOWO, SE**

**RATNA PRIHANTINI, S.H**

**PERJANJIAN KINERJA 2018**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Terpenuhinya pengadministrasian gaji dan tunjangan pegawai serta laporan perpajakan	1. Permohonan Pencairan Gaji dan Honorarium	29	Dokumen
		2. Permohonan Pencairan Tambahan penghasilan Berdasarkan Beban Kerja, Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP), Honor Jasa Administrasi Keuangan dan kelengkapan lainnya	24	Dikumen
		3. Pemotongan dan Pembayaran Gaji dan Potongan Pinjaman lainnya ke Bank	12	Berkas
		4. Laporan PPh 21, PPh22, PPh 23 dalam Aplikasi	12	laporan
		5. Kelengkapan Bahan Perubahan gaji PNS	12	Berkas

Batu, 15 Januari 2018

**Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,**

**Penata Laporan Keuangan**

**LANANG PRABOWO, SE**

**RATNA PRIHANTINI, S.H**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEMERINTAH KOTA BATU**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TINA PRAHASTUTI, SH, MM**  
Jabatan : **Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LANANG PRABOWO, SE**  
Jabatan : **Kepala Sub bagian Perencanaan dan Keuangan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batu, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**LANANG PRABOWO, SE**

**TINA PRAHASTUTI, SH, MM**

**PERJANJIAN KINERJA 2018**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Terpenuhinya bahan penyusunan pelaporan dan sistem akuntabilitas kinerja perangkat daerah	1. Data evaluasi dalam bentuk dokumen pencapaian laporan kinerja (LAKIP)	1	Dokumen
		2. Data evaluasi dalam bentuk dokumen pencapaian laporan kinerja (LKPJ)	1	Dokumen
		3. Data evaluasi dalam bentuk dokumen pencapaian laporan kinerja (LPPD)	1	Dokumen
		4. Laporan program Anggaran berupa Rencana Umum Pengadaan (RUP)	2	Dokumen
		5. Bahan penyusunan Laporan SISMONTPEPRA	12	Laporan
		6. Bahan Penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP)	1	Dokumen

Batu, 15 Januari 2018

**Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,**

**Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

**LANANG PRABOWO, SE**

**TINA PRAHASTUTI, SH, MM**





**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEMERINTAH KOTA BATU**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TITIK MUJIATI**  
Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LANANG PRABOWO, SE**  
Jabatan : Kepala Sub bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batu, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**LANANG PRABOWO, SE**

**TITIK MUJIATI**

**PERJANJIAN KINERJA 2018**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Terpenuhinya kelengkapan administrasi pelaporan akuntansi	1. SPJ Belanja Langsung dan Tidak langsung (GU/ LS) yang telah diregister	200	SPJ/ Dokumen
		2. SPJ/ Dokumen dari PPTK yang telah diverifikasi kelengkapannya serta keabsahannya	200	SPJ/ Dokumen
		3. Hasil catatan verifikasi dokumen	200	SPJ/ Dokumen
		4. SPJ/ Dokumen yang telah diverifikasi dan didistribusikan kembali ke pejabat Penata Usaha Keuangan	200	SPJ/ Dokumen
		5. Laporan akuntansi ke Badan Keuangan daerah (BKD)	12	Laporan
		6. Data penyusunan laporan Keuangan (Akuntansi) yang telah disiapkan	2	Laporan

Batu, 15 Januari 2018

**Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,**

**Verifikator Keuangan**

**LANANG PRABOWO, SE**

**DONNA OKTAVIA, SH**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PEMERINTAH KOTA BATU**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIDYAWATI, SE**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIANA F.R PANDIN, S.Pd, MM**  
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batu, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**YULIANA F.R PANDIN, S.Pd, MM**

**WIDYAWATI, SE**

**PERJANJIAN KINERJA 2018**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	Terpenuhinya pengadministrasian kepegawaian perangkat daerah	Mengetik KAK kegiatan di bidang Sekretariat	2	Kegiatan
		Menyiapkan Bahan Peta Jabatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1	Dokumen
		Mengolah Data Analisis Jabatan Pegawai	1	Dokumen
		Menyiapkan usulan pangkat, Daftar Urut Kepegawaian (DUK), daftar susunan pegawai, Kenaikan gaji berkala, mutasi, pemberhentian pegawai, pensiun pegawai, janda, duda sesuai dengan data Kepegawaian	33	Berkas
		Melakukan peninjauan masa kerja, penghargaan, sumpah/ janji pegawai, diklat, ujian dinas, surat izin belajar, permohonan cuti, karis/karsu, taspen, karpeg, bpjs dalam rangka meningkatkan kesejahteraan pegawai	33	Berkas
		Mengetik surat di bidang Kepegawaian	30	Surat
		Mengolah aplikasi E Formasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	Kegiatan
		Mengelola presensi Apel Pagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1`40	Kegiatan

		Menata Arsip Kepegawaian	47	Berkas
		Melaksanakan Perintah Atasan Langsung	12	Kegiatan

Batu, 15 Januari 2018

**Kasubag Umum dan Kepegawaian,**

**Pengelola Kepegawaian,**

**YULIANA F.R PANDIN, S.Pd, MM**

**WIDYAWATI, SE**