

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH KOTA BATU**



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENI SETYO WULANDARI, SE**
Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIANA F.R PANDIN, S.Pd, MM**
Jabatan : **Kasubag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batu, 21 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YULIANA F.R PANDIN, S.Pd, MM

DENI SETYO WULANDARI, SE

PERJANJIAN KINERJA 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Program	Indikator Kinerja	Target	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terpenuhinya pengadministrasian dan pengelolaan aset perangkat daerah	1. Mengolah data belanja modal dari dokumen pengadaan	2	Laporan
		2. Mengolah Kartu Inventaris Barang (KIB)	2	Laporan
		3. Mengolah Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	17	Laporan
		4. Mengolah usulan data penghapusan	1	Laporan
		5. Memasang label pada barang hasil pengadaan	76	Unit
		6. Mendistribusikan barang persediaan	25	Kegiatan
		7. Membuat keterangan belanja modal	7	Laporan

Batu, 21 Januari 2019

Kasubag Umum dan Kepegawaian,

Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah,

YULIANA F.R PANDIN, S.Pd, MM

DENI SETYO WULANDARI. S.E

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH KOTA BATU**



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIDYAWATI, SE**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIANA F.R PANDIN, S.Pd, MM**
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batu, 21 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YULIANA F.R PANDIN, S.Pd, MM

WIDYAWATI, SE

PERJANJIAN KINERJA 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Program	Indikator Kinerja	Target	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terpenuhinya pengadministrasian kepegawaian perangkat daerah	Mengelola usulan pangkat, Daftar Urut Kepegawaian (DUK), daftar susunan pegawai, Kenaikan Gaji Berkala, mutasi, pemberhentian pegawai, pensiun pegawai, janda, duda sesuai dengan data Kepegawaian	26	Kegiatan
		Mengelola peninjauan masa kerja, penghargaan, sumpah/ janji pegawai, diklat, ujian dinas, surat izin belajar, permohonan cuti, karis/ karsu, taspen, karpeg, bpjs dalam rangka meningkatkan kesejahteraan pegawai	32	Kegiatan
		Mengetik surat di bidang kepegawaian	40	Surat
		Mengelola SAPK Online Dinas	105	Kegiatan
		Mengelola daftar hadir apel dinas	50	Kegiatan
		Melaksanakan Perintah Atasan Langsung	24	Kegiatan

Batu, 21 Januari 2019

Kasubag Umum dan Kepegawaian,

Pengelola Kepegawaian,

YULIANA F.R PANDIN, S.Pd, MM

WIDYAWATI, SE

