

PROSES BISNIS SOPD

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Peraturan Walikota Batu Nomor 81 tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, uraian tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

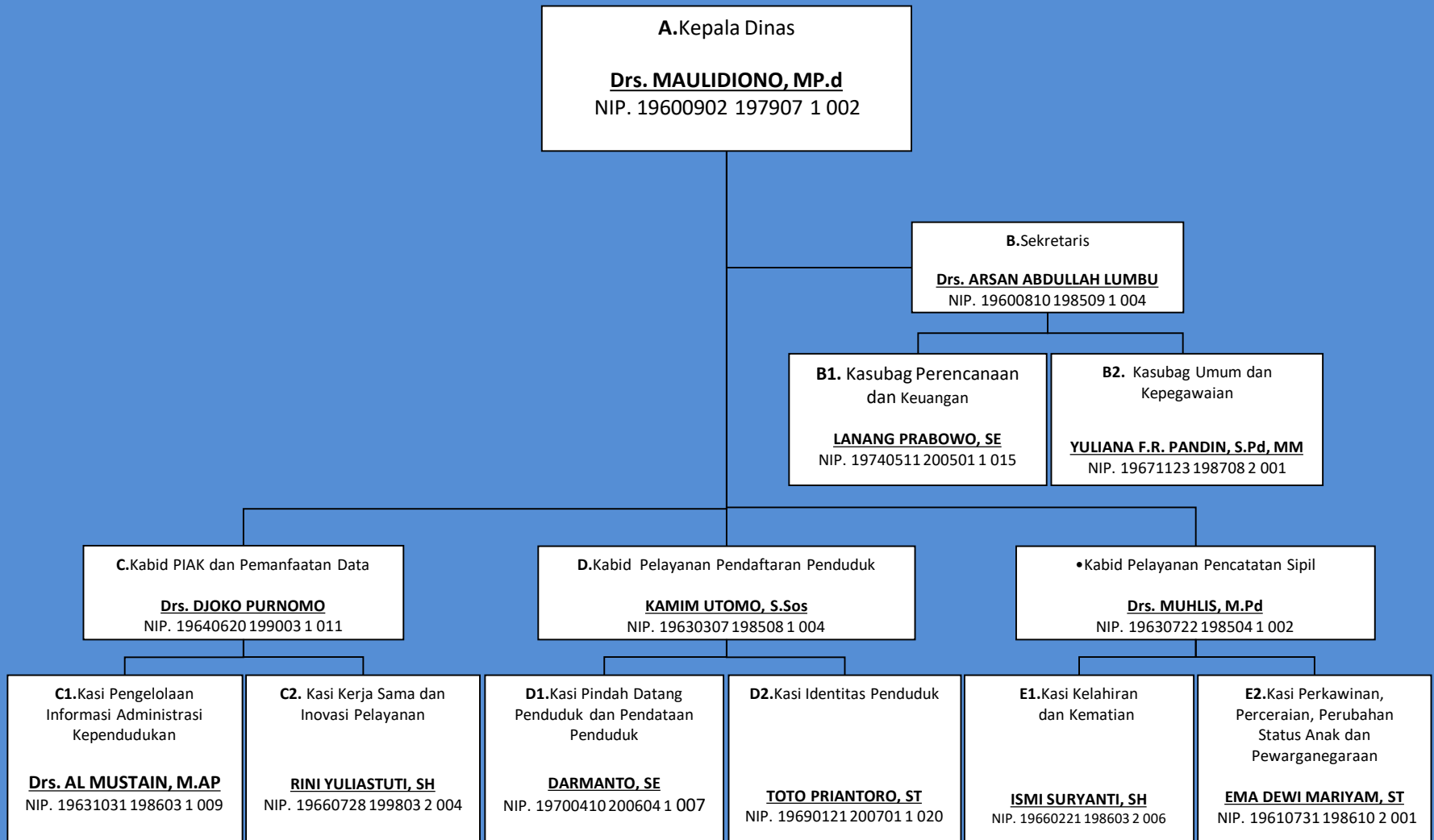
Tugas :
melaksanakan unsur pemerintah daerah di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan

Fungsi :

- a. perumusan kebijakan teknis dan rencana strategis di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- b. penetapan rencana kerja dan anggaran di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- c. pelaksanaan kebijakan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- d. penyelenggaraan peningkatan kualitas sumber daya manusiaselaku aparaturdi bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- e. pelaksanaan administrasi dinas di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- f. penyelenggaraan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri Dalam Negeri dan Walikotaterkait dengan tugas dan fungsinya.

Bagan Struktur Organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



KETERKAITAN DENGAN RPJMD KOTA BATU 2018 -2022

VISI

“Desa Berdaya Kota Berjaya Terwujudnya Kota Batu sebagai Sentra Agro Wisata Internasional yang Berkarakter, Berdaya Saing dan Sejahtera”

MISI 5

Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih dan Akuntabel Berorientasi pada Pelayanan Publik yang Profesional

Tujuan Misi ke-5

*Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan daerah dan **pelayanan publik yang baik dan profesional** yang didukung oleh mantapnya sistem kelembagaan dan aparatur yang berkualitas dan berkompeten berdasarkan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mewujudkan Batu kota berinegritas*

Sasaran

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Indikator Sasaran

Pemuktahiran Data Penduduk

Tujuan Renstra Dispendukcapil

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Ditunjang oleh Inovasi Berbasis Teknologi Informasi

Indikator Tujuan Renstra Dispendukcapil

Pemuktahiran Data Administrasi Kependudukan

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Ditunjang oleh Inovasi Berbasis Teknologi Informasi

Pemuktahiran Data Administrasi Kependudukan

Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan sesuai Data Kependudukan

Persentase Kepemilikan KTP-el

Program Penataan Administrasi Kependudukan

Penerapan KTP Nasional berbasis NIK

Persentase Rasio Penduduk ber KTP per Satuan Penduduk

Persentase Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)

Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil sesuai Data Kependudukan

Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 tahun

Persentase Kepemilikan Akta Kematian

Program Penataan Administrasi Pencatatan Sipil

Persentase Jumlah Rasio Bayi Berakta kelahiran

Persentase Jumlah Rasio Pasangan Berakta Nikah

Persentase Keamanan, Ketertiban dan Kemudahan Pelayanan Arsip Pencatatan Sipil

Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan

Persentase Jenis Data Kependudukan yang Dimanfaatkan

Program Peningkatan Kualitas dan Ketersediaan Data/ Informasi Kependudukan

Persentase data registrasi kependudukan yang valid

Tujuan

Indikator Tujuan

Sasaran Strategis

IKU

Program

Indikator Program

PROSES BISNIS DISPENDUK CAPIL KOTA BATU

PROSES

PROSES BISNIS MANAJEMEN

- Pengelolaan Kinerja
- Kepatuhan Internal
- Pengelolaan Resiko

PROSES BISNIS INTI

- Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan sesuai Data Kependudukan
- Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil sesuai Data Kependudukan
- Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan

PROSES BISNIS PENDUKUNG

- Peraturan Perundang Undangan meliputi Tupoksi Organisasi
- SDM (Kompetensi dan Kesadaran Pegawai)
- Ketersediaan Sarana dan Prasarana serta Teknologi Informasi
- Perencanaan yang Baik
- Ketersediaan Anggaran yang Cukup

TUJUAN

STAKEHOLDERS
WALIKOTA, DPRD, BPK,
KEMENTRIAN, PEMPROV, PD,
MASYARAKAT

HASIL / OUTPUT
MENINGKATNYA KUALITAS
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN YANG
DITUNJANG OLEH INOVASI
BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

MANFAAT / OUTCOME
KEPEMILIKAN DOKUMEN
KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA

PERENCANAAN KEGIATAN

1. Usulan dari Bidang
2. Input Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah
3. Penyusunan KUA / PPAS
4. Menyusun RKA

PELAKSANAAN, PENGAWASAN DAN EVALUASI



1. Penyusunan DPA



2. Pelaksanaan Pelayanan / Pekerjaan



3. Mengevaluasi Pekerjaan (Pengawas, PPHP)

SASARAN 1 **Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan sesuai data kependudukan**

INDIKATOR SASARAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Persentase Kepemilikan KTP - el	(Jumlah penduduk yang memiliki KTP-el : Jumlah penduduk wajib KTP-el) x 100%	85,6%	91.7%	93.9%	95.7%	96.9%	97.6%

Program Penataan Administrasi Kependudukan

INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK	(Sudah/Belum)	NA	sudah	sudah	sudah	sudah	sudah
Persentase Rasio Penduduk ber-KTP per Satuan Penduduk	(Jumlah penduduk usia > 17 yang ber-KTP : Jumlah penduduk usia > 17 atau telah menikah) x 100%	NA	90%	91%	92%	93%	94%
Persentase Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	(Jumlah penduduk usia > 17 yang ber-KTP : Jumlah penduduk usia > 17 atau telah menikah) x 100%	NA	90%	91%	92%	93%	94%

Kegiatan	Indikator Kinerja	Rumus Perhitungan	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Penanggung Jawab
Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil bagi Masyarakat	Jumlah peserta sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil	(Jumlah laporan sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil)	NA	265 orang	600 orang	600 orang	600 orang	600 orang	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah permohonan pelayanan administrasi kependudukan yang diterbitkan	(Jumlah dokumen pelayanan KK dan KTP - el yang telah diterbitkan oleh dinas kependudukan dan pencatatan sipil pada tahun bersangkutan)	30592 pemohon	37603 dokumen	31000 dokumen	33000 dokumen	35000 dokumen	37000 dokumen	Kepala Seksi Identitas Penduduk

Kegiatan	Indikator Kinerja	Rumus Perhitungan	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Penanggung Jawab
Penerbitan Dokumen Kependudukan	Ketersediaan blangko dan peralatan administrasi kependudukan	(Jumlah blangko/dokumen KK dan KTP-el yang telah dicetak oleh dinas kependudukan dan pencatatan sipil pada tahun bersangkutan)	NA	38149 blangko	53110 blangko	54172 blangko	55234 blangko	56296 blangko	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SI AK)	Buku data penduduk persemester, buku profil, buku data statistik perbulan	(Jumlah laporan data penduduk persemester dan data statistik perbulan)	3 laporan	284 buku	15 laporan	15 laporan	15 laporan	15 laporan	Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah rakornas/bimtek/koordinasi yang dilakukan	(Jumlah peserta/pegawai yang melakukan rakornas/bimtek/koordinasi di dinas kependudukan dan pencatatan sipil pada tahun bersangkutan)	NA	5 kali	7 kali	9 kali	11 kali	13 kali	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Peningkatan Kualitas Pelayanan Kependudukan	Jumlah tenaga registrasi administrasi kependudukan	(Jumlah pegawai yang melakukan registrasi dokumen administrasi kependudukan di dinas kependudukan dan pencatatan sipil pada tahun bersangkutan)	NA	27 orang	27 orang	27 orang	27 orang	27 orang	Kepala Seksi Identitas Kependudukan
Pendataan Kependudukan di Kota Batu	Pendistribusian data kependudukan dan cokolit di tingkat RT se kota batu	(Jumlah data yang valid se kota batu)	NA	1207 RT	1207 RT	1207 RT	1207 RT	1207 RT	Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

SASARAN 2

Meningkatnya cakupan kepemilikan akta pencatatan sipil sesuai data kependudukan

INDIKATOR SASARAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 tahun	(Jumlah penduduk usia 0-18 tahun yang memiliki akta kelahiran : Jumlah penduduk usia 0-18 tahun) x 100%	86%	90%	92%	94%	95%	97%
Persentase Kepemilikan Akta Kematian	(Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan : Jumlah Kematian) x 100%	41.3%	51%	61%	71%	81%	91%

Program Penataan Administrasi Pencatatan Sipil

INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Persentase Jumlah Rasio Bayi Berakta Kelahiran	(Jumlah bayi berakta kelahiran : jumlah bayi) x 100%	NA	90%	91%	92%	93%	94%
Persentase Jumlah Rasio Pasangan Berakta Nikah	(pasangan nikah berakta nikah : Jumlah keseluruhan pasangan nikah) x 100%	NA	90%	91%	92%	93%	94%
Keamanan, Ketertiban dan Kemudahan Pelayanan Arsip Pencatatan Sipil	(Jumlah dokumen pencatatan sipil yang diarsipkan dan disimpan dengan baik : jumlah dokumen pencatatan sipil keseluruhan) x 100%	NA	39%	51%	61%	66%	74%

Kegiatan	Indikator Kinerja	Rumus Perhitungan	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Penanggung Jawab
Pengadaan, Pengelolaan dan Penyimpanan Arsip Pencatatan Sipil	Terpenuhi item pengelolaan dan penyimpanan arsip	(Jumlah dokumen yang telah diarsipkan oleh dinas kependudukan dan pencatatan sipil pada tahun bersangkutan)	NA	4 Item	4 Item	4 Item	4 Item	4 Item	Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian
Evaluasi dan Koordinasi Pencatatan Kematian dan Penerapan Buku Induk Kematian	Jumlah pemohon layanan akta kematian yang diterbitkan dokumennya	(Jumlah dokumen akta kematian yang diterbitkan oleh dinas kependudukan dan pencatatan sipil pada tahun bersangkutan)	NA	8000 data	10000 data	12000 data	14000 data	16000 data	Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak, dan Pewarganegaraan
Pembuatan Akta Kelahiran Secara Massal	Jumlah penerbitan akta kelahiran	(Jumlah dokumen akta kelahiran yang diterbitkan oleh dinas kependudukan dan pencatatan sipil pada tahun bersangkutan)	7118 akta	5000 akta	7500 akta	10000 akta	12500 akta	15000 akta	Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian
Penyusunan Pemberkasan Elektronik Pencatatan Sipil	Jumlah arsip akta kelahiran yang telah dialih media	(Jumlah arsip akta kelahiran yang telah dialihmediakan dan disimpan dengan baik serta dapat difungsikan)	20,000 arsip digital	39,000 arsip digital	59000 arsip digital	79000 arsip digital	99000 arsip digital	119000 arsip digital	Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak, dan Pewarganegaraan

SASARAN 3

Meningkatnya Pemanfaatan data kependudukan

INDIKATOR SASARAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Persentase jenis data kependudukan yang dimanfaatkan	(Jumlah jenis data kependudukan sesuai UU Nomor 24 tahun 2013 yang dimanfaatkan oleh Perangkat Daerah Pemerintah Kota Batu dan lembaga lain terkait layanan publik yang menggunakan basis data kependudukan : jumlah jenis data kependudukan) x 100%	NA	5%	30%	50%	70%	80%

Program Peningkatan Kualitas dan Ketersediaan Data/Informasi

INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Persentase data registrasi kependudukan yang valid	(Jumlah data registrasi penduduk di SIAK yang valid (tidak ganda dan anomali): data registrasi penduduk di SIAK) x100%	NA	90%	91%	92%	93%	94%

Kegiatan	Indikator Kinerja	Rumus Perhitungan	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Penanggung Jawab
Sinkronisasi, Konsolidasi, Dokumentasi dan Pemutakhiran Data Kependudukan	Jumlah laporan kependudukan	Jumlah laporan kependudukan bulanan dan semesteran	NA	7	14	14	14	14	Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Pemenuhan Sarana Jaringan, Perangkat Lunak, Perangkat Keras, Perangkat Lunak SIAK dan KTP-el	Jumlah sistem inovasi pelayanan kependudukan berbasis teknologi informasi	(Jumlah jaringan yang dibutuhkan dalam 1 tahun)	NA	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Pelayanan Administrasi Kependudukan Berbasis Teknologi Informasi	Terpenuhi kebutuhan pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah laporan proyeksi dan profil perkembangan kependudukan	NA	2 aplikasi	2 aplikasi	2 aplikasi	2 aplikasi	2 aplikasi	Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Terima Kasih

Matur Nuwun...