



**Pemerintah Kota Batu**

# **Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2018**

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
2018**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### 1.1. Latar Belakang

Rencana kerja (Renja) Perubahan adalah perubahan atas dokumen perencanaan Perangkat Daerah (PD) untuk periode satu tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang dilaksanakan oleh masyarakat. Renja perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018 adalah dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran PD, dalam bentuk kerangka kegiatan dan anggaran untuk periode 1 (satu) tahun.

Rancangan Renja perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan rancangan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun yang direncanakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka menunjang pencapaian visi dan misi kepala daerah terpilih. Program dan kegiatan dalam rancangan perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masih bersifat indikatif yang diselaraskan dengan program dan kegiatan prioritas daerah. Pada tahap ini dilakukan kegiatan persiapan penyusunan, kegiatan analisis dan pengkajian dokumen terkait, dan kegiatan penyusunan rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Penyusunan rancangan Renja perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan tanggung jawab Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang proses penyusunannya mengacu pada rancangan awal RKPD. Prinsip-prinsip Penyusunan Rancangan Renja dan Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

1. Renja berpedoman pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan mengacu pada rancangan awal RKPD. Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD.

Namun karena belum disahkannya RPJMD hingga dengan pergantian tahun anggaran maka dokumen Renstra juga terhambat penyelesaiannya maka. Sehingga Renja didasarkan pada perencanaan Renstra sebelumnya dengan tetap memperhatikan penyelarannya terhadap Renstra 2018-2022 ketika dokumen tersebut telah disahkan.

2. Substansi rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memuat evaluasi status, kedudukan kinerja penyelenggaraan urusan wajib/pilihan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terhadap Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun lalu, rumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan, dana indikatif serta sumber dananya dan prakiraan maju.
3. Penyusunan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk tahun yang direncanakan mengacu pada ketentuan SPM (Standar Pelayanan Minimal) dan mempertimbangkan capaian kinerja SPM yang ada (jika SPM untuk kegiatan dimaksud tersedia).
4. Rumusan program/kegiatan didalam Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing SKPD.
5. Program/Kegiatan dalam RKPD kabupaten/kota dirinci menurut sumber dana APBD kabupaten/kota, APBD provinsi, APBN dan sumber dana lainnya.
6. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun  $n$  dan tahun  $n+1$ .
7. Renja Perubahan disusun untuk melakukan penyesuaian program, kegiatan, dan anggarannya.

Langkah-langkah pada kegiatan penyusunan rancangan Renja dan Renja Perubahan SKPD mencakup:

1. Mengidentifikasi realisasi target capaian kinerja program dan kegiatan SKPD tahun lalu dan dibandingkan terhadap sasaran dan target Renstra SKPD dan RPJMD pada tahun bersangkutan. Sedangkan

Renja Perubahan memuat identifikasi realisasi target capaian kinerja pada triwulan I sekaligus kesesuaian Renja dengan Renstra 2018-2022 yang telah disusun.

2. Merumuskan program/ kegiatan wajib/ pilihan SKPD sesuai skala prioritasnya untuk pencapaian sasaran dan target Renstra SKPD maupun RPJMD.
3. Mengkaji rancangan awal RKPD program/ kegiatan apa saja yang sesuai dengan kebutuhan dan lakukan pengecekan apakah program/ kegiatan yang merupakan kegiatan lanjutan dan/atau prioritas SKPD sudah termuat dalam rancangan awal RKPD. Jika belum termuat, maka perlu diberi catatan penting pada rancangan awal tersebut.
4. Mengidentifikasi program dan kegiatan RKPD yang bersifat lintas SKPD dan memerlukan koordinasi dalam penyusunan program dan kegiatan.
5. Memasukkan usulan kegiatan hasil musrenbang kecamatan yang terkait dengan SKPD kedalam rancangan Renja SKPD Kabupaten/Kota, sedangkan untuk rancangan Renja SKPD Propinsi, dilakukan kajian atas usulan yang disampaikan dari SKPD Kabupaten/Kota dengan mempertimbangkan hasil kesepakatan Musrenbang Kabupaten/Kota.
6. Merumuskan perubahan atau revisi atas program dan kegiatan SKPD yang tertulis dalam RKPD dengan merinci tambahan atau koreksi terhadap rencana kegiatan SKPD yang tercantum dalam rancangan awal RKPD.
7. Menyiapkan forum SKPD atau Forum Gabungan SKPD untuk mendapatkan kesepakatan susunan prioritas kegiatan dan program dalam format rencana kerja RKPD bagi setiap SKPD. Dalam keadaan terdapat kegiatan usulan masyarakat yang mendesak dan tidak atau belum termasuk dalam salah satu program dan kegiatan RKPD yang sudah dirancang maka kepala SKPD menambahkan program dan kegiatan tambahan ke dalam Renja SKPD yang sudah dirancang tersebut. Hal ini dilakukan dengan mempertimbangkan besaran pagu indikatif setiap SKPD yang ditentukan dalam rancangan awal RKPD.
8. Merumuskan kembali usulan program dan kegiatan SKPD untuk tahun yang direncanakan dalam bentuk rancangan Renja SKPD,

dengan memperhatikan prioritas daerah, kesinambungan program dan kegiatan SKPD serta pagu indikatif yang telah dicanangkan dalam rancangan awal RKPD. Format usulan memperhatikan format RKA-SKPD.

## 1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu, yakni:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang Undang Nomor 34 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Batu;
6. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah ;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2016 tentang Percepatan Penerbitan Akta Kelahiran
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak

14. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 63/KEP/M.PAN/7/2003 Tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
15. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 470/837/SJ tanggal 7 Februari 2018 tentang Koordinasi Satu Desa/Kelurahan Sadar Administrasi Kependudukan
16. Perda Propinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2005 tentang Pelayanan Publik di Propinsi Jawa Timur;
17. Peraturan Daerah Kota Batu Nomor 5 tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Batu;
18. Peraturan Walikota Batu Nomor 81 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu

### 1.3. Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja (Renja) perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018 disusun dengan maksud menyediakan perubahan dokumen perencanaan tahunan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja serta sebagai perangkat untuk mencapai harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tahun 2018.

Renja perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu disusun dengan tujuan sebagai berikut:

1. Sebagai pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahun 2018.
2. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi.
3. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu untuk memahami arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahun 2018.

### 1.4. Sistematika Penulisan

Dalam dokumen Renja perubahan ini disajikan telaah dan analisis perencanaan untuk menentukan perubahan program dan kegiatan

untuk tahun anggaran 2018. Penyusunan Renja ini dilakukan dengan sistematika penulisan guna mendapatkan pembahasan yang runut dan tepat. Susunan garis besar isi dokumen ini adalah sebagai berikut:

## Bab 1 Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

## Bab 2 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah sampai Triwulan I (Tahun Berjalan)

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD sampai Triwulan I dan Capaian Renstra PD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD
- 2.4 Review terhadap Renstra dan RPJMD

## Bab 3 Rencana Program dan Kegiatan Perubahan Renja Perangkat Daerah

- 3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD
- 3.3 Program dan Kegiatan

## Bab 4 Penutup

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH**  
**SAMPAI TRIWULAN I (TAHUN BERJALAN)**

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Sampai Triwulan I dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Pelaksanaan Renja PD sampai dengan triwulan I atas kegiatan-kegiatan pembangunan yang telah direncanakan dalam Renja 2018 yang meliputi:

1. Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Pelayanan Dokumen Kependudukan
3. Penerbitan Dokumen Kependudukan
4. Peningkatan Kualitas Pelayanan Kependudukan
5. Pendataan Kependudukan di Kota Batu
6. Pengadaan, Pengelolaan, dan Penyimpanan Arsip Pencatatan Sipil
7. Evaluasi dan Koordinasi Pencatatan Kematian dan Penerapan Buku Induk Kematian
8. Pembuatan Akte Kelahiran Secara Massal
9. Penyusunan Pemberkasan Elektronik Pencatatan Sipil
10. Sinkronisasi, Konsolidasi, Dokumentasi dan pemutakhiran data kependudukan
11. Pelayanan Administrasi Kependudukan Berbasis Teknologi Informasi
12. Pemenuhan Sarana Jaringan, Perangkat Keras, Perangkat Lunak SIAK dan KTP-el
13. Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)
14. Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan

Mendapatkan hasil bahwa sebagian kegiatan telah berjalan sesuai perencanaan Kerangka Acuan Kerja (KAK) namun secara umum kegiatan belum tuntas dilaksanakan. Di sisi lain, Renstra 2018-2022 baru disahkan pada triwulan II sehingga untuk melakukan penyesuaian diperlukan evaluasi lebih lanjut mengenai kesesuaian dan ketercapaian indikator di masing-masing program dan kegiatan.



Tabel 2.1.

Rekapitulasi Hasil Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja PD dan pencapaian Renstra PD s/d Triwulan I (tahun berjalan)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2018 s/d 2022 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d triwulan I	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD sd. Tahun berjalan (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2018 (Tahun berjalan)	
					Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Triwulan I	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
	<b>Urusan : Wajib Non Pelayanan Dasar</b>									
<b>I.</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>Persentase ketepatan waktu pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (KTP-el dan KK)</b>	<b>90%</b>	<b>NA</b>	90%	NA	NA			
1.	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah peserta sosialisasi	-	-	265 orang	-	0%	265 orang	0%	0%
2.	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah penerbitan dokumen kependudukan	55.145 dokumen kependudukan	-	37.603 dokumen kependudukan	-	0%	37.603 dokumen kependudukan	0%	0%
3.	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Ketersediaan blangko kependudukan, peralatan, dan perlengkapan	-	-	38.149 blangko, 4 peralatan	-	0%	38.149 blangko, 4 peralatan	0%	0%
4.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kependudukan	Jumlah tenaga register administrasi kependudukan	-	-	27 orang	-	0%	27 orang	0%	0%
5.	Pendataan Kependudukan di Kota Batu	Pendistribusian data Kependudukan dan Coklit	-	-	1207 RT	-	0%	1207 RT	0%	0%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2018 s/d 2022 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d triwulan I	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD sd. Tahun berjalan (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2018 (Tahun berjalan)	
					Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Triwulan I	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
II.	<b>Program Penataan Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase ketepatan waktu pengurusan dokumen akta pencatatan sipil (akta kelahiran dan akta kematian)</b>	<b>90%</b>	NA	90%	NA	NA			
		<b>Persentase ketepatan waktu pelayanan akta perkawinan, pengesahan anak dan perceraian</b>	<b>90%</b>	NA	90%	NA	NA			
1.	Penyusunan Pemberkasan Elektronik Pencatatan Sipil	Jumlah arsip akta pencatatan sipil yang telah dialih media	150.000 berkas	-	19.000 berkas	-	0%	19.000 berkas	0%	0%
2.	Pengadaan, Pengelolaan, dan Penyimpanan Arsip Pencatatan Sipil	Jumlah rak arsip yang dikelola dan dirawat dengan baik	-	-	10 rak arsip	-	0%	10 rak arsip	0%	0%
3.	Evaluasi dan Koordinasi Pencatatan Kematian dan Penerapan Buku Induk Kematian	Jumlah penerbitan akta kematian	-	-	1.207 akta	-	0%	1.207 akta	0%	0%
4.	Pembuatan Akte Kelahiran Secara Massal	Jumlah penerbitan akta kelahiran	-	-	5.000 akta	-	0%	5.000 akta	0%	0%

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2018 s/d 2022 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d triwulan I	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan Renja PD sd. Tahun berjalan (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2018 (Tahun berjalan)	
					Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Triwulan I	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =10/4
III.	<b>Program Peningkatan Kualitas dan Ketersediaan Data / Informasi Kependudukan</b>	<b>Persentase data registrasi kependudukan yang valid</b>	<b>99,5%</b>	NA	95,96%	NA	NA			
1.	Sinkronisasi, Konsolidasi, Dokumentasi dan pemutakhiran data kependudukan	Jumlah laporan kependudukan	-	-	7 laporan	-	0%	7 laporan	0%	0%
2.	Pelayanan Administrasi Kependudukan Berbasis Teknologi Informasi	Jumlah sistem inovasi pelayanan kependudukan berbasis teknologi informasi	-	-	3 jenis	-	0%	3 jenis	0%	0%
3.	Pemenuhan Sarana Jaringan, Perangkat Keras, Perangkat Lunak SIAK dan KTP-el	Persentase penggunaan sistem penunjang SIAK yang berfungsi optimal	-	-	14 jenis	-	0%	14 jenis	0%	0%
4.	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Jumlah aplikasi penunjang SIAK	8 buah	-	1 buah	-	0%	1 buah	0%	0%
5.	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rapat Koordinasi Nasional dan Teknis Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	-	5 kali	-	0%	5 kali	0%	0%

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD

Hasil dari pelaksanaan Renstra 2018-2022 hingga triwulan I didapatkan capaian kinerja yang masih sama dengan capaian akhir taun 2017 karena belum dilakukan pengukuran ulang atas capaian indikator kinerja, yakni sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Perhitungan	Target	Capaian	Dasar
1.	Persentase Kepemilikan KTP-el	(Jumlah kepemilikan KTP-el : Jumlah wajib KTP-el) x 100%	97,6%	86,62%	Permendagri No 69 tahun 2012
2.	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 tahun	(Jumlah kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun : Jumlah anak usia 0-18 tahun) x 100%	97%	86%	Permendagri No 69 tahun 2012
3.	Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	(Jumlah kepemilikan Akta Kematian : Jumlah Kematian) x 100%	91%	41,3%	Permendagri No 69 tahun 2012
4.	Persentase jenis data kependudukan yang dimanfaatkan	(Jumlah jenis data kependudukan yang dimanfaatkan : jumlah jenis data kependudukan) x 100%	80%	NA	-

Sehingga untuk kedepannya perlu dilakukan pengukuran kinerja secara rutin setiap bulan oleh eselon yang menjadi penanggung jawab masing-masing program dan kegiatan.

Berdasarkan indikator utama dan hasil analisis terhadap kinerja pelaksanaan Renja tahun lalu dan tahun berjalan maka disusun indikator dan target pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk tahun 2018 sampai dengan triwulan I masih menggunakan perhitungan hingga akhir tahun 2017 sebagaimana ditampilkan pada tabel 2.2.

Tabel 2.2  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu

No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra PD Tahun ke-				Realisasi Capaian Tahun ke-		Proyeksi tahun ke -		Catatan Analisis
				(n-2) 2016	(n-1) 2017	(n) 2018	(n+1) 2019	(n-2) 2016	(n-1) 2017	(n) 2018	(n+1) 2019	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
ESELON II												Kesenjangan capaian target kepemilikan KTP-el dikarenakan peristiwa kependudukan yang bersifat dinamis, kebijakan kependudukan yang selalu berkembang, dan kendala teknis ketersediaan keping blangko yang dihadapi dalam pencetakan KTP-el di tahun-tahun sebelumnya.
2.	Persentase Kepemilikan KTP-el	100%		-	100%	91,7%	93,9%	85,78%	86,62%	87,58%	88,55%	
3.	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 tahun	90% (Tahun 2020)		-	-	90%	92%	NA	86%	-	-	
4.	Persentase Kepemilikan Akta Kematian	70% (Tahun 2020)		-	75%	51%	61%	NA	41,3%	-	-	
5.	Persentase jenis data kependudukan yang dimanfaatkan			-	-	5%	30%	NA	NA	-	-	
ESELON III												Sedangkan kesenjangan dalam target dan realisasi indikator yang lain dikarenakan adanya rekonstruksi dan revitalisasi perbaikan penyusunan indikator yang belum diterapkan pada masa perencanaan sebelumnya. Dimana dalam periode perencanaan ini baik kuantitas maupun kualitas pelayanan juga perhatikan sebagai target.
1.	Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana prasarana			-	-	70%	72%	NA	NA	-	-	
1.	Persentase ketepatan waktu pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (KTP-el dan KK)			-	-	90%	91%	NA	NA	-	-	
2.	Persentase ketepatan waktu pengurusan dokumen akta kelahiran dan akta kematian			-	-	90%	91%	NA	NA	-	-	
3.	Persentase ketepatan waktu pelayanan akta perkawinan, pengesahan anak dan perceraian			-	-	90%	91%	NA	NA	-	-	
4.	Keamanan, Ketertiban dan Kemudahan Pelayanan Arsip Pencatatan Sipil			-	-	39%	51%	NA	NA	-	-	
5.	Persentase data registrasi kependudukan yang valid			-	-	95,96%	97,3%	NA	NA	-	-	

No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra PD Tahun ke-				Realisasi Capaian Tahun ke-		Proyeksi tahun ke -		Catatan Analisis
				(n-2) 2016	(n-1) 2017	(n) 2018	(n+1) 2019	(n-2) 2016	(n-1) 2017	(n) 2018	(n+1) 2019	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	ESELON IV											
1	Jumlah surat masuk dan keluar yang dikelola			-	-	2000 surat	2000 surat	-	-	2000 surat	2000 surat	Kesenjangan dalam target dan realisasi indikator dikarenakan adanya rekonstruksi dan perbaikan penyusunan indikator Renstra 2018-2022 dibandingkan pada masa perencanaan sebelumnya. Beberapa indikator diaplikasikan sebagai indikator sub kegiatan sehingga akan didapatkan ukuran yang lebih baik dalam perencanaan Renja kedepannya.
2	Jumlah kendaraan roda empat dan roda dua yang dipelihara dan STNK serta uji KIR yang diurus			-	-	15 unit	15 unit	-	-	15 unit	15 unit	
3	Jumlah pejabat dan staf pengelola administrasi keuangan, Non PNS, THL pelayanan			-	-	50 orang	50 orang	-	-	50 orang	50 orang	
4	Jumlah tenaga outsourcing kebersihan/pramubakti			-	-	4 orang	4 orang	-	-	4 orang	4 orang	
5	Jenis alat tulis kantor yang disediakan			-	-	58 jenis	66 jenis	-	-	58 jenis	66 jenis	
6	Jenis dan jumlah barang cetakan dan penggandaan			-	-	12 jenis	15 jenis	-	-	12 jenis	15 jenis	
7	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan			-	-	21 jenis	21 jenis	-	-	21 jenis	21 jenis	
8	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan			-	-	2 jenis	2 jenis	-	-	2 jenis	2 jenis	
9	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan			-	-	12 jenis	13 jenis	-	-	12 jenis	13 jenis	
10	Tersedianya Perjalanan Dinas Luar daerah			-	-	30 OH	30 OH	-	-	30 OH	30 OH	
11	Tersedianya Perjalanan Dinas Dalam daerah			-	-	183 OH	183 OH	-	-	183 OH	183 OH	
12	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor			-	-	25 jenis	43 jenis	-	-	25 jenis	43 jenis	
13	Jumlah mobil jabatan yang dipelihara			-	-	1 unit	1 unit	-	-	1 unit	1 unit	
14	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara			-	-	14	14 unit	-	-	14	14 unit	
15	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara			-	-	110 unit	110 unit	-	-	110 unit	110 unit	
16	Jumlah pakaian kerja lapangan yang diadakan			-	-	20 stel	20 stel	-	-	20 stel	20 stel	
17	Tersedianya biaya pendidikan dan pelatihan formal bagi aparatur			-	-	2 jenis	2 jenis	-	-	2 jenis	2 jenis	

18	Tersedianya dokumen perencanaan Renstra PD					1 dokumen	-			1 dokumen	-
19	Jumlah peserta sosialisasi			255 orang	238 orang	265 orang	-	-	238 orang	265 orang	-
20	Jumlah penerbitan dokumen kependudukan			-	-	37.603 dokumen	-	-	33.676 dokumen	33.842 dokumen	39.195 dokumen
21	Ketersediaan blangko kependudukan, peralatan, dan perlengkapan			-	blangko	blangko	-	-	blangko	blangko	blangko
22	Jumlah tenaga register administrasi kependudukan			-	-	27 orang	-	-	-	27 orang	27 orang
23	Jumlah penerbitan akta kematian			-	-	1.828 akta	-	391 akta	1.662 akta	1.828 akta	2.011 akta
24	Jumlah penerbitan akta kelahiran			-	-	12.290 akta	-	4.035 akta	5.456 akta	12.290 akta	19.102 akta
25	Jumlah arsip akta pencatatan sipil yang telah dialih media			-	-	19.000 berkas	-	-	20.000 berkas	19.000 berkas	25.000 berkas
26	Jumlah laporan kependudukan			-	-	7 laporan	-	-	4 laporan	7 laporan	14 laporan
27	Jumlah sistem inovasi pelayanan kependudukan berbasis teknologi informasi			-	-	2 jenis	-	-	2 jenis	2 jenis	-
28	Persentase sarana prasarana SIAK dan KTP-el dengan kondisi layak fungsi			-	-	100%	-	-	-	-	-
29	Persentase sistem penunjang SIAK yang dikelola dan berfungsi optimal			-	-	42%	-	-	-	42%	-
30	Rapat Koordinasi Nasional dan Teknis Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			-	6 kali	5 kali	-	-	6 kali	5 kali	5 kali

### 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

Dalam hal teknis perencanaan kendala dihadapi karena RPJMD belum disahkan hingga memasuki tahun anggaran 2018 sehingga perencanaan tahun 2018 masih didasarkan pada masa sebelumnya dengan beberapa perbaikan untuk penyelarasan. Sehingga dalam masa transisi ini perlu dilakukan perubahan atas program dan kegiatan guna menyelaraskan dengan Renstra 2018-2022 yang baru. Sedangkan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi PD, selama ini masih dihadapi berbagai kendala terkait pencapaian kinerja:

1. Masih tingginya jumlah Kartu Keluarga (KK) dengan data perseorangan kurang valid
2. Masih belum tercapainya target cakupan penerbitan KTP-el
3. Masih rendahnya jumlah cakupan penerbitan Akta Kelahiran
4. Masih rendahnya jumlah cakupan penerbitan Akta Kematian
5. Belum luasnya pemanfaatan data kependudukan
6. Pelayanan publik bidang administrasi kependudukan selalu menuntut inovasi dan peningkatan kualitas pelayanan dan data

Permasalahan-permasalahan tersebut disebabkan oleh:

1. Belum tuntasnya capaian perekaman KTP-el 100% di tahun 2017
2. Kendala implementasi kebijakan, yakni masyarakat belum memahami kebijakan secara benar dan lengkap sebagaimana aturan yang berlaku
3. Untuk mendapatkan data dengan akurasi yang baik maka diperlukan pengecekan lebih lanjut baik melalui SIAK maupun dalam kondisi riil
4. Belum tercatatnya peristiwa kelahiran dan kematian secara keseluruhan
5. Rendahnya minat penduduk untuk mengurus Akte Kematian bagi anggota keluarganya yang telah meninggal
6. Indikator kegiatan yang tidak terukur dalam penentuan keterkaitan capaiannya dengan kinerja
7. Belum terjalinnya kerjasama dengan institusi-institusi terkait dalam pemanfaatan data kependudukan
8. Belum terbangun koneksi data secara optimal antara Dispendukcapil dengan institusi terkait
9. Belum dimilikinya basis data kependudukan yang cukup baik
10. Masih belum dikembangkannya sistem inovasi pelayanan kependudukan secara optimal



Sedangkan dalam tataran secara nasional, kebijakan bidang administrasi kependudukan telah dikembangkan bukan hanya dalam hal pelayanan publik namun juga dalam hal pemanfaatan data kependudukan dan akurasi datanya. Hal ini menjadi tantangan dan peluang tersendiri dalam pengembangan pelayanan dan pencapaian target standar pelayanan.

#### 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Tabel 2.3. Review Terhadap Renja Tahun 2018 Kota Batu

Nama Perangkat Daerah (PD) : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Renja 2018					Renja Perubahan 2018					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		<b>Peningkatan dukungan terhadap kinerja administrasi pelayanan perkantoran</b>	<b>1 tahun</b>	<b>1,678,476,420</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		<b>Peningkatan dukungan terhadap kinerja administrasi pelayanan perkantoran</b>	<b>1 tahun</b>	<b>1.822.258.420</b>	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dispenduk capil	Jasa Surat Menyurat dan Kelengkapannya	3 jenis	7,229,900	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dispenduk capil	Jumlah surat masuk dan keluar yang dikelola	2000	7.229.900	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Dispenduk capil	Terpenuhinya kebutuhan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) pada kendaraan dinas dan operasional	3 jenis	7,625,400	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Dispenduk capil	Jumlah kendaraan roda empat dan roda dua yang dipelihara dan STNK serta uji KIR yang diurus	15	7.625.400	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Dispenduk capil	Terpenuhinya honorarium Pejabat pengelola administrasi keuangan, tenaga Non PNS, THL	6 jenis	769,763,200	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Dispenduk capil	Jumlah pejabat dan staf pengelola administrasi keuangan, Non PNS, THL pelayanan	50	807.713.200	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Dispenduk capil	Tenaga Jasa Pramubakhti OPD	4 orang	96,000,000	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Dispenduk capil	Jumlah tenaga outsourcing kebersihan/pramubakhti	4	104.000.000	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Dispenduk capil	Tersedianya alat tulis kantor	58 jenis	447,815,100	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Dispenduk capil	Jenis alat tulis kantor yang disediakan	58 jenis	477.739.100	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dispenduk capil	Barang Tercetak dan digandakan	12 jenis	226,104,200	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dispenduk capil	Jenis dan jumlah barang cetakan dan penggandaan	12 jenis	336.314.200	

	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dispenduk capil	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	21 jenis	7,956,000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dispenduk capil	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	21 jenis	7.956.000
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Dispenduk capil	Tersedianya koran harian	2 item	4,072,320	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Dispenduk capil	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	2 jenis	4.072.320
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dispenduk capil	Tersedianya bahan logistik kantor	12 jenis	31,549,300	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dispenduk capil	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	12 jenis	31.549.300
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Dispenduk capil	Tersedianya Perjalanan Dinas Luar daerah	20 OH	80,361,000	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Dispenduk capil	Tersedianya Perjalanan Dinas Luar daerah	30 OH	80.319.000
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Dispenduk capil	Tersedianya Perjalanan Dinas Dalam daerah	0	0	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	0	Tersedianya Perjalanan Dinas Dalam daerah	183 OH	9.150.000
(2)	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor</b>	<b>1 tahun</b>	<b>479,298,200</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>Terpeliharanya sarana dan prasarana kantor dalam keadaan baik</b>	<b>90%</b>	<b>748,839,000</b>
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Dispenduk capil	Pengadaan peralatan gedung kantor	15 jenis	291,945,000	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Dispenduk capil	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	25 jenis	561.485.800
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Dispenduk capil	Terselenggarakannya Pemeliharaan Rutin /Berkala mobil jabatan	1 unit	30,000,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Dispenduk capil	Jumlah mobil jabatan yang dipelihara	1 unit	30.000.000
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Dispenduk capil	Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan roda 4 dan kendaraan	15 unit	88,500,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Dispenduk capil	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	14 unit	88.500.000

			roda 2							
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Dispenduk capil	Terpenuhiya Pemeliharaan Peralatan Kantor	3 item	68,853,200	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Dispenduk capil	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara		68.853.200
(3)	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>		<b>Meningkatnya Ketertiban dan Kedisiplinan Aparatur Pelayanan Publik</b>	<b>1 tahun</b>	<b>7,712,000</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>		<b>Meningkatnya Ketertiban dan Kedisiplinan Aparatur Pelayanan Publik</b>	<b>1 tahun</b>	<b>7,712,000</b>
	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Dispenduk capil	Tersedianya seragam THL	20 stel	7,712,000	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Dispenduk capil	Jumlah pakaian kerja lapangan yang diadakan	20 stel	7.712.000
(4)	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>		<b>Peningkatan wawasan dan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuai fungsinya</b>	<b>1 tahun</b>	<b>20,900,000</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>		<b>Peningkatan wawasan dan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuai fungsinya</b>	<b>1 tahun</b>	<b>20,900,000</b>
	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Dispenduk capil	Tersedianya biaya pendidikan dan pelatihan formal bagi aparatur	2 item	20,900,000	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Dispenduk capil	Tersedianya biaya pendidikan dan pelatihan formal bagi aparatur	2 item	20.900.000
(5)	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>Penyusunan Rencana Strategis (RESTR) OPD</b>	1 item	15.000.000	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>Penyusunan Rencana Strategis (RESTR) OPD</b>	1 item	15.000.000
(6)	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>		<b>Persentase ketepatan waktu pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (KTP-el dan KK)</b>	<b>90%</b>	<b>1,283,656,400</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>		<b>Persentase ketepatan waktu pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (KTP-el dan KK)</b>	<b>90%</b>	<b>881,369,500</b>
	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil bagi Masyarakat	Kota Batu	Jumlah peserta sosialisasi	265 orang	66.899.200	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kota Batu	Jumlah peserta sosialisasi	265 orang	66.899.200

	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Kota Batu	Jumlah penerbitan dokumen kependudukan	37.603 dokumen	124.414.900	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Kota Batu	Jumlah penerbitan dokumen kependudukan	37.603 dokumen	124.414.900
	Pengelolaan sistem informasi administrasi Kependudukan (SIAK)	Kota Batu	Jumlah penerbitan KTP-el dan KK	284 dokumen	216.211.400	Pengelolaan sistem informasi administrasi Kependudukan (SIAK)	Kota Batu	Jumlah Data, Proyeksi dan buku Profil	5 item	216.211.400
	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Dispenduk capil	Ketersediaan blangko kependudukan, peralatan, dan perlengkapan	3 item	348.170.500	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Dispenduk capil	Ketersediaan ATK untuk KTP-el dan blangko KK	3 item	348.170.500
	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Dispenduk capil	Jumlah Rakornas /Bimtek / koordinasi yang dilakukan	8 orang	44.490.000	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Dispenduk capil	Jumlah Rakornas /Bimtek / koordinasi yang dilakukan	8 orang	44.490.000
	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kependudukan	Kota Batu	Jumlah tenaga register administrasi kependudukan	27 orang	121.683.500	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kependudukan	Kota Batu	Jumlah tenaga register administrasi kependudukan	27 orang	81.183.500
	Pendataan Kependudukan di Kota Batu	Kota Batu	Pendistribusian data Kependudukan dan Coklit	1207 RT	361.786.900	Pendataan Kependudukan di Kota Batu	Kota Batu	Pendistribusian data Kependudukan dan Coklit	0	0
(7)	<b>Program Penataan Administrasi Pencatatan Sipil</b>		<b>Persentase ketepatan waktu pengurusan dokumen akta pencatatan sipil (akta kelahiran dan akta kematian)</b>	<b>90%</b>	<b>303,895,100</b>	<b>Program Penataan Administrasi Pencatatan Sipil</b>		<b>Persentase ketepatan waktu pengurusan dokumen akta pencatatan sipil (akta kelahiran dan akta kematian)</b>	<b>90%</b>	<b>309,360,200</b>
<b>Persentase ketepatan waktu pelayanan akta perkawinan, pengesahan anak dan perceraian</b>			<b>90%</b>	<b>Persentase ketepatan waktu pelayanan akta perkawinan, pengesahan anak dan perceraian</b>				<b>90%</b>		
<b>Keamanan, Ketertiban dan Kemudahan Pelayanan Arsip Pencatatan Sipil</b>			<b>39%</b>	<b>Keamanan, Ketertiban dan Kemudahan Pelayanan Arsip Pencatatan Sipil</b>				<b>39%</b>		
	Pengadaan, Pengelolaan, dan Penyimpanan Arsip Pencatatan Sipil	Dispenduk capil	Jumlah rak arsip yang dikelola dan dirawat dengan baik	10 rak	37.919.400	Pengadaan, Pengelolaan, dan Penyimpanan Arsip Pencatatan Sipil	Dispenduk capil	Jumlah rak arsip yang dikelola dan dirawat dengan baik	10 rak	37.919.400

	Evaluasi dan Koordinasi Pencatatan Kematian dan Penerapan Buku Induk Kematian	Kota Batu	Jumlah penerbitan akta kematian	8000 akta	52.422.000	Evaluasi dan Koordinasi Pencatatan Kematian dan Penerapan Buku Induk Kematian	Kota Batu	Jumlah penerbitan akta kematian	1.828 akta	24.093.900
	Pembuatan Akte Kelahiran Secara Massal	Kota Batu	Jumlah penerbitan akta kelahiran	5.000 akta	93.457.100	Pembuatan Akte Kelahiran Secara Massal	Kota Batu	Jumlah penerbitan akta kelahiran	5.000 akta	127.250.300
	Penyusunan Pemberkasan Elektronik Pencatatan Sipil	Dispenduk capil	Jumlah arsip akta pencatatan sipil yang telah dialih media	30.000 berkas	120.096.600	Penyusunan Pemberkasan Elektronik Pencatatan Sipil	Dispenduk capil	Jumlah arsip akta pencatatan sipil yang telah dialih media	19.000 berkas	120.096.600
	<b>Program Peningkatan Kualitas dan Ketersediaan Data/Informasi Kependudukan</b>		<b>Persentase data registrasi kependudukan yang valid</b>	<b>95%</b>	<b>612,724,680</b>	<b>Program Peningkatan Kualitas dan Ketersediaan Data/Informasi Kependudukan</b>		<b>Persentase data registrasi kependudukan yang valid</b>	<b>95%</b>	<b>582,733,080</b>
	Sinkronisasi, Konsolidasi, Dokumentasi dan pemutakhiran data kependudukan	Kota Batu	Jumlah laporan kependudukan	7 laporan	17.521.500	Sinkronisasi, Konsolidasi, Dokumentasi dan pemutakhiran data kependudukan	Kota Batu	Jumlah laporan kependudukan	7 laporan	17.521.500
	Pelayanan Administrasi Kependudukan Berbasis Teknologi Informasi	Dispenduk capil	Jumlah sistem inovasi pelayanan kependudukan berbasis teknologi informasi	3 jenis	160.550.180	Pelayanan Administrasi Kependudukan Berbasis Teknologi Informasi	Dispenduk capil	Jumlah sistem inovasi pelayanan kependudukan berbasis teknologi informasi	2 jenis	130.558.580
	Pemenuhan Sarana Jaringan, Perangkat Keras, Perangkat Lunak SIAK dan KTP-el	Dispenduk capil	Jumlah sarana jaringan dan perangkat SIAK yang terpenuhi	14 jenis	434.653.000	Pemenuhan Sarana Jaringan, Perangkat Keras, Perangkat Lunak SIAK dan KTP-el	Dispenduk capil	Jumlah sarana jaringan dan perangkat SIAK yang terpenuhi	14 jenis	434.653.000

**Data Program dan Kegiatan**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu**

No	Program/Kegiatan 2018	Indikator	Usulan Program/Kegiatan Renja Perubahan 2018	Indikator	3 (tiga) Strategi Umum RPJMD Tahun 2018-2022	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>		<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>			
	1. Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah peserta sosialisasi	1. Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah peserta sosialisasi		
	2. Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah penerbitan dokumen kependudukan	2. Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah penerbitan dokumen kependudukan		
	3. Penerbitan Dokumen Kependudukan	Ketersediaan blangko kependudukan, peralatan, dan perlengkapan	3. Penerbitan Dokumen Kependudukan	Ketersediaan blangko dan peralatan administrasi kependudukan		
	4. Peningkatan Kualitas Pelayanan Kependudukan	Jumlah tenaga register administrasi kependudukan	4. Peningkatan Kualitas Pelayanan Kependudukan	Jumlah tenaga register administrasi kependudukan		
	5. Pendataan Kependudukan di Kota Batu	Pendistribusian data Kependudukan dan Coklit				Kegiatan dihapuskan dalam Renja Perubahan 2018

<p>2.</p>	<p><b>Program Penataan Administrasi Pencatatan Sipil</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan, Pengelolaan, dan Penyimpanan Arsip Pencatatan Sipil</li> <li>2. Evaluasi dan Koordinasi Pencatatan Kematian dan Penerapan Buku Induk Kematian</li> <li>3. Pembuatan Akte Kelahiran Secara Massal</li> <li>4. Penyusunan Pemberkasan Elektronik Pencatatan Sipil</li> </ol>	<p>Jumlah rak arsip yang dikelola dan dirawat dengan baik</p> <p>Jumlah penerbitan akta kematian</p> <p>Jumlah penerbitan akta kelahiran</p> <p>Jumlah arsip akta pencatatan sipil yang telah dialih media</p>	<p><b>Program Penataan Administrasi Pencatatan Sipil</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi dan Koordinasi Pencatatan Kematian dan Penerapan Buku Induk Kematian</li> <li>2. Pembuatan Akte Kelahiran Secara Massal</li> <li>3. Penyusunan Pemberkasan Elektronik Pencatatan Sipil</li> </ol>	<p>Jumlah penerbitan akta kematian</p> <p>Jumlah penerbitan akta kelahiran</p> <p>Jumlah arsip akta pencatatan sipil yang telah dialih media</p>		<p>Kegiatan dihapuskan dalam Renja Perubahan 2018</p>
<p>3.</p>	<p><b>Program Peningkatan Kualitas dan Ketersediaan Data/Informasi Kependudukan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sinkronisasi, Konsolidasi, Dokumentasi dan pemutakhiran data kependudukan</li> <li>2. Pelayanan Administrasi Kependudukan Berbasis Teknologi Informasi</li> </ol>	<p>Jumlah laporan kependudukan</p> <p>Jumlah sistem inovasi pelayanan kependudukan berbasis teknologi informasi</p>	<p><b>Program Peningkatan Kualitas dan Ketersediaan Data/Informasi Kependudukan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sinkronisasi, Konsolidasi, Dokumentasi dan pemutakhiran data kependudukan</li> <li>2. Pelayanan Administrasi Kependudukan Berbasis Teknologi Informasi</li> </ol>	<p>Jumlah laporan kependudukan</p> <p>Jumlah sistem inovasi pelayanan kependudukan berbasis teknologi</p>		



				informasi		
3. Pemenuhan Sarana Jaringan, Perangkat Keras, Perangkat Lunak SIAK dan KTP-el	Jumlah sarana jaringan dan perangkat SIAK yang terpenuhi	3. Pemenuhan Sarana Jaringan, Perangkat Keras, Perangkat Lunak SIAK dan KTP-el	Jumlah sarana jaringan dan perangkat SIAK yang terpenuhi			
4. Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Jumlah aplikasi penunjang SIAK	4. Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Persentase sistem penunjang SIAK yang dikelola dan berfungsi optimal			
5. Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rapat Koordinasi Nasional dan Teknis Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5. Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rapat Koordinasi Nasional dan Teknis Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			

Batu, Juni 2018

**Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Batu**

**Drs. MAULIDIONO, M.Pd.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19600902 197907 1 002

## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bagian ini merupakan kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari PD Kabupaten/Kota yang langsung ditujukan kepada PD Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi PD Provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang Kabupaten/Kota (bila sudah dilakukan). Pada tahun perencanaan 2018, tidak ada usulan program dan kegiatan masyarakat yang diterima oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu baik dari pemangku kepentingan ataupun Musrenbang Kota.



### **BAB III**

#### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

##### 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Secara nasional urusan bidang kependudukan dan pencatatan sipil telah mencapai beberapa progres dalam penerapan NIK dan database kependudukan, produk hukum yang mengaturnya yakni Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan; 2 Perpres sebagai perubahan atas Perpres Nomor 26 Tahun 2009 tentang Penerapan KTP Berbasis NIK secara Nasional; serta 8 Permendagri terkait NSPK di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Isu strategis penyelenggaraan administrasi kependudukan secara nasional sejalan dengan amanat UU Nomor 24 Tahun 2013 yakni masih perlu adanya kejelasan dan tindak lanjut dukungan peraturan pelaksanaan penetapan pejabat struktural yang menangani administrasi kependudukan di daerah, komitmen untuk mendukung pendanaan pelaksanaan administrasi kependudukan oleh daerah melalui APBN, dan percepatan optimalisasi pemanfaatan database kependudukan.

Dalam hal potensi dan peluangnya, data kependudukan yang merupakan himpunan data perseorangan berupa data kuantitatif dan data kualitatif dari pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil digunakan untuk semua keperluan. Sehingga selain telah dilakukan pendataan penduduk dengan membangun database penduduk yang sistematis, terstruktur dan saling berhubungan dengan menggunakan perangkat lunak, perangkat keras dan jaringan komunikasi data maka upaya untuk meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan perlu untuk terus ditingkatkan. Kini pelayanan administrasi kependudukan dituntut untuk lebih profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh untuk mengatasi permasalahan kependudukan mengingat semakin mendesaknya kebutuhan pemanfaatan data kependudukan bagi berbagai kepentingan layanan publik, antara lain terkait dengan keimigrasian, perbankan, kepolisian dan perpajakan.

Dari perkembangan kebijakan yang terjadi, maka Administrasi Kependudukan juga dituntut dalam pengelolaan data sekaligus

peningkatan kualitas pelayanan publik. Sehingga dengan kata lain pengembangan kebijakan Administrasi Kependudukan kini mengarah pada pemanfaatan data kependudukan selain juga penyelesaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang Administrasi Kependudukan yang meliputi:

1. Cakupan penerbitan KK,
2. Cakupan penerbitan KTP-el,
3. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran, dan
4. Cakupan penerbitan Akta Kematian.

Selain itu, sebagai institusi pelayanan publik, kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga diukur dari tingkat kepuasan masyarakat pengguna layanan melalui Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).

### 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu merupakan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Tujuan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yakni melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan di tingkat Kabupaten/Kota.

Sasaran atas tujuan peningkatan pelayanan administrasi kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kota Batu yakni:

1. Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan sesuai data kependudukan.
2. Meningkatnya cakupan kepemilikan akta pencatatan sipil sesuai data kependudukan
3. Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan.

## BAB IV

### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

#### 3.3 Program dan Kegiatan

Berdasarkan visi Kepala Daerah untuk mewujudkan “**Desa Berdaya Kota Berjaya Mewujudkan Kota Batu yang Mandiri dan Sejahtera.**” pada misi kelima yakni “Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, Bersih dan Akuntabel Berorientasi pada Pelayanan Publik Yang Profesional” maka pengutamaan pelayanan yang dapat memberikan kepuasan pada masyarakat menjadi prioritas dalam tujuan Renja 2018. Sehingga pengukuran dalam capaian kinerja PD menggunakan penilaian Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).

Mengacu pada kebijakan nasional dan propinsi dalam hal pemanfaatan dan peningkatan kualitas data kependudukan maka program kegiatan dalam Renja juga sudah semestinya diupayakan mampu memberikan hasil berupa pemanfaatan data dengan kualitas yang baik. Selain itu, dengan mempertimbangkan target Standar Pelayanan Publik (SPM) secara nasional yang masih belum dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu hingga tahun 2017, maka program dan kegiatan dalam rangka menuntaskan target tersebut juga menjadi penting untuk direncanakan dalam dokumen Renja 2018.

Seiring pelaksanaan Renja 2018 dan penyelesaian rancangan RKPD serta Renstra 2018-2022 di tahun berjalan ini maka dinilai perlu untuk melakukan beberapa penyesuaian melalui perubahan Renja tahun 2018. Secara garis besar, ada 3 program dengan 14 kegiatan yang telah diusulkan Bidang dan Seksi yang menangani dalam rangka mencapai target-target pembangunan yang telah diutarakan. Dimana pada Renja perubahan ini menjadi 3 program dengan 12 kegiatan pembangunan. Karena sifat pelayanan publik bidang administrasi kependudukan merupakan pelayanan kedalam wilayah maka penyebaran lokasi program dan kegiatan menyebar di tingkat kota, kecamatan, dan desa/kelurahan se-Kota Batu. Secara lebih lengkap, rencana program dan kegiatan tahun 2018 dapat dilihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1

## Rumusan Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Tahun 2018 dan Perkiraan Maju Tahun 2019

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Batu

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2019	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>Persentase ketepatan waktu pelayanan dokumen pendaftaran penduduk (KTP-el dan KK)</b>		90%			Program dan kegiatan merupakan penyesuaian antara perencanaan tahun sebelumnya dan target kinerja SPM dan SKM PD. Berikutnya perlu untuk dilakukan perubahan/ penyesuaian sesuai dengan Renstra 2018-2022 ketika sudah disahkan	91%	
	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah peserta sosialisasi	Kota Batu	265 orang	66.899.200	APBN		-	-
	Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah penerbitan dokumen kependudukan	Kota Batu	37.603 dokumen	124.414.900	APBN		41.742 dokumen	-
	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Ketersediaan blangko kependudukan, peralatan, dan perlengkapan	Kota Batu	blangko	348.170.500	APBN		-	-
	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kependudukan	Jumlah tenaga register administrasi kependudukan	Kota Batu	27 orang	81.183.500	APBD		27 orang	-
	Pendataan Kependudukan di Kota Batu	Pendistribusian data Kependudukan dan Coklit	Kota Batu	-	-	APBD		-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2019	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	<b>Program Penataan Administrasi Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase ketepatan waktu pengurusan dokumen akta pencatatan sipil (akta kelahiran dan akta kematian)</b>		90%			Program dan kegiatan merupakan penyelarasan antara perencanaan tahun sebelumnya dan target kinerja SPM dan SKM PD. Berikutnya perlu untuk dilakukan perubahan/penyelarasan sesuai dengan Renstra 2018-2022 ketika sudah disahkan	91%	
		<b>Persentase ketepatan waktu pelayanan akta perkawinan, pengesahan anak dan perceraian</b>		90%				91%	
	Penyusunan Pemberkasan Elektronik Pencatatan Sipil	Jumlah arsip akta pencatatan sipil yang telah dialih media	Kota Batu	19.000 berkas	120.096.600	APBD		25.000 berkas	160.000.000
	Pengadaan, Pengelolaan, dan Penyimpanan Arsip Pencatatan Sipil	Jumlah rak arsip yang dikelola dan dirawat dengan baik	Kota Batu	-	-	APBD		-	-
	Evaluasi dan Koordinasi Pencatatan Kematian dan Penerapan Buku Induk Kematian	Jumlah penerbitan akta kematian	Kota Batu	1207 akta	24.093.900	APBD		2.011 akta	-
	Pembuatan Akte Kelahiran Secara Massal	Jumlah penerbitan akta kelahiran	Kota Batu	5.000 akta	127.250.300	APBD		19.102 akta	-



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2019	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	<b>Program Peningkatan Kualitas dan Ketersediaan Data/Informasi Kependudukan</b>	<b>Persentase data registrasi kependudukan yang valid</b>		95,96%			Program dan kegiatan merupakan penyelarasan antara perencanaan tahun sebelumnya dan target kinerja SPM dan SKM PD. Berikutnya perlu untuk dilakukan perubahan/penyelarasan sesuai dengan Renstra 2018-2022 ketika sudah disahkan	97,31%	
	Sinkronisasi, Konsolidasi, Dokumentasi dan pemutakhiran data kependudukan	Jumlah laporan kependudukan	Kota Batu	7 laporan	17.521.500	APBD		14 laporan	265.000.000
	Pelayanan Administrasi Kependudukan Berbasis Teknologi Informasi	Jumlah sistem inovasi pelayanan kependudukan berbasis teknologi informasi	Kota Batu	2 jenis	130.554.380	APBD		-	-
	Pemenuhan Sarana Jaringan, Perangkat Keras, Perangkat Lunak SIAK dan KTP-el	Persentase penggunaan sistem penunjang SIAK yang berfungsi optimal	Kota Batu	100 %	434.653.000	APBD		-	-
	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	Persentase sistem penunjang SIAK yang dikelola dan berfungsi optimal	Kota Batu	42%	216.211.400	APBD		75%	247.000.000
	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan	Rapat Koordinasi Nasional dan Teknis Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil		5 kali	44.490.000	APBN		5 kali	

Batu, Juni 2018

