



PEMERINTAH KOTA BATU

DINAS PERTANIAN

Balaikota Among Tani Gedung B Lantai 3 Jalan Panglima Sudirman Nomor 507,
Telepon/Fax. (0341) 511674
BATU - 65313

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS PERTANIAN KOTA BATU

NOMOR: 180/011/KEP/422.114/2019

TENTANG

PERUBAHAN ATAS SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN KOTA BATU NOMOR 180/7.3/422.014/2018 TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS PERTANIAN KOTA BATU

KEPALA DINAS PERTANIAN KOTA BATU

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk menindaklanjuti Perda RPJMD Nomor 3 tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2017-2022, perlu mengubah Lampiran Surat Keputusan Kepala Dinas Pertanian Kota Batu Nomor 180/7.3/422.014/2018 tentang Indikator Kinerja Individu Dinas Pertanian Kota Batu;
 - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pertanian Kota Batu tentang Perubahan Atas Surat Keputusan Kepala Dinas Pertanian Kota Batu Nomor 180/7.3/422.014/2018 tentang Indikator Kinerja Individu Dinas Pertanian Kota Batu;
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
 2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Batu;
 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 5. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
 6. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 7. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
 8. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;

9. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
15. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
16. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
17. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
19. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
20. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
21. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviuw Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2011 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
23. Peraturan Daerah Kota Batu Nomor 3 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Daerah Kota Batu;
24. Peraturan Daerah Kota Batu Nomor 8 Tahun 2011 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN KOTA BATU TENTANG PERUBAHAN ATAS SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN KOTA BATU NOMOR 180/7.3/422.014/2018 TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS PERTANIAN KOTA BATU

KESATU :

Beberapa ketentuan dalam Lampiran Surat Keputusan Kepala Dinas Pertanian Kota Batu Nomor 180/7.3/422.014/2018 tentang Indikator Kinerja Individu Dinas Pertanian Kota Batu diubah sebagai berikut:

1. Lampiran I tabel Indikator Kinerja Utama Kepala Dinas Pertanian pada sasaran/kinerja utama meningkatnya produksi tanaman pangan organik, tanaman perkebunan organik, dan tanaman hortikultura organik pada kolom sumber datanya Bidang Hortikultura dan Bidang Penyuluhan dirubah menjadi Bidang Tanaman Pangan dan Perkebunan, Bidang Hortikultura, dan Bidang Penyuluhan.
2. Lampiran II tabel Indikator Kinerja Utama Kepala Bidang Hortikultura pada sasaran/kinerja utama meningkatnya produktivitas pertanian organik dirubah sehingga berbunyi meningkatnya produktivitas tanaman hortikultura organik. Selanjutnya pada sasaran yang sama di kolom indikator kinerja utama jumlah produktivitas tanaman pangan dan perkebunan organik dihapus sehingga berbunyi jumlah produktivitas tanaman hortikultura organik. Kemudian pada kolom sasaran/kinerja utama berkembangnya produk pertanian organik dirubah sehingga berbunyi berkembangnya produk hortikultura organik. Selanjutnya di sasaran/kinerja utama yang sama pada kolom indikator kinerja utama jumlah produk pertanian yang lolos sertifikasi pertanian organik dirubah sehingga berbunyi jumlah produk hortikultura yang lolos sertifikasi pertanian organik.
3. Lampiran III tabel Indikator Kinerja Utama Kepala Seksi Produksi Hortikultura di sasaran/kinerja utama meningkatkan penyediaan sarana produksi pertanian organik dirubah sehingga berbunyi meningkatkan penyediaan sarana produksi hortikultura organik. Selanjutnya pada kolom indikator kinerja utamanya di abjad a. jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat pendampingan kawasan pertanian organik beserta fasilitasi saprodi dan sarprasnya dirubah sehingga berbunyi jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat pendampingan kawasan hortikultura organik beserta fasilitasi saprodi dan sarprasnya. Selanjutnya pada sasaran/kinerja utama terpenuhinya demplot pertanian organik sebagai area percontohan untuk menarik minat petani dihapus. Kemudian pada kolom indikator kinerja utama jumlah demplot pertanian organik yang terfasilitasi kebutuhan saprodi organiknya dirubah sehingga berbunyi jumlah demplot hortikultura organik yang terfasilitasi kebutuhan saprodi organiknya. Selanjutnya pada kolom penjelasan/formulasi

perhitungan jumlah demplot pertanian organik pada tahun berjalan dirubah menjadi jumlah demplot hortikultura organik pada tahun berjalan.

4. Lampiran V tabel Indikator Kinerja Utama Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hortikultura pada kolom sasaran/kinerja utama meningkatkan promosi produk pertanian komoditas hortikultura dirubah sehingga berbunyi meningkatkan sarana pemasaran dan promosi produk pertanian komoditas hortikultura. Selanjutnya pada kolom indikator kinerja utama jumlah pameran produk hortikultura yang difasilitasi dirubah sehingga berbunyi jumlah petani penerima manfaat pelatihan dan studi banding teknologi pengemasan hasil tanaman hortikultura dan jumlah pameran produk hortikultura yang difasilitasi.

KEDUA : Surat Keputusan Kepala Dinas Pertanian Kota Batu ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pertanian Kota Batu ini sesuai dengan penempatan masing-masing individu ASN Dinas Pertanian Kota Batu.

Ditetapkan di : Batu
Pada tanggal : 9 Januari 2019

**KEPALA DINAS PERTANIAN
KOTA BATU**

Ir. SUGENG PRAMONO

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Dinas Pertanian
2. Tugas : Membantu Walikota Melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang pertanian
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis dan rencana strategis di bidang pertanian;
 - b. Penetapan rencana kerja dan anggaran di bidang pertanian;
 - c. Pelaksanaan kebijakan di bidang pertanian;
 - d. Penyelenggaraan peningkatan kualitas sumber daya manusia aparatur di bidang pertanian;
 - e. Pelaksanaan administrasi Dinas di bidang pertanian;
 - f. Penyelenggaraan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran di bidang pertanian;
 - g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Produksi Tanaman Pangan, Perkebunan, Hortikultura, Peternakan, dan Perikanan	a. Jumlah Produksi Tanaman Pangan b. Jumlah Produksi Tanaman Perkebunan c. Jumlah Produksi Tanaman Hortikultura d. Jumlah Produksi Peternakan e. Jumlah Produksi Perikanan	Jumlah Produksi Pada Tahun Berjalan (n)	Bidang Tanaman Pangan & Perkebunan Bidang Hortikultura Bidang Peternakan & Perikanan Bidang Penyuluhan
Meningkatnya Produksi Tanaman Pangan Organik, Tanaman Perkebunan Organik, & Tanaman Hortikultura Organik	a. Jumlah Produksi Tanaman Pangan Organik b. Jumlah Produksi Tanaman Perkebunan Organik c. Jumlah Produksi Tanaman Hortikultura Organik	Jumlah Produksi Pada Tahun Berjalan (n)	Bidang Tanaman Pangan & Perkebunan Bidang Hortikultura Bidang Penyuluhan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Hortikultura
2. Tugas : Merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang produksi, perbenihan dan perlindungan, pengolahan, dan pemasaran hasil hortikultura
3. Fungsi :
 - a. Perencanaan program bidang hortikultura
 - b. Perumusan rencana kerja dan anggaran bidang hortikultura
 - c. Penyusunan standar operasional prosedur bidang hortikultura
 - d. Pengendalian data informasi bidang hortikultura
 - e. Perencanaan kebutuhan dan penyediaan benih di bidang hortikultura
 - f. Pengawasan peredaran dan sertifikasi benih hortikultura
 - g. Pemberian bimbingan penerapan peningkatan produksi di bidang hortikultura
 - h. Pengendalian dan penanggulangan hama penyakit, penanggulangan bencana alam, dan dampak perubahan iklim di bidang hortikultura
 - i. Pemberian bimbingan pasca panen, pengolahan, dan pemasaran hasil di bidang hortikultura
 - j. Pemberian izin usaha/rekomendasi teknis di bidang hortikultura
 - k. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang hortikultura
 - l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Produktivitas Tanaman Hortikultura	Jumlah Produktivitas Tanaman Hortikultura	$\frac{\text{Jumlah Produksi (ton)}}{\text{Luas Panen (ha)}}$	Bidang Hortikultura Bidang Penyuluhan
Meningkatnya Produktivitas Tanaman Hortikultura Organik	Jumlah Produktivitas Tanaman Hortikultura Organik	$\frac{\text{Jumlah Produksi (kg)}}{\text{Luas Panen (m}^2\text{)}}$	Bidang Hortikultura Bidang Penyuluhan
Berkembangnya produk hortikultura organik	Jumlah produk hortikultura yang lolos sertifikasi pertanian organik	Jumlah produk hortikultura yang lolos sertifikasi pertanian organik pada tahun berjalan (n)	Bidang Hortikultura
Meningkatnya pemasaran produk hortikultura	Jumlah produk hortikultura yang terjual	Jumlah produk hortikultura yang terjual pada tahun berjalan (n)	Bidang Hortikultura
Berkembangnya upaya revitalisasi ikon Kota Batu yaitu tanaman apel	Persentase lahan pertanian apel yang terevitalisasi	$\frac{\text{Luasan lahan apel yang terevitalisasi}}{\text{Total luasan lahan apel}} \times 100\%$	Bidang Hortikultura
Meningkatnya penerapan teknologi pertanian ramah lingkungan melalui dana cukai	Persentase kelompok tani yang terbina dana cukai	$\frac{\text{Jml poktan terbina dana cukai}}{\text{Jml poktan kota Batu}} \times 100\%$	Bidang Hortikultura

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Produksi Hortikultura
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang produksi hortikultura
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang produksi hortikultura
 - e. menyiapkan bahan rencana pola tanam dan produksi di bidang hortikultura
 - f. melakukan bimbingan peningkatan mutu dan produksi di bidang hortikultura
 - g. melakukan bimbingan penerapan teknologi budidaya di bidang hortikultura
 - h. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan penyediaan sarana produksi hortikultura	<ol style="list-style-type: none"> a. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat saprodi hortikultura b. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat sarpras produksi hortikultura c. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat pelatihan produksi hortikultura 	<ol style="list-style-type: none"> a. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) b. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) c. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) 	Seksi Produksi Hortikultura
Meningkatkan penyediaan sarana produksi hortikultura organik	<ol style="list-style-type: none"> a. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat pendampingan kawasan hortikultura organik beserta fasilitasi saprodi dan sarpasnya b. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat fasilitasi sertifikasi pertanian organik c. Jumlah demplot hortikultura organik yang terfasilitasi kebutuhan saprodi organiknya 	<ol style="list-style-type: none"> a. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) b. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) c. Jumlah demplot hortikultura organik pada tahun berjalan (n) 	Seksi Produksi Hortikultura

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Hortikultura
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang perbenihan dan perlindungan hortikultura
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang perbenihan dan perlindungan hortikultura
 - e. melakukan penyediaan dan pengawasan peredaran/penggunaan benih tanaman di bidang hortikultura
 - f. melakukan pengawasan dan pengujian mutu benih tanaman di bidang hortikultura
 - g. melakukan sertifikasi benih dan pengendalian sumber benih tanaman di bidang hortikultura
 - h. melakukan penyusunan rencana kebutuhan benih dan pengembangan varietas unggul
 - i. melakukan penyiapan bahan rekomendasi pemasukan dan pengeluaran benih yang beredar
 - j. menyiapkan bahan bimbingan produksi benih dan kelembagaan benih
 - k. menyiapkan bahan pengendalian dan pemantauan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT), bimbingan operasional pengamatan, peramalan dan kelembagaan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)
 - l. melakukan pengelolaan data Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)
 - m. menyiapkan bahan pendirian sekolah lapang pengendalian hama terpadu
 - n. menyiapkan bahan penanggulangan bencana dan penanganan dampak perubahan iklim terhadap tanaman hortikultura
 - o. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi
 - p. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan kelompok tani/gapoktan yang menerapkan teknologi hortikultura ramah lingkungan terkait perbenihan dan pengendalian OPT nya	<ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat saprodi teknologi hortikultura ramah lingkungan terkait perbenihan dan perlindungan tanaman hortikultura b. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat pelatihan teknologi hortikultura ramah lingkungan terkait perbenihan dan perlindungan tanaman hortikultura c. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat sarpras teknologi hortikultura ramah lingkungan terkait perbenihan dan perlindungan tanaman hortikultura d. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat revitalisasi lahan pertanian apel (pendampingan saprodi, pelatihan, & revitalisasi) 	<ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) b. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) c. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) d. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) 	Seksi Perbenihan dan Perlindungan Hortikultura
Meningkatkan kelompok tani/gapoktan yang menerapkan teknologi pertanian ramah lingkungan melalui dana cukai	<ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah SDM pertanian penerima manfaat pelatihan/bimtek/sosialisasi pertanian melalui dana cukai b. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat saprodi dan sarpras pertanian melalui dana cukai c. Jumlah pameran produk pertanian pada poktan/gapoktan penerima dana cukai yang terselenggara melalui dana cukai 	<ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah masyarakat pertanian pada tahun berjalan (n) b. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) c. Jumlah pameran DBHCHT pada tahun berjalan 	Seksi Perbenihan dan Perlindungan Hortikultura

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hortikultura
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang pengolahan dan pemasaran hortikultura
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang pengolahan dan pemasaran hortikultura
 - e. menyiapkan bahan bimbingan teknis pengolahan dan pemasaran hasil di bidang hortikultura
 - f. menyiapkan bahan pengembangan unit pengolahan hasil dan penyiapan kebutuhan alat di bidang hortikultura
 - g. menyiapkan bahan penerapan cara produksi pangan olahan yang baik (CPPOB) dan pemberian surat keterangan kelayakan pengolahan (SKKP/SKP) di bidang hortikultura
 - h. melakukan fasilitasi promosi produk dan pengembangan informasi pasar
 - i. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi
 - j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan penyediaan sarana pengolahan, pemasaran & promosi produk pertanian komoditas hortikultura	a. Jumlah petani penerima manfaat pelatihan dan studi banding teknologi pengemasan hasil tanaman hortikultura b. Jumlah pameran produk hortikultura yang difasilitasi	a. Jumlah petani yang terlibat (n) b. Jumlah pameran pada tahun berjalan (n)	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hortikultura

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan & Perkebunan
2. Tugas : Merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang produksi, perbenihan dan perlindungan, pengolahan, dan pemasaran hasil tanaman pangan dan perkebunan
3. Fungsi :
 - a. Perencanaan program bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - b. Perumusan rencana kerja dan anggaran bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - c. Penyusunan standar operasional prosedur bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - d. Pengendalian data informasi bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - e. Perencanaan kebutuhan dan penyediaan benih di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - f. Pengawasan peredaran dan sertifikasi benih tanaman pangan dan perkebunan
 - g. Pemberian bimbingan penerapan peningkatan produksi di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - h. Pengendalian dan penanggulangan hama penyakit, penanggulangan bencana alam, dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - i. Pemberian bimbingan pasca panen, pengolahan, dan pemasaran hasil di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - j. Pemberian izin usaha/rekomendasi teknis di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - k. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya produktivitas tanaman pangan dan perkebunan	a. Jumlah produktivitas tanaman pangan b. Jumlah produktivitas tanaman perkebunan	a. $\frac{\text{Jumlah Produksi (ton)}}{\text{Luas Panen (ha)}}$ b. $\frac{\text{Jumlah Produksi (ton)}}{\text{Luas Panen (ha)}}$	Bidang Tanaman Pangan dan Perkebunan
Meningkatnya produktivitas tanaman pangan dan perkebunan organik	a. Jumlah produktivitas tanaman pangan organik b. Jumlah produktivitas tanaman perkebunan organik	a. $\frac{\text{Jumlah Produksi (ton)}}{\text{Luas Panen (ha)}}$ b. $\frac{\text{Jumlah Produksi (ton)}}{\text{Luas Panen (ha)}}$	Bidang Tanaman Pangan dan Perkebunan
Berkembangnya produk tanaman pangan dan perkebunan organik	Jumlah produk tanaman pangan dan perkebunan yang lolos sertifikasi pertanian organik	Jumlah produk tanaman pangan dan perkebunan yang lolos sertifikasi pertanian organik pada tahun berjalan (n)	Bidang Tanaman Pangan dan Perkebunan
Meningkatnya nilai tambah produk tanaman perkebunan	Jumlah produk olahan hasil perkebunan yang terjual	Jumlah produk olahan hasil perkebunan yang terjual pada tahun berjalan (n)	Bidang Tanaman Pangan dan Perkebunan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Produksi Tanaman Pangan dan Perkebunan
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang produksi tanaman pangan dan perkebunan
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang produksi tanaman pangan dan perkebunan
 - e. menyiapkan bahan rencana pola tanam dan produksi di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - f. melakukan bimbingan peningkatan mutu dan produksi di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - g. melakukan bimbingan penerapan teknologi budidaya di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - h. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan penyediaan sarana produksi tanaman pangan dan perkebunan	a. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat pendampingan saprodi dan pelatihan produksi tanaman pangan b. Jumlah poktan/gapoktan/LMDH penerima manfaat pendampingan saprodi dan pelatihan tanaman perkebunan	a. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) b. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n)	Seksi Produksi Tanaman Pangan dan Perkebunan
Meningkatkan penyediaan sarana produksi tanaman pangan dan perkebunan organik	a. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat pendampingan kawasan tanaman pangan dan perkebunan organik beserta fasilitasi saprodi dan sarpasnya b. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat fasilitasi sertifikasi pertanian organik	a. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) b. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n)	Seksi Produksi Tanaman Pangan dan Perkebunan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan dan Perkebunan
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang perbenihan dan perlindungan tanaman pangan dan perkebunan
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang perbenihan dan perlindungan tanaman pangan dan perkebunan
 - e. melakukan penyediaan dan pengawasan peredaran/penggunaan benih tanaman di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - f. melakukan pengawasan dan pengujian mutu benih tanaman di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - g. melakukan sertifikasi benih dan pengendalian sumber benih tanaman di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - h. melakukan penyusunan rencana kebutuhan benih dan pengembangan varietas unggul
 - i. melakukan penyiapan bahan rekomendasi pemasukan dan pengeluaran benih yang beredar
 - j. menyiapkan bahan bimbingan produksi benih dan kelembagaan benih
 - k. menyiapkan bahan pengendalian dan pemantauan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT), bimbingan operasional pengamatan, peramalan dan kelembagaan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)
 - l. melakukan pengelolaan data Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)
 - m. menyiapkan bahan pendirian sekolah lapang pengendalian hama terpadu
 - n. menyiapkan bahan penanggulangan bencana dan penanganan dampak perubahan iklim terhadap tanaman pangan dan perkebunan
 - o. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi
 - p. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan kelompok tani/gapoktan yang menerapkan teknologi tanaman pangan dan perkebunan ramah lingkungan terkait perbenihan dan pengendalian OPT nya	<ol style="list-style-type: none"> a. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat pendampingan perbenihan unggul tanaman pangan dan saprodi lainnya beserta sosialisasinya yang ramah lingkungan b. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat pendampingan perbenihan unggul tanaman perkebunan dan saprodi lainnya beserta sosialisasinya yang ramah lingkungan c. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat pelatihan beserta studi banding terkait pengendalian hama terpadu tanaman pangan dan perkebunan 	<ol style="list-style-type: none"> a. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) b. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) c. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) 	Seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan dan Perkebunan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Tanaman Pangan dan Perkebunan
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang pengolahan dan pemasaran tanaman pangan dan perkebunan
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang pengolahan dan pemasaran tanaman pangan dan perkebunan
 - e. menyiapkan bahan bimbingan teknis pengolahan dan pemasaran hasil di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - f. menyiapkan bahan pengembangan unit pengolahan hasil dan penyiapan kebutuhan alat di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - g. menyiapkan bahan penerapan cara produksi pangan olahan yang baik (CPPOB) dan pemberian surat keterangan kelayakan pengolahan (SKKP/SKP) di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - h. melakukan fasilitasi promosi produk dan pengembangan informasi pasar
 - i. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi
 - j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan penyediaan sarana pengolahan, pemasaran & promosi produk pertanian komoditas tanaman perkebunan	a. Jumlah poktan/gapoktan/LMDH penerima sarpras pengolahan tanaman perkebunan b. Jumlah petani penerima manfaat pelatihan pengolahan hasil tanaman perkebunan c. Jumlah pameran produk tanaman pangan & perkebunan yang difasilitasi	a. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) b. Jumlah petani yang terlibat (n) c. Jumlah pameran pada tahun berjalan (n)	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Tanaman Pangan dan Perkebunan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Perikanan
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan;
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang Bina Produksi dan Pemasaran;
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang Bina Produksi dan Pemasaran;
 - e. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan bibit, pakan, produksi, dan pengolahan di bidang peternakan;
 - f. melaksanakan fasilitasi pembimbingan peningkatan produksi ternak dan pengembangan unit pengolahan hasil di bidang peternakan;
 - g. menyiapkan bahan pengendalian penyediaan peredaran bibit ternak dan bahan Hijauan Pakan Ternak (HPT);
 - h. menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian produksi, mutu, pakan, benih/bibit Hijauan Pakan Ternak (HPT);
 - i. melaksanakan fasilitasi kesehatan ternak dan pengujian benih/bibit Hijauan Pakan Ternak (HPT);
 - j. menyiapkan bahan pengendalian kebutuhan sumber daya genetik hewan;
 - k. menyiapkan kebutuhan alat pengolahan hasil peternakan dan penerapan cara produksi pangan olahan yang baik (CPPOB), serta pemberian surat Keterangan Kelayakan Pengolahan (SKKP/SKP) di bidang peternakan;
 - l. menyiapkan bahan pemberdayaan kelompok peternak;
 - m. melakukan fasilitasi promosi produk dan pengembangan informasi pasar;
 - n. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi; dan
 - o. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya produktivitas peternakan dan perikanan	a. Jumlah populasi hewan ternak b. Produktivitas perikanan	a. Jumlah hewan ternak pada tahun berjalan (ekor) b. $\frac{\text{Jumlah Produksi (kg)}}{\text{Luas Kolam (m}^2\text{)}}$	Bidang Peternakan dan Perikanan
Meningkatnya kesehatan hewan ternak	a. Penurunan prevalensi penyakit hewan menular strategis kota Batu	$\frac{\text{Jml kasus penyakit di suatu wilayah pd th berjalan} - \text{Jml kasus penyakit di suatu wilayah pd th lalu}}{\text{Jml kasus penyakit di suatu wilayah pd th lalu}} \times 100\%$	Bidang Peternakan dan Perikanan
Meningkatnya nilai tambah produk hasil peternakan dan perikanan	a. Jumlah produk olahan peternakan yang terjual b. Angka Konsumsi Ikan	a. Jumlah produk olahan peternakan yang terjual pada tahun berjalan (n) b. $\frac{A+B-C+15\% \text{ prod (tercecer)}}{D}$ Keterangan: A: hsl produksi (segar dan olahan yg dikonversi segar) B: pemasukan ikan dr luar daerah (segar dan olahan yg sdh dikonversi segar) (kg) C: pengiriman ikan ke luar daerah (segar dan olahan yg sdh dikonversi segar) (kg) D: jumlah penduduk (orang)	Bidang Peternakan dan Perikanan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Bina Produksi dan Pemasaran
2. Tugas :
 - a. Perencanaan program bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - b. Perumusan rencana kerja dan anggaran bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - c. Penyusunan standar operasional prosedur bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - d. Pengendalian data informasi bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - e. Perencanaan kebutuhan dan penyediaan benih di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - f. Pengawasan peredaran dan sertifikasi benih tanaman pangan dan perkebunan
 - g. Pemberian bimbingan penerapan peningkatan produksi di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - h. Pengendalian dan penanggulangan hama penyakit, penanggulangan bencana alam, dan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - i. Pemberian bimbingan pasca panen, pengolahan, dan pemasaran hasil di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - j. Pemberian izin usaha/rekomendasi teknis di bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - k. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang tanaman pangan dan perkebunan
 - l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan penyediaan sarana produksi peternakan	a. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat pendampingan bibit unggul peternakan beserta saprodiya b. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat sarana prasarana pembibitan ternak	a. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) b. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n)	Seksi Bina Produksi dan Pemasaran
Meningkatkan penyediaan sarana pengolahan, pemasaran & promosi produk peternakan	a. Jumlah peternak yang mendapatkan pelatihan pengolahan produk peternakan b. Jumlah pameran produk peternakan yang difasilitasi	a. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) b. Jumlah pameran pada tahun berjalan (n)	Seksi Bina Produksi dan Pemasaran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Hewan dan Masyarakat Veteriner
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan;
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang kesehatan hewan masyarakat veteriner;
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang kesehatan hewan dan masyarakat veteriner;
 - e. menyiapkan bahan pengawasan peredaran mutu obat hewan serta pemberian rekomendasi usaha distributor obat hewan;
 - f. menyiapkan bahan pengamatan, pencegahan, pemberantasan penyakit hewan penanggulangan, penutupan dan pembukaan daerah wabah penyakit hewan menular;
 - g. menyiapkan bahan penetapan persyaratan teknis kesehatan hewan, penerbitan keterangan kesehatan hewan, dan sertifikasi unit usaha produk hewan skala kecil;
 - h. melakukan fasilitasi unit pelayanan kesehatan hewan;
 - i. menyiapkan bahan penilaian penerapan penanganan dampak limbah, hygiene dan sanitasi usaha produk hewan, dan bahan rekomendasi teknis hasil penilaian dokumen aplikasi pengeluaran dan/atau pemasukan produk hewan;
 - j. menyiapkan bahan bimbingan rumah potong dan pemotongan hewan kurban;
 - k. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi; dan
 - l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan penyediaan sarana prasarana pemeliharaan kesehatan hewan ternak	a. Jumlah sarana prasarana peternakan untuk RPH/Puskesmas yang difasilitasi b. Jumlah peternak penerima manfaat pelatihan pemeliharaan kesehatan hewan c. Jumlah hewan ternak penerima manfaat fasilitasi pemeliharaan kesehatan hewan	a. Jumlah sarana prasarana yang difasilitasi pada tahun berjalan (n) b. Jumlah peternak pada tahun berjalan (n) c. Jumlah hewan ternak pada tahun berjalan (n)	Seksi Kesehatan Hewan dan Masyarakat Veteriner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Perikanan
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan;
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang perikanan;
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang perikanan;
 - e. menyiapkan data informasi penyebaran dan pengembangan potensi perikanan di masyarakat;
 - f. melaksanakan fasilitasi pembinaan teknis usaha budidaya perikanan kepada kelompok tani;
 - g. menyusun metode pengendalian penyebaran serangan penyakit ikan secara terpadu;
 - h. mengendalikan perkembangan dan penyebarluasan jenis varietas ikan dan penyakit ikan di masyarakat;
 - i. mengelola sarana dan prasarana pemijahan ikan;
 - j. melaksanakan fasilitasi pelayanan kesehatan ikan;
 - k. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi; dan
 - l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan penyediaan sarana prasarana produksi perikanan	a. Jumlah pembudidaya ikan penerima manfaat pelatihan perikanan yang diselenggarakan b. Jumlah desa penerima manfaat pendampingan fasilitasi bibit unggul ikan beserta saprodinya dan sarana prasarana perikanan yang difasilitasi	a. Jumlah sarana prasarana yang difasilitasi pada tahun berjalan (n) b. Jumlah desa pada tahun berjalan (n)	Seksi Perikanan
Meningkatkan pemasaran dan promosi produk perikanan	a. Jumlah masyarakat penerima manfaat sosialisasi/pelatihan/lomba terkait giat konsumsi ikan yang diselenggarakan	a. Jumlah masyarakat pada tahun berjalan (n)	Seksi Perikanan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Prasarana, Sarana & Pembiayaan
2. Tugas : Merumuskan dan melaksanakan kebijakan dan memberikan bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi kegiatan di bidang prasarana, sarana dan pembiayaan
3. Fungsi :
 - a. perencanaan program bidang prasarana, sarana dan pembiayaan;
 - b. perumusan rencana kerja dan anggaran bidang prasarana, sarana dan pembiayaan;
 - c. penyusunan standar operasional prosedur bidang prasarana, sarana dan pembiayaan;
 - d. pengendalian data informasi bidang prasarana, sarana dan pembiayaan;
 - e. perumusan kebijakan teknis prasarana, sarana dan pembiayaan;
 - f. perumusan penyediaan dukungan infrastruktur pertanian;
 - g. pengembangan potensi dan pengelolaan lahan, irigasi pertanian dan konservasi lahan;
 - h. penyediaan dan pengawasan peredaran pupuk, pestisida, serta alat dan mesin pertanian;
 - i. pemberian bimbingan pembiayaan di bidang pertanian;
 - j. pemberian fasilitasi investasi di bidang pertanian;
 - k. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang prasarana dan sarana pertanian; dan
 - l. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya teknologi pertanian yang diterapkan	Persentase poktan/gapoktan yang menerapkan teknologi pertanian	$\frac{\text{Jumlah poktan yang mendapatkan fasilitas sarana prasarana pertanian}}{\text{Jumlah poktan di kota Batu}} \times 100\%$	Bidang Prasarana, Sarana & Pembiayaan
Meningkatnya kemudahan akses transportasi dan pengairan dalam bertani	<p>a. Persentase lahan pertanian yang terfasilitasi jalan pertaniannya (JUT & JAPRO)</p> <p>b. Persentase lahan pertanian yang terfasilitasi irigasi pertaniannya (JITUT & JIDES)</p>	<p>a. $\frac{\text{Luas lahan pertanian yg terfasilitasi jalan pertanian}}{\text{Luas lahan pertanian kota Batu (ha)}} \times 100\%$</p> <p>b. $\frac{\text{Luas lahan pertanian yg terfasilitasi irigasi pertanian}}{\text{Luas lahan pertanian kota Batu (ha)}} \times 100\%$</p>	Bidang Prasarana, Sarana & Pembiayaan
Berkurangnya efek sedimentasi tanah dari lahan pertanian untuk mencegah terjadinya longsor	Persentase lahan pertanian yang dikonservasi	$\frac{\text{Luas lahan pertanian yg terkonservasi lahannya}}{\text{Luas lahan pertanian kota Batu (ha)}} \times 100\%$	Bidang Prasarana, Sarana & Pembiayaan
Meningkatnya pemenuhan kebutuhan pupuk bersubsidi dalam bertani	Persentase poktan yang terpenuhi kebutuhan pupuknya	$\frac{\text{Jml poktan yg mendapatkan Pupuk bersubsidi}}{\text{Jml poktan kota Batu}} \times 100\%$	Bidang Prasarana, Sarana & Pembiayaan
Meningkatnya akses pembiayaan/investasi pertanian bagi petani	Jumlah petani yang terpenuhi pembiayaan/investasi pertaniannya	Jumlah petani pada tahun berjalan (n)	Bidang Prasarana, Sarana & Pembiayaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Lahan, Irigasi dan Konservasi
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan;
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang pengembangan lahan, irigasi pertanian, dan konservasi;
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang pengembangan lahan, irigasi pertanian, dan konservasi;
 - e. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan lahan, irigasi pertanian, dan konservasi;
 - f. melakukan pendataan dan pemetaan pengembangan tata ruang dan tata guna lahan pertanian, serta rehabilitasi, konservasi, optimalisasi, dan pengendalian lahan pertanian;
 - g. melaksanakan fasilitasi penyediaan lahan, jalan usaha tani, dan jaringan irigasi tersier;
 - h. menyiapkan bahan fasilitasi pemberdayaan kelembagaan pemakai air;
 - i. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi; dan
 - j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan penyediaan prasarana jalan dan irigasi pertanian	a. Jumlah jalan (JUT & JAPRO) pertanian yang dibangun b. Jumlah irigasi (JITUT & JIDES) pertanian yang dibangun	a. Jumlah jalan pertanian (JUT & JAPRO) yang dibangun (n) b. Jumlah irigasi pertanian (JITUT & JIDES) yang dibangun (n)	Seksi Lahan, Irigasi dan Konservasi
Meningkatkan penyediaan konservasi lahan pertanian	Jumlah prasarana konservasi lahan pertanian yang dibangun	Jumlah konservasi lahan pertanian yang dibangun (n)	Seksi Lahan, Irigasi dan Konservasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Pupuk, Pestisida, dan Alat Mesin Pertanian
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan;
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang pupuk, pestisida, alat, dan mesin pertanian;
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang pupuk, pestisida, alat, dan mesin pertanian;
 - e. melakukan penghitungan penyediaan pupuk, pestisida, alat, dan mesin pertanian;
 - f. melakukan pengawasan peredaran dan pendaftaran pupuk, pestisida, alat, dan mesin pertanian;
 - g. menyiapkan bahan penjaminan mutu pupuk, pestisida, alat, dan mesin pertanian;
 - h. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi; dan
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan penyediaan sarana prasarana pertanian	Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat sarana prasarana pertanian (panen & pasca panen)	Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n)	Seksi Pupuk, Pestisida, dan Alat Mesin Pertanian
Meningkatkan penyediaan pupuk bersubsidi	Jumlah petani penerima manfaat pendampingan pupuk bersubsidi.	Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n)	Seksi Pupuk, Pestisida, dan Alat Mesin Pertanian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Investasi
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan;
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang pembiayaan dan investasi;
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang pembiayaan dan investasi;
 - e. menyiapkan bahan bimbingan, pendampingan, supervisi pembiayaan, dan investasi pertanian;
 - f. menyiapkan bahan bimbingan, fasilitasi, dan pelayanan investasi pertanian, peternakan, dan perikanan;
 - g. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi; dan
 - h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan fasilitasi akses pembiayaan.investasi pertanian	a. Jumlah jasa konsultasi akses pembiayaan/investasi pertanian b. Jumlah poktan penerima manfaat sosialisasi pembiayaan/investasi pertanian c. Jumlah poktan penerima manfaat pelatihan dan orientasi lapang pembiayaan/investasi pertanian	a. Jumlah jasa konsultasi pada tahun berjalan (n) b. Jumlah poktan pada tahun berjalan (n) c. Jumlah poktan pada tahun berjalan (n)	Seksi Pembiayaan dan Investasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan
2. Tugas : Merumuskan dan melaksanakan penyusunan kebijakan, program dan penyelenggaraan penyuluhan pertanian
3. Fungsi :
 - a. perencanaan program bidang penyuluhan;
 - b. perumusan rencana kerja dan anggaran bidang penyuluhan pertanian;
 - c. penyusunan standar operasional prosedur bidang penyuluhan pertanian;
 - d. pengendalian data informasi bidang penyuluhan pertanian;
 - e. perumusan kebijakan teknis bidang penyuluhan pertanian;
 - f. Pemberian bimbingan kelembagaan dan ketenagaan di bidang pertanian;
 - g. pemberian fasilitasi penumbuhan dan pengembangan kelembagaan dan forum masyarakat bagi pelaku utama dan pelaku usaha;
 - h. peningkatan kapasitas penyuluh Pegawai Negeri Sipil, swadaya, dan swasta;
 - i. pengembangan metode penyuluhan dan pengelolaan informasi penyuluhan;
 - j. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang prasarana dan sarana pertanian; dan
 - k. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas kelembagaan pertanian	Jumlah kelompok tani yang meningkat kelasnya	Jumlah poktan pada tahun berjalan (n)	Bidang Penyuluhan
Meningkatnya kualitas penyuluh pertanian	Jumlah penyuluh pertanian yang meningkat kualifikasinya	Jumlah penyuluh pertanian pada tahun berjalan (n)	Bidang Penyuluhan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan;
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang kelembagaan penyuluhan pertanian;
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang kelembagaan penyuluhan pertanian dan kelembagaan petani;
 - e. menyiapkan bahan penguatan, pengembangan, dan peningkatan kapasitas di bidang kelembagaan penyuluhan pertanian;
 - f. menyiapkan bahan dan fasilitasi akreditasi di bidang kelembagaan penyuluhan pertanian dan kelembagaan petani;
 - g. menyiapkan bahan penilaian dan pemberian penghargaan kepada kelembagaan penyuluh pertanian;
 - h. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi; dan
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan fasilitasi pendampingan perbaikan kualitas kelembagaan pertanian	Jumlah poktan penerima manfaat pendampingan dan pelatihan kelembagaan petani	Jumlah poktan pada tahun berjalan (n)	Seksi Kelembagaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Ketenagaan
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan;
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang ketenagaan penyuluhan pertanian;
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang ketenagaan penyuluhan pertanian;
 - e. melakukan penyusunan dan pengelolaan *data base* di bidang ketenagaan penyuluhan pertanian;
 - f. menyiapkan bahan pengembangan kompetensi kerja penyuluh pertanian;
 - g. menyiapkan bahan dan fasilitasi penilaian dan pemberian penghargaan kepada penyuluh pertanian;
 - h. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi; dan
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan fasilitasi pendampingan perbaikan kualitas petani dan penyuluh pertanian	a. Jumlah poktan/gapoktan penerima manfaat pelatihan peningkatan kemampuan teknis pertanian b. Jumlah penyuluh penerima manfaat pelatihan beserta sarpras terkait peningkatan kemampuan teknis penyuluh pertanian yang diadakan	a. Jumlah poktan/gapoktan pada tahun berjalan (n) b. Jumlah penyuluh pada tahun berjalan (n)	Seksi Ketenagaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Metode dan Informasi
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan;
 - b. menyusun rencana kerja dan anggaran bidang metode dan informasi penyuluhan pertanian;
 - c. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - d. menyiapkan bahan kebijakan teknis bidang metode dan informasi penyuluhan pertanian;
 - e. menyiapkan program penyuluhan pertanian;
 - f. menyiapkan penyusunan materi dan pengembangan metodologi di bidang penyuluhan pertanian;
 - g. menyiapkan bahan pengembangan dan pengelolaan bahan informasi, media, dan sistem manajemen informasi di bidang penyuluhan pertanian;
 - h. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Seksi; dan
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan inovasi metode penyuluhan dan informasi pertanian	a. Jumlah pendampingan metode penyuluhan dan informasi pertanian termasuk pertanian organik yang tersusun di tingkat kecamatan dan kota b. Persentase usulan petani yang diakomodir Dinas Pertanian dalam rembuk tani	a. Jumlah metode pada tahun berjalan (n) b. $\frac{\text{Jumlah usulan yg diakomodir}}{\text{Jumlah usulan pada Tahun berjalan}} \times 100\%$	Seksi Metode dan Informasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Sekretariat
2. Tugas : Merencanakan, melaksanakan, koordinasi dan sinkronisasi, serta mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan
3. Fungsi :
 - a. pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
 - b. pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - c. pengembangan kompetensi dan kapasitas kepegawaian;
 - d. pengelolaan administrasi perlengkapan;
 - e. pengelolaan urusan rumah tangga;
 - f. pelayanan, hubungan masyarakat, dan publikasi;
 - g. pelaksanaan koordinasi dan pengelolaan data pertanian;
 - h. pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran, dan perundang-undangan;
 - i. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas Bidang;
 - j. pengelolaan kearsipan dinas;
 - k. pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana;
 - l. pengelolaan administrasi keuangan; dan
 - m. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan kepada ASN Dinas Pertanian	Persentase peningkatan pelayanan kepada ASN	Capaian persentase ketersediaan bajas perkantoran + Capaian persentase ASN yang mendapatkan fasilitasi pendidikan dan pelatihan + Capaian persentase sarana dan prasarana kedinasan perangkat daerah yang terfasilitasi + Capaian Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi perangkat daerah dengan tepat waktu <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> <div style="text-align: center;">4</div> <div style="text-align: right;">X 100%</div>	Sekretariat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
2. Tugas :
 - a. melaksanakan penerimaan, pendistribusian, dan pengiriman surat;
 - b. melaksanakan penggandaan naskah Dinas;
 - c. mengelola kearsipan Dinas;
 - d. menyelenggarakan urusan rumah tangga dan keprotokolan;
 - e. melaksanakan tugas di bidang hubungan masyarakat, publikasi, dan dokumentasi;
 - f. melakukan penyusunan kebutuhan dan pengelolaan perlengkapan, pengadaan, dan perawatan peralatan kantor, serta pengamanan;
 - g. menyusun usulan penghapusan aset dan menyusun laporan pertanggungjawaban atas barang-barang inventaris;
 - h. mempersiapkan seluruh rencana kebutuhan kepegawaian mulai dari penempatan pegawai sesuai formasi;
 - i. menyusun analisa jabatan pegawai;
 - j. menyusun standar kompetensi pegawai, tenaga teknis, dan fungsional;
 - k. menyiapkan bahan peningkatan kompetensi dan kedisiplinan pegawai, tenaga teknis, dan fungsional;
 - l. melakukan peninjauan masa kerja, pemberian penghargaan, kenaikan pangkat, Daftar Urut Kepangkatan (DUK), Sumpah/Janji Pegawai, kesejahteraan, Gaji Berkala, mutasi, pemberhentian pegawai, diklat, ujian dinas, dan izin belajar;
 - m. menyusun usulan pensiun;
 - n. mengevaluasi dan merencanakan kebutuhan pegawai (*bezzeting*) berdasarkan beban kerja dinas;
 - o. melaksanakan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai;
 - p. melaksanakan pengadministrasian dan pembukuan keuangan;
 - q. menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
 - r. menyelenggarakan administrasi kepegawaian lainnya dan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan penyediaan kebutuhan perkantoran dan keterampilan ASN Dinas Pertanian	<ul style="list-style-type: none"> a. Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran perangkat daerah b. Jumlah ASN yang mendapatkan fasilitasi pendidikan dan pelatihan c. Persentase sarana dan prasarana kedinasan perangkat daerah yang terfasilitasi 	<ul style="list-style-type: none"> a. Realisasi fasilitasi bajas perkantoran pd th berjalan $\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$ b. Jumlah ASN pada tahun berjalan (n) c. Realisasi fasilitasi bajas perkantoran pd th berjalan $\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$ 	Sub Bagian Umum dan Keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan
2. Tugas :
 - a. menyiapkan bahan pelaksanaan penghimpunan data dan informasi;
 - b. menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program dan perundang-undangan;
 - c. melaksanakan penyusunan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan;
 - d. melaksanakan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja;
 - e. melaksanakan penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah;
 - f. melaksanakan penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah;
 - g. melaksanakan koordinasi kebijakan penataan pengembangan kapasitas kelembagaan dan ketatalaksanaan; dan
 - h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan penyediaan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi perangkat daerah	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi perangkat daerah dengan tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah dokumen yg terpenuhi dg tepat waktu}}{\text{Jumlah dokumen yg diminta}} \times 100\%$	Sub Bagian Program dan Pelaporan

Ditetapkan di : Batu
 Pada tanggal : 9 Januari 2019

**KEPALA DINAS PERTANIAN
 KOTA BATU**

Ir. SUGENG PRAMONO