

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2019**



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA BATU**



PEMERINTAH KOTA BATU
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Balai Kota Among Tani Pemerintah Kota Batu Gedung C Lantai 2
Jl. Panglima Sudirman 507 Telp. / Fax. 0341-513265
Kota Batu 65313

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BATU

NOMOR: 180/ /422.110/2019

TENTANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BATU

- Menimbang : a. Bahwa untuk dapat mengukur Kinerja di Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Batu, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu;
- b. Bahwa sehubungan dengan dimaksud tersebut huruf (a) perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Dinas Lingkungan Hidup Kota Batu;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Batu;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
6. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
7. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
8. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
9. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;

13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
15. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
16. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
17. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
19. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
20. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
21. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviuw Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2011 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
23. Peraturan Daerah Kota Batu Nomor 3 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Daerah Kota Batu;
24. Peraturan Daerah Kota Batu Nomor 8 Tahun 2011 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU** : Indikator Kinerja Individu Dinas Lingkungan Hidup Kota Batu dan Indikator Kinerja Individu masing – masing Pegawai di Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Batu sebagaimana tercantum dalam Lampiran.
- KEDUA** : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud didalam Diktum Kesatu bertujuan untuk :
- a. Memberikan Informasi Kinerja yang penting dan diperlukan menyelenggarakan manajemen kinerja Dinas Lingkungan Hidup;
 - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran sebagaimana yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja Dinas Lingkungan Hidup;
- KETIGA** : Indikator Kinerja Individu Dinas Lingkungan Hidup dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis Perangkat Daerah;
 - b. Perencanaan Tahunan Perangkat Daerah;
 - c. Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah;
 - d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah;
 - e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah.
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Batu
Pada tanggal : 2019

**KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA BATU**

ARIEF AS SIDDIQ

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Kepala Bidang Tata Lingkungan dan Penataan

TUGAS : merencanakan program, mengoordinasikan, mengendalikan, dan mengevaluasi program kegiatan di bidang perencanaan, KLHS, pengawasan, pengaduan, penataan hukum, dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup.

FUNGSI :

- a. Perencanaan program bidang tata lingkungan dan penataan;
- b. Perumusan rencana kerja dan anggaran bidang tata lingkungan dan penataan;
- c. Penyusunan standar operasional prosedur bidang tata lingkungan dan penataan;
- d. Pengendalian data informasi bidang tata lingkungan dan penataan;
- e. Perumusan kebijakan tata lingkungan;
- f. Perumusan kebijakan perencanaan, penataan hukum, dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup;
- g. Perumusan kebijakan penetapan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
- h. Penyusunan dokumen RPPLH;
- i. Pengoordinasian penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup (AMDAL, UKL-UPL, Izin Lingkungan, audit lingkungan hidup, analisis resiko lingkungan hidup);
- j. Penilaian terhadap dokumen lingkungan (AMDAL dan UKL-UPL) dan pemberian rekomendasi izin lingkungan;
- k. Perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
- l. Pengawasan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi penerapan izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;

- m. Penyusunan kebijakan tentang tata cara pelayananan pengaduan dan penyelesaian pengaduan;
- n. Pelaksanaan penelaahan, verifikasi, dan penyusunan rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan;
- o. Pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan masyarakat;
- p. Pelaksanaan pendidikan, pelatihan, dan penyuluhan lingkungan hidup untuk lembaga kemasyarakatan tingkat daerah Kabupaten/Kota;
- q. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang tata lingkungan dan penataan; dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Menurunnya pencemaran lingkungan melalui tindakan pengendalian	Prosentase kenaikan jumlah pelaku usaha dan/atau kegiatan yang sudah dinilai/diperiksa	(Jumlah pelaku usaha dan/atau kegiatan yang diawasi / Jumlah pelaku usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan) x 100 %	SPPL, Laporan UKL UPL dan AMDAL dari Laporan bidang tata lingkungan dan penataan
		Prosentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	(Jumlah pengaduan masyarakat atas dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup / Target pengaduan masyarakat tahun 2019) x 100%	Laporan bidang tata lingkungan dan penataan
2.	Menurunnya pencemaran lingkungan melalui tindakan pengendalian	Capaian nilai penghargaan di Bidang	(Nilai capaian Adipura tahun 2018/ Target capaian Adipura tahun 2019) x 100 %	Laporan bidang tata lingkungan dan penataan

		Lingkungan Hidup pada tahun 2019		
		Capaian jumlah sekolah Adiwiyata di Bidang Lingkungan Hidup pada tahun 2019	(Jumlah sekolah yang mendapat predikat Adiwiyata tahun 2018 / Target sekolah Adiwiyata tahun 2019) x 100 %	Laporan bidang tata lingkungan dan penataan
		Capaian jumlah Desa/Kelurahan berseri di bidang Lingkungan Hidup	(Jumlah Desa/Kelurahan yang mendapat predikat Desa/Kelurahan berseri / Target Desa/Kelurahan Berseri tahun 2019) x 100 %	Laporan bidang tata lingkungan dan penataan
3.	Meningkatnya ketaatan pelaku usaha terhadap pembuatan dokumen perencanaan dan jumlah dokumen lingkungan hidup	Jumlah Dokumen perencanaan dan rekomendasi dokumen lingkungan hidup	Jumlah Dokumen perencanaan dan rekomendasi dokumen lingkungan hidup	Informasi kinerja pengelolaan lingkungan hidup daerah dari Laporan bidang tata lingkungan dan penataan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN : Bidang Pengendalian dan Penanggulangan Pencemaran Lingkungan
- TUGAS : merencanakan program, mengoordinasikan, mengendalikan, dan mengevaluasi program kegiatan di bidang keanekaragaman hayati, pencemaran, dan pencemaran
- FUNGSI :
- a. Perencanaan program bidang pengendalian dan penanggulangan pencemaran lingkungan;
 - b. Pelaksanaan pemantauan, penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian, serta penghentian), dan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi, dan restorasi) kerusakan lingkungan;
 - c. Pelaksanaan penyusunan kebijakan operasional, koordinasi, dan sinkronisasi pelaksanaan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan penanggulangan dan pemulihan pencemaran dan kerusakan lingkungan;
 - e. Pelaksanaan pembinaan tindak lanjut rekomendasi evaluasi sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - f. Pembuatan Instalasi Pengolahan Limbah (IPAL dan Biogas);
 - g. Pelaksanaan upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim;
 - h. Penyusunan profil emisi GRK;
 - i. Perencanaan, penetapan kebijakan konservasi, pemanfaatan berkelanjutan, dan pengendalian kerusakan keanekaragaman hayati;

- j. Pemantauan, pengembangan sistem informasi, dan pengelolaan *database* keanekaragaman hayati;
- k. Pelaksanaan pengendalian pemanfaatan dan kemerosotan keanekaragaman hayati;
- l. Perumusan kebijakan perizinan, pengumpulan, penyimpanan sementara, pengangkutan Limbah B3 (pengajuan, perpanjangan, perubahan dan pencabutan), serta pelaksanaan perizinan, pengumpulan, penyimpanan sementara, dan pengangkutan Limbah B3 dalam satu daerah Kabupaten/Kota;
- m. Pelaksanaan pemantauan dan pengawasan penyimpanan sementara Limbah B3 dalam satu daerah Kabupaten/Kota;
- n. Pelaksanaan perizinan penimbunan Limbah B3 dilakukan dalam satu daerah Kabupaten/Kota dan pelaksanaan perizinan Limbah B3 medis;
- o. Pemantauan terhadap pengolahan, pemanfaatan, pengangkutan, dan penimbunan Limbah B3;
- p. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang pengendalian dan penanggulangan pencemaran lingkungan; dan
- q. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO.	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatkan jumlah reduksi sampah tiap tahun	Prosentase pengurangan sampah	(Jumlah volume sampah terkurangi oleh Bank sampah dan kompos / Jumlah seluruh sampah di Kota Batu) x 100 %	Laporan Bidang Pengendalian dan Penanggulangan Pencemaran Lingkungan
2	Meningkatkan jumlah pengurangan limbah B3 tiap tahun	Prosentase pengurangan limbah B3	(Jumlah B3 yang tertangani / Jumlah seluruh limbah B3 di Kota Batu) x 100 %	Laporan Bidang Pengendalian dan Penanggulangan Pencemaran Lingkungan
3	Meningkatnya pemantauan terhadap kualitas lingkungan	Ketersediaan informasi tentang validasi sertifikat pengujian emisi/polusi udara	Ketersediaan informasi pemantauan kualitas lingkungan (air)	Laporan Pemantauan Kualitas Lingkungan
		Ketersediaan informasi tentang kualitas air sungai dan mata air di kota Batu	Ketersediaan informasi tentang kualitas air sungai dan mata air di kota Batu	Laporan Pemantauan Kualitas Lingkungan
4	Meningkatnya pemantauan terhadap kualitas lingkungan	Ketersediaan instalasi pengolahan limbah ternak di kota Batu pada tahun 2019	Ketersediaan instalasi pengolahan limbah ternak di kota Batu pada tahun 2019	Laporan Bidang Pengendalian dan Penanggulangan Pencemaran Lingkungan

5	Meningkatkan data dan informasi emisi Gas Rumah Kaca (GRK) dan meningkatkan sarana prasarana upaya mitigasi dan adaptasi dampak perubahan iklim	Prosentase data yang tersedia tentang emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	(Jumlah data yang tersedia tentang emisi Gas Rumah Kaca (GRK) pada tahun 2019 / Target jumlah data tersedia tentang emisi Gas Rumah Kaca (GRK) pada tahun 2020 (Renja, 2020)) x 100 %	Laporan Bidang Pengendalian dan Penanggulangan Pencemaran Lingkungan
		Prosentase sarana dan prasarana penunjang kampung iklim (Proklam)	(Jumlah sarana dan prasarana penunjang kampung iklim (Proklam) pada tahun 2019 / Target jumlah sarana dan prasarana penunjang kampung iklim (Proklam) pada tahun 2020 (Renja, 2020)) x 100 %	Laporan Bidang Pengendalian dan Penanggulangan Pencemaran Lingkungan
6	Meningkatkan pelestarian sumber mata air dan perlindungan sempadan sungai	Prosentase bibit tanaman yang mampu menyimpan air di sekitar mata air	(Jumlah bibit tanaman yang mampu menyimpan air di sekitar mata air pada tahun 2019 / Target jumlah bibit tanaman yang mampu menyimpan air di sekitar mata air pada tahun 2020 (Renja, 2020)) x 100 %	Laporan Bidang Pengendalian dan Penanggulangan Pencemaran Lingkungan

		Prosentase bibit bambu yang ditanam	(Jumlah tanaman bambu yang ditanam pada tahun 2019/ target jumlah bibit tanaman bambu yang ditanam pada tahun 2020 (Renja,2020)) x 100 %	Laporan Bidang Pengendalian dan Penanggulangan Pencemaran Lingkungan
10	Meningkatkan Volume air tanah	Prosentase jumlah sumur resapan dan lubang biopori	(Jumlah sumur resapan dan jumlah lubang biopori pada tahun 2019/ target jumlah sumur resapan dan jumlah lubang biopori pada tahun 2020 (Renja,2020)) x 100 %	Laporan Bidang Pengendalian dan Penanggulangan Pencemaran Lingkungan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Bidang Kebersihan dan Pertamanan

TUGAS : merencanakan, mengkaji, mengoordinasikan, mengendalikan, dan mengevaluasi program kegiatan bidang kebersihan dan pertamanan.

FUNGSI :

- a. Perencanaan program bidang pengelolaan persampahan;
- b. Pengumpulan data dan informasi pengelolaan sampah Kabupaten/Kota serta melakukan kajian pengelolaan sampah sesuai karakter wilayah;
- c. Pengembangan teknologi pengelolaan sampah;
- d. Pelaksanaan sosialisasi dan pengembangan program kegiatan pengurangan dan penanganan sampah, serta penyusunan kebijakan perijinan pendaur-ulangan sampah/pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan swasta;
- e. Pelaksanaan perizinan pendaur-ulangan sampah/pengolahan sampah, pengangkutan sampah, dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan swasta;
- f. Pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh pihak lain (badan usaha);
- g. Penetapan target pengurangan dan penanganan sampah dan prioritas jenis sampah untuk setiap kurun waktu tertentu;
- h. Pelaksanaan pengangkutan sampah ke tempat pengolahan dan TPA/TPST;
- j. Penyediaan sarana prasarana pengolahan sampah dan memungut retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah;
- j. Penyusunan dan menyelenggarakan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah;

- k. Pelaksanaan pemilahan, pengumpulan sampah, dan pengolahan sampah skala kawasan dan/atau skala Kabupaten/Kota;
- l. Penetapan lokasi TPS, TPST, dan/atau TPA Sampah;
- m. Pengawasan terhadap tempat pemrosesan akhir dengan sistem pembuangan *open dumping*;
- n. Penginventarisasi GRK sektor persampahan;
- o. Pendataan dan pemetaan lokasi ruang terbuka hijau kawasan kota dan taman kota;
- p. Pemeliharaan dan perawatan tanaman pada jalan daerah, ruang terbuka hijau kawasan perkotaan dan taman kota;
- q. Pelaksanaan fasilitasi pembangunan dan pengembangan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan (RTHKP) dan taman kota;
- r. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang pengendalian dan penanggulangan pencemaran lingkungan; dan
- s. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya kebersihan di Kota Batu	Prosentase penanganan sampah	(Jumlah sampah yang ditangani / jumlah timbunan sampah di kota Batu) x 100 %	Laporan Seksi Pelayanan Kebersihan dan seksi pengolahan persampahan
2.	Meningkatnya keindahan di Kota Batu	Prosentase taman yang terpelihara	(luas taman yang dikelola pada tahun 2019 / luasan taman taman yang dikelola Dinas Lingkungan Hidup Kota Batu yang ada di Kota Batu) x 100 %	Laporan Seksi Pertamanan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Kepala Seksi Perencanaan dan Bina Teknis

- TUGAS :**
- a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - b. menyusun inventarisasi data dan informasi sumber daya alam;
 - c. menyusun dokumen, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan RPPLH;
 - d. menyusun Status Lingkungan Hidup Daerah (SLHD) dan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup;
 - e. menyusun dan mengoperasikan Sistem Informasi Lingkungan Hidup Daerah (SILHD);
 - f. melaksanakan pembinaan lisensi dan evaluasi kinerja Komisi Penilai AMDAL daerah Kota Batu;
 - g. memberikan rekomendasi teknis permohonan izin PPLH;
 - h. melaksanakan penilaian terhadap dokumen lingkungan (AMDAL dan UKL/UPL);

NO	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya ketersediaan informasi kualitas lingkungan hidup	Ketersediaan dokumen perencanaan dan jumlah rekomendasi dokumen lingkungan hidup	Ketersediaan dokumen perencanaan dan jumlah rekomendasi dokumen lingkungan hidup	Dokumen perencanaan dan rekomendasi dokumen lingkungan hidup

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI PENGAWASAN LINGKUNGAN DAN PENGADUAN

- TUGAS :
- a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - b. menyiapkan dan melaksanakan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
 - c. melaksanakan pengawasan terhadap penerima izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
 - d. melaksanakan pengawasan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi penerima izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
 - e. melaksanakan evaluasi dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengawasan lingkungan hidup bagi penegakan hukum lingkungan hidup;
 - f. melaksanakan penilaian kinerja pelaku usaha dan/atau kegiatan terhadap penataan hukum lingkungan hidup;
 - g. melaksanakan fasilitasi penerimaan pengaduan atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin PPLH;
 - h. melaksanakan penelaahan dan verifikasi atas pengaduan;
 - i. menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan;
 - j. melaksanakan pengawasan limbah B3;

NO	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya jumlah pelaku usaha yang taat dalam pengelolaan lingkungan sesuai dengan izin lingkungan yang diterbitkan	Jumlah pelaku usaha dan /atau kegiatan yang menerapkan dokumen lingkungan	Jumlah pelaku usaha dan /atau kegiatan yang menerapkan dokumen lingkungan	SPPL, Laporan UKL UPL dan AMDAL
2.	Meningkatnya jumlah penanganan pengaduan masyarakat di Bidang Lingkungan Hidup	Jumlah pengaduan masyarakat atas dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Jumlah pengaduan masyarakat atas dugaan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Laporan Pengaduan masyarakat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

- TUGAS :
- a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - b. melaksanakan diklat, identifikasi kebutuhan diklat, dan penyuluhan lingkungan hidup;
 - c. melaksanakan peningkatan kapasitas instruktur dan penyuluh lingkungan hidup;
 - d. mengembangkan kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup;
 - e. melaksanakan penyusunan kebijakan tata cara pemberian penghargaan lingkungan hidup dan pengembangan jenis penghargaan lingkungan hidup;
 - f. melaksanakan penilaian dan pemberian penghargaan, serta pembentukan Tim penilai Penghargaan yang kompeten;
 - g. memberikan dukungan program pemberian penghargaan tingkat provinsi dan nasional;
 - h. melaksanakan pembinaan dan pengelolaan mitra lingkungan hidup, serta hubungan kerja sama antar daerah, dalam dan luar negeri di bidang lingkungan hidup;
 - i. melaksanakan peningkatan peran serta dan kepeloporan masyarakat dalam pelestarian fungsi lingkungan hidup;

NO.	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya Nilai capaian Adipura	Nilai capaian Adipura yang dicapai pada tahun 2019	Nilai capaian Adipura yang dicapai pada tahun 2019	SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	Meningkatnya sekolah yang mendapatkan predikat Adiwiyata	Jumlah Sekolah yang mendapatkan predikat Adiwiyata pada tahun 2019	Jumlah Sekolah yang mendapatkan predikat Adiwiyata pada tahun 2019	SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	Meningkatnya jumlah Desa/Kelurahan yang mendapatkan Predikat Desa/Kelurahan berseri	Jumlah Desa/Kelurahan yang mendapatkan Predikat Desa/Kelurahan Berseri pada tahun 2019	Jumlah Desa/Kelurahan yang mendapatkan Predikat Desa/Kelurahan Berseri pada tahun 2019	SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI PEMANTAUAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN

- TUGAS :
- a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan seksi;
 - b. menentukan baku mutu lingkungan dan kriteria baku kerusakan lingkungan;
 - c. melaksanakan pemantauan, penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian), dan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi, dan restorasi) kerusakan lingkungan;
 - d. melaksanakan pembinaan penanggulangan dan pemulihan pencemaran dan kerusakan lingkungan;
 - e. melaksanakan pemantauan, penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian, serta penghentian), dan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - f. menentukan baku mutu sumber pencemar;
 - g. mengembangkan sistem informasi kondisi, potensi dampak, dan pemberian peringatan akan pencemaran atau kerusakan lingkungan hidup kepada masyarakat;
 - h. membuat Instalasi Pengolahan Limbah (IPAL dan Biogas);
 - i. melaksanakan penghentian sumber pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup;

NO	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan informasi tentang kualitas lingkungan (pemantauan kualitas lingkungan)	Ketersediaan informasi tentang kualitas air sungai dan mata air di Kota Batu	Ketersediaan informasi tentang kualitas air sungai dan mata air di Kota Batu	Laporan Pemantauan Kualitas Lingkungan
2.	Meningkatkan instalasi pengolahan limbah yang ramah lingkungan	Ketersediaan instalasi pengolahan limbah ternak di kota Batu	Ketersediaan instalasi pengolahan limbah ternak di kota Batu	SEKSI PEMANTAUAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
4.	Meningkatkan informasi tentang pengendalian polusi udara	Ketersediaan informasi tentang validasi sertifikat pengujian emisi/polusi udara	Ketersediaan informasi tentang validasi sertifikat pengujian emisi/polusi udara	SEKSI PEMANTAUAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN LINGKUNGAN

- TUGAS :
- a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - b. melaksanakan perlindungan, pengawetan, pemanfaatan secara lestari dan pencadangan sumber daya alam;
 - c. melaksanakan pembinaan upaya mitigasi, adaptasi perubahan iklim, inventarisasi GRK, dan penyusunan profil emisi GRK;
 - d. merencanakan konservasi Sumber Daya Alam dan keanekaragaman hayati;
 - e. melaksanakan pemantauan, pengawasan, dan penyelesaian konflik dalam pelaksanaan dan pemanfaatan konservasi keanekaragaman hayati;
 - f. mengembangkan sistem informasi dan pengelolaan *database* keanekaragaman hayati;
 - g. melaksanakan kegiatan konservasi sumber daya air;

NO	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan area yang dikonservasi	Jumlah bibit tanaman yang mampu menyimpan air di sekitar mata air pada tahun 2019	Jumlah bibit tanaman yang mampu menyimpan air di sekitar mata air pada tahun 2019	Laporan Seksi Pemeliharaan Lingkungan
2.	Meningkatkan jumlah tanaman bambu di sempadan sungai	Jumlah tanaman bambu yang ditanam di sempadan sungai pada tahun 2019	Jumlah tanaman bambu yang ditanam di sempadan sungai pada tahun 2019	Laporan Seksi Pemeliharaan Lingkungan
3.	Meningkatkan jumlah sumur resapan dan lubang biopori	Jumlah sumur resapan dan lubang biopori pada tahun 2019	Jumlah sumur resapan dan lubang biopori pada tahun 2019	Laporan Seksi Pemeliharaan Lingkungan
4.	Menyediakan buku tentang profil atau inventarisasi gas rumah kaca (GRK)	Jumlah buku tentang profil atau inventarisasi gas rumah kaca dalam rangka pengendalian dampak perubahan iklim	Jumlah buku tentang profil atau inventarisasi gas rumah kaca dalam rangka pengendalian dampak perubahan iklim	Laporan Seksi Pemeliharaan Lingkungan
5.	Meningkatkan sarana dan prasarana di Kampung iklim	Jumlah sarana dan prasarana di Kampung iklim	Jumlah sarana dan prasarana di Kampung iklim	Laporan Seksi Pemeliharaan Lingkungan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBINAAN PERSAMPAHAN DAN PENGELOLAAN LIMBAH B3

- TUGAS :
- a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - b. melaksanakan sosialisasi dan pengembangan program kegiatan pengurangan dan penanganan sampah, serta
 - c. melaksanakan kebijakan perizinan, pengumpulan, penyimpanan sementara, pengangkutan limbah B3 (pengajuan, perpanjangan, perubahan dan pencabutan), serta pelaksanaan perizinan, pengumpulan, penyimpanan sementara dan pengangkutan Limbah B3 dalam satu daerah Kabupaten/Kota;
 - d. melaksanakan pemantauan dan pengawasan penyimpanan sementara Limbah B3 dalam satu daerah Kabupaten/Kota;
 - e. melaksanakan pemantauan dan pengawasan terhadap pengolahan, pemanfaatan, pengangkutan, dan penimbunan Limbah B3;
 - f. memberikan rekomendasi izin Tempat Penampungan Sementara (TPS) B3;
 - g. menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan
 - h. menyusun rencana kerja dan anggaran seksi ;

NO	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan jumlah reduksi sampah tiap tahun	Jumlah reduksi sampah tiap tahun	Jumlah reduksi sampah tiap tahun	Laporan Seksi Pembinaan Persampahan dan Pengelolaan Limbah B3
2.	Meningkatkan layanan dan dan pengolahan Limbah B3	Jumlah pelaku usaha yang memiliki ijin TPS B3	Jumlah pelaku usaha yang memiliki ijin TPS B3	Laporan Seksi Pembinaan Persampahan dan Pengelolaan Limbah B3

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

- TUGAS :
- a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - b. melaksanakan pengangkutan sampah ke tempat pengolahan dan TPA/TPST;
 - c. menyediakan sarana prasarana pengolahan sampah dan memungut retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah;
 - d. melaksanakan penyusunan dan menyelenggarakan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah;

NO	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya jumlah sampah yang tertangani	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah sarana pelayanan kebersihan2. Jumlah prasarana pelayanan kebersihan3. Jumlah sumber daya pelayanan kebersihan	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah sarana pelayanan kebersihan2. Jumlah prasarana pelayanan kebersihan3. Jumlah sumber daya pelayanan kebersihan	Laporan Seksi Pelayanan Kebersihan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI PENGOLAHAN PERSAMPAHAN

- TUGAS :
- a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - b. melaksanakan penyusunan kebijakan pembatasan, pendaur-ulangan dan pemanfaatan kembali sampah tingkat Kabupaten/Kota;
 - c. melaksanakan pemilahan, pengumpulan sampah, dan pengolahan sampah skala kawasan dan/atau skala Kabupaten/Kota;
 - d. melaksanakan penetapan lokasi TPS, TPST, dan/atau TPA Sampah;
 - e. melaksanakan pengawasan terhadap TPA dengan sistem pembuangan *open dumping*;
 - f. memberikan kompensasi dampak negatif kegiatan pemrosesan akhir sampah;
 - g. mengembangkan investasi dalam usaha pengelolaan sampah;
 - h. melaksanakan inventarisasi GRK sektor persampahan;
 - i. melaksanakan pembinaan terhadap petugas Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan pemulung;

NO	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya pemeliharaan sarana dan prasarana persampahan dan meningkatnya operasional pengelolaan persampahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sarana pengolahan sampah 2. Jumlah prasarana pengolahan sampah 3. Jumlah sumber daya pengolahan sampah 4. Jumlah penerima manfaat pengolahan sampah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sarana pengolahan sampah 2. Jumlah prasarana pengolahan sampah 3. Jumlah sumber daya pengolahan sampah 4. Jumlah penerima manfaat pengolahan sampah 	Laporan Seksi Pengolahan Persampahan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI PERTAMANAN

- TUGAS :
- a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
 - b. melaksanakan pendataan dan pemetaan lokasi ruang terbuka hijau kawasan kota dan taman kota;
 - c. melaksanakan pemeliharaan dan perawatan tanaman pada jalan daerah, Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan (RTHKP), dan taman kota;
 - d. melaksanakan fasilitasi pembangunan dan pengembangan Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan (RTHKP) dan taman kota;
 - e. melaksanakan analisis permasalahan pemanfaatan kawasan taman;
 - f. melaksanakan pendataan dan inventarisasi barang milik daerah berupa taman beserta kelengkapannya;
 - g. melaksanakan teknis operasional penagihan retribusi daerah;
 - h. melaksanakan pendataan jumlah wajib retribusi dan besaran penerimaan retribusi Seksi, serta administrasi retribusi;

NO	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya sarana dan prasarana pengelolaan taman dan meningkatnya pemeliharaan taman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sarana pemeliharaan taman 2. Jumlah prasarana pemeliharaan taman 3. Jumlah sumber daya pemeliharaan taman 4. Luasan pengembangan taman 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah sarana pemeliharaan taman 2. Jumlah prasarana pemeliharaan taman 3. Jumlah sumber daya pemeliharaan taman 4. Luasan pengembangan taman 	Laporan Seksi Pertamanan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : STAF SEKSI PENGAWASAN LINGKUNGAN DAN PENGADUAN

TUGAS :

- a. melaksanakan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
- b. melaksanakan pengawasan terhadap penerima izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
- c. melaksanakan pengawasan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi penerima izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
- d. melaksanakan evaluasi dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengawasan lingkungan hidup bagi penegakan hukum lingkungan hidup;
- e. melaksanakan penilaian kinerja pelaku usaha dan/atau kegiatan terhadap penataan hukum lingkungan hidup;

NO	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Terwujudnya Peningkatan Penataan dan Penaatan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Terlaksananya pengawasan ketaatan pelaku usaha dalam pengelolaan lingkungan hidup : - Melakukan pengawasan pelaku usaha - Mencatat fakta di lapangan dalam Berita Acara hasil pengawasan	30	Pelaku Usaha
		Tersusunnya laporan hasil pengawasan : - Mengetik rekomendasi hasil pengawasan	30	Pelaku Usaha
		Terlaksananya Kegiatan Penilaian Ketaatan Kinerja Pelaku Usaha: - Menyiapkan instrument penilaian ketaatan kinerja pelaku usaha - Menyiapkan kegiatan rapat koordinasi	10	Pelaku Usaha
		- Melakukan rekapitulasi hasil penilaian ketaatan kinerja pelaku usaha	5	Rapat
			10	Pelaku Usaha

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : STAF SEKSI PENGAWASAN LINGKUNGAN DAN PENGADUAN

- TUGAS :
- a. melaksanakan fasilitasi penerimaan pengaduan atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin PPLH;
 - b. melaksanakan penelaahan dan verifikasi atas pengaduan;
 - c. menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan;

NO	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Terwujudnya Peningkatan Penataan dan Penaatan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Terlaksananya pengawasan ketaatan pelaku usaha dalam pengelolaan lingkungan hidup :	5	Pelaku Usaha
		- Mengumpulkan bahan pengawasan	25	Pelaku Usaha
		- Mengumpulkan foto-foto hasil pengawasan	25	
		- Melakukan pengawasan pelaku usaha		
		Tersusunnya laporan hasil pengawasan :	25	Pelaku Usaha
		- Mengetik rekomendasi hasil pengawasan		
		Tertanganinya penanganan pengaduan masyarakat :	3	Berkas
		- Menerima dan registrasi 3 pengaduan masyarakat		
		- Menyiapkan bahan rapat verifikasi atas ;pengaduan masyarakat	3	Rapat
		- Mengetik rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan	3	Berkas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : STAF SEKSI PEMANTAUAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN

TUGAS : a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan;

b. melaksanakan pemantauan, penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian), dan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi, dan restorasi) kerusakan lingkungan;

c. melaksanakan pembinaan penanggulangan dan pemulihan pencemaran dan kerusakan lingkungan;

d. melaksanakan pemantauan, penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian, serta penghentian), dan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) sumber pencemar institusi dan non institusi;

e. mengembangkan sistem informasi kondisi, potensi dampak, dan pemberian peringatan akan pencemaran atau kerusakan lingkungan hidup kepada masyarakat;

NO.	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Pemantauan Kualitas Lingkungan	Melakukan uji kualitas air sungai DAS Brantas dan mata air di Kota Batu	10 dan 2	titik air sungai dan mata air
		Melakukan uji emisi atau polusi udara	20	Sekolah, Rumah Sakit dan Fasilitas publik
		Melakukan kunjungan lapangan	2	Kabupaten Badung Bali dan UPT PAL Provinsi Bali
		Melakuka pemantauan udara ambien parameter NO2 dan SO2 dengan metode Passive Sampler	4	Kawasan industri, kawasan perumahan, kawasan terminal dan kawasan perkantoran
		Melaksanakan proses perizinan pembuangan air limbah ke air atau sumber air	3	Berkas
		Mengadministrasi dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar	200	Surat
		Melakukan monitoring dan pelaporan kegiatan pemantauan kualitas lingkungan, izin pembuangan air limbah ke air atau sumber air serta kegiatan pemantauan udara ambien parameter NO2 dan SO2 dengan metode passive sampler	3	Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : STAF SEKSI PEMANTAUAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN

TUGAS : a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan seksi;
b. melaksanakan pemantauan, penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian), dan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi, dan restorasi) kerusakan lingkungan;
c. melaksanakan pemantauan, penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian, serta penghentian), dan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) sumber pencemar institusi dan non institusi;
d. membuat Instalasi Pengolahan Limbah (IPAL dan Biogas);
e . melaksanakan penghentian sumber pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup;

NO.	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Pemantauan Kualitas Lingkungan	Melakukan uji kualitas air sungai DAS Brantas dan mata air di Kota Batu	10 dan 2	titik air sungai dan mata air
		Melakukan uji emisi atau polusi udara	20	Sekolah, Rumah Sakit dan Fasilitas publik
		Melakukan kunjungan lapangan	2	Kabupaten Badung Bali dan UPT PAL Provinsi Bali
		Melakuka pemantauan udara ambien parameter NO2 dan SO2 dengan metode Passive Sampler	4	Kawasan industri, kawasan perumahan, kawasan terminal dan kawasan perkantoran
		Melaksanakan proses perizinan pembuangan air limbah ke air atau sumber air	3	Berkas
		Melakukan monitoring dan pelaporan kegiatan pemantauan kualitas lingkungan, izin pembuangan air limbah ke air atau sumber air serta kegiatan pemantauan udara ambien parameter NO2 dan SO2 dengan metode passive sampler	3	Kegiatan
		Meningkatkan instalasi pengolahan limbah yang ramah lingkungan : - Ketersediaan instalasi pengolahan limbah ternak di kota Batu pada tahun 2019	40	m3/unit

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : STAF SEKSI PEMANTAUAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN

TUGAS : a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan seksi;
b. melaksanakan pemantauan, penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian), dan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi, dan restorasi) kerusakan lingkungan;
c. melaksanakan pemantauan, penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian, serta penghentian), dan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) sumber pencemar institusi dan non institusi;
d. membuat Instalasi Pengolahan Limbah (IPAL dan Biogas);
e . melaksanakan penghentian sumber pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup;

NO.	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Pemantauan Kualitas Lingkungan	Melakukan uji kualitas air sungai DAS Brantas dan mata air di Kota Batu	10 dan 2	titik air sungai dan mata air
		Melakukan uji emisi atau polusi udara	20	Sekolah, Rumah Sakit dan Fasilitas publik
		Melakukan kunjungan lapangan	2	Kabupaten Badung Bali dan UPT PAL Provinsi Bali
		Melakuka pemantauan udara ambien parameter NO2 dan SO2 dengan metode Passive Sampler	4	Kawasan industri, kawasan perumahan, kawasan terminal dan kawasan perkantoran
		Melaksanakan proses perizinan pembuangan air limbah ke air atau sumber air	3	Berkas
		Melakukan monitoring dan pelaporan kegiatan pemantauan kualitas lingkungan, izin pembuangan air limbah ke air atau sumber air serta kegiatan pemantauan udara ambien parameter NO2 dan SO2 dengan metode passive sampler	3	Kegiatan
		Meningkatkan instalasi pengolahan limbah yang ramah lingkungan : - Ketersediaan instalasi pengolahan limbah ternak di kota Batu pada tahun 2019	40	m3/unit

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : STAF SEKSI PEMELIHARAAN LINGKUNGAN

TUGAS : a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
b. melaksanakan pembinaan upaya mitigasi, adaptasi perubahan iklim, inventarisasi GRK, dan penyusunan profil emisi GRK;
c. merencanakan konservasi Sumber Daya Alam dan keanekaragaman hayati;
d. melaksanakan pemantauan, pengawasan, dan penyelesaian konflik dalam pelaksanaan dan pemanfaatan konservasi keanekaragaman hayati;
e. melaksanakan kegiatan konservasi sumber daya air;

NO.	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Terwujudnya Pengendalian Pencemaran dan Pemeliharaan Lingkungan Hidup	<p><i>Pengendalian Sumber-sumber Air dan Rehabilitasi Lahan Sekitar Sungai :</i> Melakukan kegiatan Penghijauan di area sekitar mata air dengan bibit - bibit tanaman yang berfungsi untuk menambah debit mata air (Meningkatkan area yang dikonservasi)</p> <p>Membuat dokumentasi kegiatan Konservasi / Penghijauan</p> <p>Melakukan monitoring dan evaluasi lahan yang akan digunakan untuk konservasi</p>	1	Kegiatan
		<p>Membuat dokumentasi kegiatan Konservasi / Penghijauan</p>	1	Kegiatan
		<p>Melakukan monitoring dan evaluasi lahan yang akan digunakan untuk konservasi</p>	1	Kegiatan
		<p><i>Meningkatkan jumlah tanaman bambu di sempadan sungai :</i> Melakukan kegiatan Penghijauan di area sempadan sungai dengan bibit bambu</p>	1	Kegiatan
		<p>Membuat dokumentasi kegiatan Konservasi / Penghijauan di sempadan sungai</p>	1	Kegiatan
		<p>Melakukan monitoring dan evaluasi sempadan sungai yang perlu untuk di tanami bambu</p>	1	Kegiatan

	<p>Menyediakan buku tentang profil atau inventarisasi gas rumah kaca (GRK): Memenuhi bahan data guna penyusunan buku profil / inventarisasi gas rumah kaca dalam rangka pengendalian dampak perubahan iklim</p>	1	Buku
	<p>Menyediakan Buku Laporan PEP (Pemantauan, Evaluasi dan Perhitungan Gas Rumah Kaca): Memenuhi bahan data guna penyusunan buku PEP GRK dalam rangka pengendalian dampak perubahan iklim</p>	1	Buku
	<p>Meningkatkan sarana dan prasarana di Kampung iklim: Jumlah sarana dan prasarana di Kampung iklim</p> <p>Melakukan Pendampingan / Sosialisasi di wilayah binaan Kampung Iklim</p> <p>Membuat dokumentasi kegiatan Pengendalian Adaptasi Perubahan Iklim</p>	6 dan 3 3 1	Unit IPAL Sederhana dan Unit Pergola Kegiatan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : STAF SEKSI PEMELIHARAAN LINGKUNGAN

- TUGAS : a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
- b. melaksanakan perlindungan, pengawetan, pemanfaatan secara lestari dan pencadangan sumber daya alam;
- c. melaksanakan pembinaan upaya mitigasi, adaptasi perubahan iklim, inventarisasi GRK, dan penyusunan profil emisi GRK;

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Terwujudnya Pengendalian Pencemaran dan Pemeliharaan Lingkungan Hidup	<i>Melakukan Kegiatan Konservasi Sumber Daya Air:</i> Melakukan survey lokasi untuk pembangunan Sumur Resapan dan Lubang Biopori (Meningkatkan Jumlah Sumur Resapan dan Lubang Biopori)	1	Kegiatan
		Membuat dokumentasi kegiatan pembangunan Sumur Resapan dan Lubang Biopori	1	Kegiatan
		Melakukan monitoring dan evaluasi lokasi yang akan dibangun Sumur Resapan	11	Unit
		Melakukan monitoring dan evaluasi lokasi yang akan dibangun Lubang Biopori	56	Titik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : STAF SEKSI PENGOLAHAN PERSAMPAHAN

TUGAS : a. menyiapkan bahan penyusunan standar operasional prosedur kegiatan Seksi;
e. melaksanakan pengawasan terhadap TPA dengan sistem pembuangan *open dumping*;
h. melaksanakan inventarisasi GRK sektor persampahan;
i. melaksanakan pembinaan terhadap petugas Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan pemulung;

NO.	SASARAN (KINERJA INDIVIDU)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
1	Meningkatnya pemeliharaan sarana dan prasarana persampahan	Memelihara sarana pengolahan persampahan :		
		- Mengklasifikasikan data aset-aset TPA	6	data
		- Mengklasifikasikan data kondisi sarana di TPA	6	data
		- Mempelajari data dan melakukan pengawasan pengadaan sarana pengolahan sampah	1	paket
		Memelihara prasarana pengolahan persampahan :		
		- Mengklasifikasikan data kondisi prasarana di TPA	6	data
		- Mempelajari data dan melakukan pengawasan pembangunan prasarana di TPA	1	paket

