

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

keberhasilan pembangunan diperlukan perencanaan yang disusun dengan mempertimbangkan berbagai keadaan, terutama yang menyangkut keunggulan, peluang, kendala, dan tantangan yang dihadapi. Selain itu, perencanaan harus menyesuaikan dengan berbagai perubahan yang terjadi, baik dari sisi kebijakan, maupun perubahan penyelenggara pemerintahan.

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang disebut Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) secara komprehensif memuat visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disesuaikan dengan tugas dan fungsinya serta sinkronisasi hasil MUSRENBANG, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Daerah Kota Batu.

Sebagaimana diatur dalam UU Nomor 25 Tahun 2004, PP Nomor 8 Tahun 2008 Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional diatur implementasinya mengenai tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah yaitu antara Pemerintah Pusat dan pemerintah daerah sebagai menyelenggarakan manajemen pemerintah melalui fungsi-fungsi organik manajemen yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010, ruang lingkup dan penyusunan Renja SKPD sebagai berikut :

1. SKPD menyusun Renja-SKPD.
2. Rancangan Renja-SKPD disusun dengan mengacu pada rancangan awal RKPD, Renstra-SKPD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi, dan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat.

3. Rancangan Renja-SKPD memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.
4. Program dan kegiatan meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif atau baru, indikator kinerja, dan kelompok sasaran yang menjadi bahan utama RKPD, serta menunjukkan prakiraan maju.
5. Sistematika penulisan Renja SKPD mencakup : *pendahuluan; evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu; tujuan, sasaran, program dan kegiatan; dan penutup.*
6. Rancangan Renja-SKPD dibahas dalam forum SKPD yang diselenggarakan bersama antar pemangku kepentingan untuk menentukan prioritas kegiatan pembangunan.
7. Renja SKPD ditetapkan dengan Keputusan Kepala SKPD.

Berdasarkan Permendagri No.54 Tahun 2010 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, proses penyusunan Renja SKPD terdiri dari 3 (tiga) tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan, dan tahap penetapan renja SKPD. Tahapan persiapan meliputi pembentukan tim penyusun RKPD dan Renja SKPD, orientasi mengenai RKPD dan Renja SKPD, penyusunan agenda kerja, serta penyiapan data dan informasi. Penyusunan rancangan Renja SKPD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja SKPD yang definitif.

Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja SKPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja SKPD dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan

fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting SKPD, evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra SKPD. Tahap penetapan rancangan akhir

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu Secara hirarki melaksanakan tugas dan tanggungjawab pada urusan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang hak hakekatnya dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri di uraikan dalam *urusan wajib yang tidak termasuk urusan dasar*, hal ini memberikan asumsi bahwa program dan kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan secara langsung ikut memberikan dukungan terhadap prioritas program dan sasaran garapan utama dalam pembangunan baik secara nasional, regional, maupun otonomi daerah dengan mensinergi dan mengsinkronisasikan program dengan Badan Perpustakaan dan Arsip Propinsi Jawa Timur, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan Arsip Nasional Republik Indonesia.

1.2. LANDASAN HUKUM

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja ini mengacu pada :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
5. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
6. Undang-Undang Nomor 33 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembangunan Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
14. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
15. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana dirubah terakhir kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
18. Peraturan Daerah Nomor Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Batu Tahun 2012 – 2017;
19. Peraturan Daerah Kota Batu Nomor 5 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Batu;
20. Peraturan Walikota Batu No. 76 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, uraian tugas, dan fungsi serta tata kerja dinas perpustakaan dan kearsipan kota batu

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Rencana Kerja ini dimaksudkan untuk menerjemahkan dan mengimplementasikan visi, misi, agenda kerja Kepala Daerah terpilih

yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kota Batu.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini menetapkan tujuan sebagai berikut :

- a. Mengarahkan pengambilan keputusan dan tindakan yang didahului dengan pemikiran dan analisis terhadap program/kegiatan apa yang telah dilaksanakan khususnya di bidang Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu.
- b. Mengevaluasi secara menyeluruh terhadap kinerja pelayanan pada waktu sebelumnya untuk mengidentifikasi faktor internal dan eksternal yang mungkin mempengaruhi pelaksanaan kinerja pelayanan.
- c. Melaksanakan kajian perspektif tentang program dan kegiatan kedepan serta mengantisipasi tendensi perubahan dan perkembangan kinerja pelayanan, sebagai pijakan untuk merumuskan langkah-langkah strategis apa yang perlu dilakukan agar pelayanan kepada masyarakat lebih efisien dan efektif pada waktu mendatang.
- d. Menciptakan integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar OPD, dan antar bagian, lembaga lainnya untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan, khususnya terkait penyusunan kebijakan dan perencanaan pembangunan daerah.
- e. Sinkronisasi program dan kegiatan antara RENJA, RENTRA, SAKIP LAKIP serta RPJMD. Sebagai langkah awal dalam melaksanakan peran Perpustakaan dan Kearsipan Daerah, maka ditetapkan Program dan kegiatan yang dituangkan dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu Tahun 2019.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BATU TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Rentra SKPD

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan

2.3. Review Terhadap Rancangan Awal SKPD

BAB III : TUJUAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BATU

3.1. Review Terhadap Rancangan Awal SKPD

3.2. Tujuan dan Sasaran

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Tujuan dan Sasaran

BAB V : PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BATU TAHUN LALU

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2018 DAN CAPAIAN RENSTRA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BATU

Kajian Rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu Tahun 2019 diperlukan evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu tahun 2016, s/d Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu tahun 2018 dengan data:

- a. Realisasi Pelaksanaan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2016.
- b. Realisasi Pelaksanaan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2017.

Realisasi Program/Kegiatan meliputi seluruh program dan kegiatan yang menyangkut target dan realisasi capaian kinerja Renja keluaran kegiatan tahun lalu, target dan perkiraan realisasi capaian target Renstra s.d tahun berjalan terhadap target capaian kinerja program pada akhir periode Renstra dinas perpustakaan dan kearsipan.

Tabel 2.1
Rekapitulasi hasil evaluasi hasil pelaksanaan Renja PD dan pencapaian Renstra PD s/d Tahun 2019 (tahun berjalan)
PD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu

| No | Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>) | Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun 2016 s/d 2021 (akhir periode Renstra PD) | Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d Tahun 2016 (n-3) | Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2017 (Tahun lalu/n-2) | | | Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun berjalan (Tahun 2018) (n-1) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2019 (Tahun berjalan) | |
|----|---|--|---|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| | | | | | Target Renja PD Tahun 2017 | Realisasi Renja PD Tahun 2017 | Ting kat Real isasi (%) | | Realisasi Capaian | Ting kat Cap aian (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = (7/6) | 9 | 10 = (5+7+9) | 11 =10/ 4 |
| 1 | Program Layanan Administrasi Perkantoran | % Adminitrasi perkantoran | | | | | | | | |
| | Penyediaan jasa surat menyurat | Kelancaran Kegiatan Pelayanan Administrasi | Rp. 7.000.000, | Rp 7.000.000,- | Rp. 6.000.000 | Rp. 6.000.000 | 100 | Rp. 5.974.000,- | Rp. 5.974.000,- | 100 |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik | Rp. 24.300.000 | Rp. 24.300.000 | Rp. 8.100.000 | Rp. 8.100.000 | 100 | Rp. 36.000.000,- | Rp.36.000.000, | 100 |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional | Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | Rp. 4 5.00.000 | Rp 4 5.00.000 | Rp. 6.000.000,- | Rp. 6.000.000, | 100 | Rp. 6.000.000,- | Rp. 6.000.000, | 100 |
| | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan | Rp 219.700.000, | Rp 219.700.000, | Rp.222.600.000, | Rp.222.600.000, | 100 | Rp. 308.803.680 | Rp. 308.803.680 | 100 |
| | Penyediaan Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor | Tersedianya Jasa Keamanan dan Kebersihan Kantor | Rp. 42.000.000,- | Rp. 42.000.000,- | Rp. 84.000.000, | Rp. 84.000.000,- | 100 | Rp. 280.600.000 | Rp. 280.600.000 | 99 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------|------------------|------------------|------------------|-----|----------------|----------------|-----|
| | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kantor | Kelancaran Kegiatan Pelayanan Administrasi | Rp 17.500.000,- | Rp 17.500.000,- | Rp. 36.000.000, | Rp. 36.000.000,- | 100 | Rp. 28.942.284 | Rp. 28.942.284 | 100 |
| | Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) | Terselenggaranya Alat tulis kantor | Rp.22.650.000,- | Rp.22.650.000,- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Terpenuhinya Barang Cetak dan Penggandaan | Rp. 17.000.000 | Rp. 17.000.000 | Rp. 34.075.000, | Rp. 34.075.000 | 100 | Rp. 26.068.000 | Rp. 26.068.000 | 100 |
| | Penyediaan Peralatan komponen instalasi listrik | Terpenuhinya komponen instalasi listrik | Rp 16.000.000 | Rp 16.000.000 | Rp. 10.500.000 | Rp. 10.500.000 | 100 | Rp.8.3490.600 | Rp.8.3490.600 | 100 |
| | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Terpenuhinya Alat-Alat Rumah Tangga | Rp. 12.500.000,- | Rp. 12.500.000,- | Rp. 20.500.000 | Rp. 20.500.000 | 100 | Rp. 29.654.000 | Rp. 29.654.000 | 100 |
| | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Peundang-undangan | Terpenuhinya Bahan Bacaan tentang perundang-undangan | Rp. 7.500.000,- | Rp. 7.500.000,- | Rp. 11.400.000,, | Rp. 11.400.000,- | 100 | Rp. 16.287.840 | Rp. 16.287.840 | 100 |
| | Penyediaan Makanan Minuman | Terpenuhinya Makanan dan Minuman untuk Harian Pegawai, Rapat dan Tamu | Rp. 39.000.000,- | Rp. 39.000.000,- | Rp. 9.000.000, | Rp. 9.000.000 | 100 | Rp. 44.337.500 | Rp. 44.337.500 | 100 |
| | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | Rp. 75.000.000,- | Rp. 75.000.000,- | Rp. 60.000.000 | Rp. 60.000.000 | 100 | Rp. 60.000.000 | Rp. 60.000.000 | 100 |
| | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam | Terselenggaranya Rapat Koordinasi Konsultasi ke Dalam | - | - | Rp. 20.000.000, | Rp. 20.000.000,- | 100 | Rp. 20.000.000 | Rp. 20.000.000 | 100 |
| | Penyediaan Sewa Gedung Kantor | Terlaksananya sewa gedung kantor utk administrasi perkantoran | Rp. 89.000.000,- | Rp. 89.000.000,- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana | % peningkatan sarana dan prasarana | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----|------------------|-----------------|-----|--|
| | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | Terpenuhinya Perlengkapan Gedung Kantor | Rp. 48.850.000,- | Rp. 48.850.000,- | Rp.171.500.000, | Rp.171.500.000, | 100 | Rp. 81.082.200 | Rp. 81.082.200 | 100 | |
| | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Terpenuhinya Peralatan Kantor | Rp.34.250.000,- | Rp.34.250.000,- | Rp. 73.000.000 | Rp. 73.000.000 | 100 | Rp. 86.345.000 | Rp. 86.345.000 | 100 | |
| | Pemeliharaan Rutin berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Terselenggaranya pemeliharaan kendaraan operasional | Rp. 90.000.000,- | Rp. 90.000.000,- | Rp. 60.000.000 | Rp. 60.000.000 | 100 | Rp. 126.077.000 | Rp. 126.077.000 | 100 | |
| | Rehabilitasi sedang berat kantor | Terpenuhinya Sarana dan Prasarana bagi masyarakat dalam meningkatkan budaya baca | Rp. 50.000.000,- | Rp. 50.000.000,- | Rp. 70.000.000 | Rp. 70.000.000 | 100 | Rp. 140.861.946, | Rp.140.861.946, | 100 | |
| 3 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | % peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur | | | | | | | | | |
| | Pengadaan Khusus Hari-hari tertentu | Tersedianya pakaian olahraga bagi pegawai | Rp. 39.000.000 | Rp. 39.000.000 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |
| | Pendidikan dan Pelatihan Formal | Meningkatnya SDM Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan | Rp. 18.500.000,- | Rp. 18.500.000,- | Rp. 24.000.000 | Rp. 24.000.000 | 100 | Rp.56.500.000 | Rp.56.500.000 | 100 | |
| 4 | Program Pengembangan Budaya Baca dan pembinaan Perpustakaan | % pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah | Meningkatkan Pelayanan Perpustakaan Kepada Masyarakat | Rp. 72.500.000,- | Rp. 72.500.000,- | Rp. 265.000.000,- | Rp. 265.000.000,- | 100 | Rp. 201.087.300 | Rp. 201.087.300 | 100 | |
| | Pengembangan Minat dan Budaya Baca | Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pengembangan perpustakaan lomba2 | Rp. 67.750.000 | Rp. 67.750.000 | Rp. 133.270.000 | Rp. 133.270.000 | 100 | Rp.231.340.000 | Rp.231.340.000 | 100 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------|------------------|------------------|------------------|-----|-----------------|-----------------|-----|
| | Pemasyarakatan minata dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar | Meningkatkannya partisipasi masyarakat dlm pengembangan perpustakaan lomba-lomba, Uji cerdas, Bercerita, Kunjungan Perpustakaan | Rp 40.000.000, | Rp 40.000.000, | Rp. 72.650.000 | Rp. 72.650.000 | 100 | Rp. 120.801.000 | Rp. 120.801.000 | 100 |
| | Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Khusus, perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat | Terselenggaranya Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Khusus, perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat | 0 | 0 | Rp. 63.000.000,- | Rp. 63.000.000,- | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Pelaksanaan koordinasi pengembangan Perpustakaan | jumlah koordinasi pengembangan Perpustakaan | 0 | 0 | Rp. 55.000.000,- | Rp. 55.000.000,- | 100 | 0 | 0 | 100 |
| | Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca | Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pengembangan perpustakaan | Rp 70.000.000,- | Rp 70.000.000,- | Rp.45.000.000,- | Rp.45.000.000 | 100 | Rp.65.504.000 | Rp.65.504.000 | 98 |
| | Pengolahan Data Base berbasis Web | Tersedianya program Digital | Rp 50.000.000,- | Rp 50.000.000,- | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 5 | Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah | % penyelamatan dan pelestarian dokumen arsip | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| | Pengadaan sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip | Terciptanya dan Tertantanya Dokumen Arsip | Rp. 60.500.000,- | Rp. 60.500.000,- | Rp. 87.750.000 | Rp. 87.750.000 | 100 | Rp.190.000.000 | Rp.190.000.000 | 100 |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|------------------|------------------|------------------|------------------|-----|-----------------|----------------|-----|--|
| | Pembinaan Pendataan dan penataan Dokumen/ Arsip Daerah | Tertatanya Arsip SKPD dan Dokumen Daerah yang terstandarisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Penduplikasian dokumen / arsip daerah dalam bentuk informatika | Terselenggaranya Penduplikasian arsip daerah | 0 | 0 | Rp. 10.000.000 | Rp. 10.000.000 | 100 | Rp. 7.530.000 | Rp. 7.530.000 | 100 | |
| | Kajian system adminitrasi kearsipan | Tersedianya adminitrasi kearsipan | 0 | 0 | Rp.10.000.000,- | Rp.10.000.000 | 100 | Rp.22.990.400,- | Rp.22.990.400 | 100 | |
| 6 | Program pemeliharaan rutin berkala sarana dan prasarana kearsipan | % pemeliharaan sarana dan prasarana | | | | | | | | | |
| | Pemeliharaan Rutin Berkala Arsip Daerah | Tersedianya Pemeliharaan arsip daerah | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | Rp.22.800.000 | Rp.22.800.000 | 100 | |
| | Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan dilingkungan Instansi Pemerintah/Swasta | Tersedianya partisipasi masyarakat dalam pengembangan Tentang Kearsipan | 0 | 0 | Rp. 78.000.000,- | Rp. 78.000.000,- | 100 | Rp.32.800.000 | Rp.32.800.000 | | |
| | Monitoring evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data | Tersedianya laporan kegiatan dan kinerja | 0 | 0 | Rp. 15.000.000, | Rp. 15.000.000, | 100 | Rp. 38.467.250 | Rp. 38.467.250 | 98 | |
| | Penerbitan naskah sumber Arsip | Tersedianya Penerbitan sumber arsip | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Rp.29.500.000 | Rp.29.500.000 | 100 | |
| 7 | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi | % peningkatan kualitas pelayanan | | | | | | | | | |
| | Penyediaan Sarana Layanan Informasi/Arsip Daerah | Terlaksananya Cetak Buku Sejarah Pemerintah Kota Batu | Rp. 50.000.000,- | Rp. 50.000.000,- | Rp. 52.500.000 | Rp. 52.500.000 | 100 | Rp. 16.640.000, | Rp. 16.640.000 | 100 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|----|
| | Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan dilingkungan Instansi Pemerintah/Swasta | Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pengembangan Tentang Kearsipan | Rp. 67.750.000,- | Rp. 67.750.000, | Rp. 78.000.000 | Rp. 78.000.000 | 100 | Rp. 67.600.000 | Rp. 67.600.000 | 99 |
| | | | Rp. 1.352.750.000, | Rp. 1.352.750.000, | Rp.1.848.845.000 | Rp.1.848.845.000 | | Rp.2.693.989.500 | Rp.2.693.989.500 | |

Batu, 4 Januari 2019
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KOTA BATU

DRS. ERWAN PUJA FIATNO

Pembina Utama Muda
NIP. 19680128 198903 1 005

2.2. ANALISA KINERJA PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BATU

Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu Berdasarkan RPJMD Kota Batu Tahun 2012 – 2017 masuk ke dalam 2 (dua) urusan wajib yaitu urusan perpustakaan dan urusan kearsipan. Adapun bentuk pelayanan perpustakaan dan kearsipan adalah sebagai berikut :

Kearsipan

Jenis layanan

1. Layanan sosialisasi kearsipan
2. Layanan monitoring dan evaluasi tata kelola kearsipan
3. Layanan pendataan arsip
4. Layanan informasi kearsipan
5. Layanan penyimpanan dan pemeliharaan arsip
6. Layanan konsultasi kearsipan
7. Layanan pembenahan/penataan arsip
8. Pembuatan pedoman kearsipan untuk organisasi atau lembaga
9. Layanan pengembangan kearsipan
10. Layanan pembinaan tenaga pengelola arsip di OPD

Perpustakaan

Jenis layanan

1. Layanan administrasi
 - Pendaftaran anggota pribadi
 - Pendaftaran anggota komunitas
2. Layanan pemakai
 - Layanan Sirkulasi Perpustakaan Umum Kota Batu, meliputi : layanan umum; layanan anak; layanan referensi; dan layanan koleksi deposit
 - Layanan Sirkulasi Taman Bacaan Masyarakat
 - Layanan Sirkulasi Komunitas Pembaca
 - Layanan Kunjungan Minat Baca
 - Layanan Perpustakaan Keliling
3. Layanan teknis
 - Layanan pengolahan bahan pustaka
 - Layanan penelusuran dan pengolahan koleksi deposit
 - Layanan restorasi bahan pustaka

Tabel Layanan Perpustakaan Umum Daerah Kota Batu

| NO | LAYANAN | Keterangan |
|-----------|--|--|
| 1. | Layanan perpustakaan umum daerah | Senin – Kamis 07.30 – 16.30 WIB Jumat 08.00 – 13.30 WIB |
| 2. | Layanan Taman Baca Masyarakat | Senin – Minggu 08.00 – 20.00 WIB |
| 3. | Layanan Peminjaman | 2 Buku /anggota/ lama peminjaman: 1 minggu |
| 4. | Layanan Referensi | 14.655Judul 25.592 Exemplar |
| 5. | Layanan Perpustakaan Keliling | Seluruh SD, pemerintah Desa/Kelurahan se-Kota Batu, event rutin car free day dan even isidentil lainnya |
| 6. | Layanan Kelompok Pembaca | 25 Klmpk Pembaca Masyarakat 12 Klmpk Pembaca Sekolah |
| 7. | Layanan Pengembangan SDM Perpustakaan | Pengelola perpustakaan sekolah, Desa/Kelurahan |
| 8. | Layanan Pemutaran film dokumenter | 2 x 1 Minggu |
| 9. | Sarana Depo Penyimpanan Arsip Daerah | 1 Depo |
| 10. | Layanan Pengembangan SDM (Arsiparis) | Seluruh OPD dan Perangkat Kecamatan, Desa/Kelurahan se Kota Batu |
| 11. | Layanan Akuisisi | Seluruh SKPD dan Pemerintah Desa/Kelurahan se-Kota Batu |
| 12. | Layanan Kunjungan dan Rekreasi Perpustakaan | Seluruh Masyarakat dan Bidang Pendidikan |
| 13. | Layanan Pencarian dan Penemuan Arsip | Seluruh SKPD dan Pemerintah Desa/Kelurahan seKota Batu |
| 14. | Pendampingan Pengelolaan Kearsipan | Seluruh SKPD dan Pemerintah Desa/Kelurahan seKota Batu |
| 15. | Penerapan JRA Kearsipan | Seluruh SKPD dan Pemerintah Desa/Kelurahan seKota Batu |

Adapun pencapaian kinerja layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu berdasarkan pencapaian kinerja program Kegiatan Dinas Perpustakaan Kota Batu dapat dilihat sebagaimana tersaji pada tabel 2.2 sebagai berikut.

TABEL 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

| No | Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah | Target NSPK | Target IKK | Target Indikator Lainnya | Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke- | | Realisasi Capaian Tahun ke- | | Proyeksi | |
|-----|---|-------------|------------|--------------------------|---|-------|-----------------------------|--------|----------|-------|
| | | | | | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (11) | (12) | (16) | (17) |
| | Jumlah koleksi (judul) perpustakaan Perpustakaan Umum Kota Batu | | | | 100% | 100 % | 9,828 | 10,746 | 100 % | 100% |
| | Jumlah koleksi (eksemplar) perpustakaan Perpustakaan Umum Kota Batu | | | | 100 % | 100 % | 19,656 | 21,942 | 100 % | 100 % |
| | Jumlah anggota perpustakaan Perpustakaan Umum Kota Batu | | | | 90% | 90% | 600 | 1200 | 90% | 90% |
| | Jumlah kunjungan ke Perpustakaan Umum Kota Batu | | | | | | | | | |
| | Jumlah partisipasi masyarakat dalam pengembangan perpustakaan Ket: jumlah pendirian perpustakaan desa | | | | % | % | 1 desa | 2 desa | % | % |
| | Penerapan pengelolaan Arsip secara Baku | | | | 80% | 100% | 23 | 26 | 80% | 100% |
| | Peningkatan SDM Kearsipan | | | | 10% | 10% | 1 | 1 | 10% | 10% |

2.3. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif. Adapun penyajiannya menggunakan Tabel 6.1 yang bersumber dari Tabel 2.3.

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019
Kota Batu

Nama SKPD: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu

| Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | |
|---------------------|--|---|------------------------|----------------------|--|---|------------------------|----------------------|
| No | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target Capaian Kinerja | Pagu Indikatif (Rp.) | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target Capaian Kinerja | Pagu Indikatif (Rp.) |
| 1. | Program Layanan Administrasi Perkantoran | Tingkat kepuasan aparatur terhadap pelayan administrasi perkantoran | 100% | | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Tingkat kepuasan aparatur terhadap pelayan administrasi perkantoran | 100% | |
| | Penyediaan jasa surat menyurat | Jumlah Materi dan perangko yang tersedia untuk mendukung proses administrasi surat menyurat | 1220 dokumen/berkas | Rp.5.974.000,- | Penyediaan jasa Surat Menyurat | Jumlah Materi dan perangko yang tersedia untuk mendukung proses administrasi surat menyurat | 1220 dokumen/berkas | Rp 8.961.000 |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik | Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang terpenuhi | 12 bulan | 36.000.000 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik | Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang terpenuhi | 12 bulan | 44.100.000 |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional | <i>Jumlah kendaraan dinas yang dibayar pajaknya</i> | 10 Kendaraan Dinas | Rp 9.000.000 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional | <i>Jumlah kendaraan dinas yang dibayar pajaknya</i> | 10 Kendaraan Dinas | Rp 9.000.000 |
| 4 | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | <i>Jumlah pejabat yang mendapatkan honor</i> | 37 jenis | Rp360.000.000 | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | <i>Jumlah pejabat yang mendapatkan honor</i> | 37 jenis | Rp358.803.680 |
| | Penyediaan Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor | <i>Jumlah tenaga Kebersihan dan Keamanan</i> | 15 org | Rp376.600.000 | Penyediaan Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor | <i>Jumlah tenaga Kebersihan dan Keamanan</i> | 15 org | Rp376.600.000 |
| | <i>Penyediaan Alat Tulis Kantor</i> | <i>Jumlah ATK</i> | 33 Jenis | Rp 36.000.000 | <i>Penyediaan Alat Tulis Kantor</i> | <i>Jumlah ATK</i> | 33 Jenis | Rp 36.000.000 |
| | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | <i>Jumlah Cetakan dan Penggandaan yang tersedia</i> | 7 jns | 34.075.000 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | <i>Jumlah Cetakan dan Penggandaan yang tersedia</i> | 7 jns | 34.225.000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------|------------------|---|--|---------------|----------------|
| | | | | | | | | |
| | <i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i> | <i>Jumlah Instalasi Listrik/Penerangan kantor</i> | <i>8 jns</i> | 10.500.000,00 | Penyediaan Komponen instalasi listrik | <i>Jumlah Instalasi Listrik/Penerangan kantor</i> | <i>8 jns</i> | 10.875.000,00 |
| | <i>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</i> | <i>Jumlah peralatan kantor yang tersedia</i> | <i>8 jns</i> | 33.904.000,00 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | <i>Jumlah peralatan kantor yang tersedia</i> | <i>8 jns</i> | 43.954.000,00 |
| | <i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i> | <i>Jumlah Bahan Bacaan</i> | <i>1070</i> | 19.287.840,00 | <i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i> | <i>Jumlah Bahan Bacaan</i> | <i>1070</i> | 19.287.840,00 |
| . | Penyediaan makanan minuman | <i>jumlah Bahan Logistik yg disediakan</i> | <i>11</i> | 44.337.500,00 | Penyediaan makanan minuman | <i>jumlah Bahan Logistik yg disediakan</i> | <i>11</i> | 44.337.500,00 |
| | Rapat-rapat konsultasi ke luar daerah | <i>Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah yg dihadiri</i> | <i>30</i> | 71.590.000,00 | Rapat-rapat konsultasi ke luar daerah | <i>Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah yg dihadiri</i> | <i>30</i> | 71.590.000,00 |
| | Rapat-rapat konsultasi ke dalam daerah | <i>Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi di Dalam Daerah dihadiri</i> | <i>30</i> | 20.250.000,00 | Rapat-rapat konsultasi ke dalam daerah | <i>Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi</i> | <i>30</i> | 20.250.000,00 |
| | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana | <i>Jumlah Pengadaan dan pemeliharaan sarana</i> | <i>90%</i> | | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana | <i>Jumlah Pengadaan dan pemeliharaan sarana</i> | <i>90%</i> | |
| | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | <i>Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor</i> | <i>30 bh</i> | Rp 150.000.000 | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | <i>Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor</i> | <i>30 bh</i> | Rp 151.550.000 |
| | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | <i>Jumlah Peralatan Kantor yg tersedia</i> | <i>15</i> | Rp150.000.000,00 | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | <i>Jumlah Peralatan Kantor yg tersedia</i> | <i>15</i> | 166.650.000,00 |
| | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | <i>Jumlah Kendaraan Operasional yg terpelihara jasanya</i> | <i>10 jns</i> | 156.077.000,00 | Pemeliharaan Rutin berkala Mobil Jabatan Pelatihan Formal | <i>Jumlah Kendaraan Operasional yg terpelihara jasanya</i> | <i>10 jns</i> | 156.077.000,00 |
| | Pemeliharaan Rutin | <i>Jumlah Peralatan</i> | <i>90</i> | 89.460.000,00 | Pemeliharaan Rutin | <i>Jumlah Peralatan</i> | <i>90</i> | 89.460.000,00 |

| | | | | | | | | |
|----------|---|---|-----------------|----------------|---|---|-----------------|----------------|
| | berkala peralatan gedung kantor | <i>kantor yang terpelihara</i> | | | berkala peralatan gedung kantor | <i>kantor yang terpelihara</i> | | |
| | Rehabilitasi sedang berat kantor | <i>Jumlah gedung yg Rehabilitasi</i> | <i>7821 m</i> | 300.000.000,00 | Rehabilitasi sedang berat kantor | <i>Jumlah gedung yg Rehabilitasi</i> | <i>7821 m</i> | 300.000.000,00 |
| | Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung kantor | <i>Jumlah Gedung yg terpelihara</i> | <i>1</i> | 150.000.000,00 | Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung kantor | <i>Jumlah Gedung yg terpelihara</i> | <i>1</i> | 150.000.000,00 |
| 5 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | <i>Jumlah SDM yang mengikuti pelatihan</i> | 100% | | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | <i>Jumlah SDM yang mengikuti pelatihan</i> | 100% | |
| | Pendidikan dan Pelatihan Formal | <i>Jumlah Pegawai yan berkompotensi</i> | <i>65</i> | 86.500.000,00 | Pendidikan dan Pelatihan Formal | <i>Jumlah Pegawai yan berkompotensi</i> | <i>65</i> | 86.500.000,00 |
| | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | <i>jumlah pakaian yang tersedia</i> | - | - | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | <i>jumlah pakaian yang tersedia</i> | - | - |
| | Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya | <i>jumlah pakaian dinas yang tersedia</i> | - | - | Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya | <i>jumlah pakaian dinas yang tersedia</i> | - | - |
| | <i>Pengadaan pakaian kerja Lapangan</i> | <i>jumlah pakaiankerja lapangan yang tersedia</i> | - | - | <i>Pengadaan pakaian kerja Lapangan</i> | <i>jumlah pakaiankerja lapangan yang tersedia</i> | - | - |
| | <i>Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu</i> | <i>jumlah pakaian khususyang tersedia</i> | <i>45 org</i> | 22.500.000,00 | <i>Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu</i> | <i>jumlah pakaian khususyang tersedia</i> | <i>45 org</i> | 22.500.000,00 |
| | Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Jumlah laporan program yg dilaksanakan | 100% | | Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Jumlah laporan program yg dilaksanakan | 100% | |
| | <i>Penyusunan Rencana Strategis</i> | Jumlah laporan program yg | <i>6 berkas</i> | 18.250.000 | <i>Penyusunan Rencana Strategis</i> | Jumlah laporan program yg | <i>6 berkas</i> | 18.250.000 |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|---|-----------------------|---------------|--|---|-----------------------|----------------|
| | | tersusun | | | | tersusun | | |
| 6. | Program Pengembangan Budaya Baca dan pembinaan Perpustakaan | Jumlah kunjungan perpustakaan Jumlah perpustakaan desa/ kelurahan yang terstandarisasi | 90% | | Program Pengembangan Budaya Baca dan pembinaan Perpustakaan | Jumlah kunjungan perpustakaan Jumlah perpustakaan desa/ kelurahan yang terstandarisasi | 90% | |
| | Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Perpustakaan | Jumlah koleksi perpustakaan Perpustakaan Umum Kota Batu | <i>Seluruh sd-sma</i> | 30.000.000 | Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Perpustakaan | Jumlah koleksi perpustakaan Perpustakaan Umum Kota Batu | <i>Seluruh sd-sma</i> | 30.000.000 |
| | Kegiatan Fasilitasi Lokal Konten | Jumlah peserta yang mengikuti | | | Kegiatan Fasilitasi Lokal Konten | Jumlah peserta yang mengikuti | | 30.000.000 |
| | Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah | Jumlah koleksi perpustakaan Perpustakaan Umum Kota Batu | <i>3.500,</i> | 261.000.000 | Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah | Jumlah koleksi perpustakaan Perpustakaan Umum Kota Batu | <i>3.500,</i> | 210.600.000 |
| | Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca | Jumlah peserta yang memperoleh informasi perpustakaan | <i>6 desa</i> | 180.000.000 | Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca | Jumlah peserta yang memperoleh informasi perpustakaan | <i>6 desa</i> | 180.000.000 |
| | Kegiatan Supervisi pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan khusus perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat | | | | Kegiatan Supervisi pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan khusus perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat | Jumlah perpustakaan Desa / Kel dan komunitas baca yang dibina | <i>6 Desa / Kel</i> | 50.000.000 |
| | Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca | jumlah peserta lomba tentang minat dan budaya baca | <i>650 org</i> | 200.090.000 | Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca | jumlah peserta lomba tentang minat dan budaya baca | <i>650 org</i> | 200.000.000 |
| | Kegiatan Operasional Layanan Perpustakaan | jumlah lokasi yang mendapatkan layanan perpustakaan keliling | <i>650</i> | Rp 78.000.000 | Kegiatan Operasional Layanan Perpustakaan | jumlah lokasi yang mendapatkan layanan perpustakaan keliling | <i>650</i> | Rp 124.950.000 |

| | Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan | | 90% | | | | 90% | |
|--|--|--|---------------------------|----------------------|---|---|---------------------------|----------------------|
| | Kegiatan Penataan dan Pendataan Dokumen/ Arsip Daerah | Jumlah OPD yang melaksanakan tata kelola Arsip yang Baku | 7 OPD | Rp 25.000.000 | Kegiatan Penataan dan Pendataan Dokumen/ Arsip Daerah | Jumlah Penataan dan Pendataan Dokumen/ Arsip Daerah | 7 OPD | Rp 25.000.000 |
| | | Jumlah arsip pendukung LPPD yang terselamatkan | 50% data | 5000000 | | Jumlah arsip pendukung LPPD yang terselamatkan | 50% data | 5000000 |
| | Pemeliharaan rutin berkala sumber arsip | Jumlah arsip yang di fumigasi | 7000 arsip | Rp 290000000 | Pemeliharaan rutin berkala sumber arsip | Jumlah Arsip Dinamis dalam SIKD | 2 kali | Rp 290000000 |
| | Kegiatan Pengadaan Sarana Penyimpanan | Jumlah Kegiatan Fumigasi Arsip yang dilakukan | 25 rak arsip dan rak peta | Rp 360.000.000 | Kegiatan Pengadaan Sarana Penyimpanan | Jumlah Kegiatan Fumigasi Arsip yang dilakukan | 25 rak arsip dan rak peta | Rp360.000.000 |
| | Pembinaan kearsipan | Jumlah pengelola arsip OPD / kec/ Desa/ Kel. Paham tata kelola | 15 | Rp 40.000.000 | Kegiatan Pengumpulan Data | Jumlah bok arsip | 15 | Rp 40.000.000 |
| | Kegiatan Penerbitan naskah sumber arsip | jumlah naskah yang diterbitkan | 50,00 | Rp 50.000.000 | Kegiatan Penerbitan naskah sumber arsip | Prosentase jumlah pengelola arsip OPD | 50,00 | Rp 50.000.000 |
| | J U M L A H | | | 3.555.021.020 | | | | 3.555.021.020 |

Dasar substansi renja 2019

BAB III

TUJUAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BATU

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat diperoleh dari kegiatan Musrenbang Kota Batu yang dilaksanakan pada Bulan Januari sampai dengan April 2018, mulai musrenbang Desa, Musrenbang Kecamatan, Musrenbang SKPD sampai Musrenbang Kota yang diikuti oleh para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD kabupaten/kota. Usulan masyarakat pada Musrenbang Tahun 2018 pada Dinas perpustakaan dan kearsipan akan **di tindak lanjuti** di tahun yang akan datang **disesuaikan** dengan program dan kegiatan dinas perpustakaan dan kearsipan kota batu.

3.2. TUJUAN SASARAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BATU

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu, beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel T-C.3.2 sebagaimana berikut ini.

Tabel T-C.3.2.
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

| NO. | TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR TUJUAN/SASARAN | TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE- | | | | |
|-----|--|---|---|--|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Meningkatkan derajat kesejahteraan dan kualitas SDM melalui pengembangan minat baca masyarakat | Meningkatkan minat dan budaya baca | Indikator Tujuan : Indeks Minat Baca Daerah | 48% | 55% | 62% | 69% | 73% |
| | | | Indikator Sasaran: 1. Pengunjung perpustakaan | 60% | 75% | 85% | 95% | 100% |
| | | | 2. Peningkatan koleksi buku | 8% | 9% | 9% | 9% | 9% |
| | | | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan, indikator program | | | | | |
| | | | 1. Jumlah pemustaka | 115,000 | 142,000 | 161,000 | 180,000 | 189,600 |
| | | | 2. Jumlah perpustakaan desa/kelurahan yang terstandarisasi | 0 | 6 perpus desa/kel | 12 perpus desa/kel | 18 perpus desa/kel | 24 perpus desa/kel |
| 2 | Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang efektif, efisien dan akuntabel melalui tertib arsip daerah | Meningkatkan kualitas tata kelola kearsipan yang baik | Indikator Tujuan : Penunjang Nilai EKPPD | 12% | 30% | 50% | 75% | 100% |
| | | | Indikator Sasaran : Jumlah Unit Kearsipan Tingkat II (OPD, Kec, Kel/Desa, BUMD) yang menerapkan tata kelola arsip yang baik | 8 | 20 | 33 | 50 | 66 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----|----|----|----|
| | | | Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan, indikator : | | | | | |
| | | | Jumlah unit kearsipan tingkat II yang mendapatkan pendampingan pengelolaan arsip | 8 | 20 | 33 | 50 | 66 |

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Program dan Kegiatan

Dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu pada tahun 2019 melaksanakan Program dan Kegiatan sebagaimana terlampir dalam table 4.1 rumusan program dan kegiatan sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- 1.1. Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah
- 1.2. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- 1.3. Pengadaan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kedinasan Perangkat Daerah

2. Program Peningkatan Budaya Baca dan Pelayanan Perpustakaan

- 2.1 Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah
- 2.2 Fasilitas Lokal Konten
- 2.3 Operasi Layanan Perpustakaan

3. Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan Dan Kearsipan

- 3.1 Pembinaan Perpustakaan
- 3.2 Pembinaan Kearsipan
- 3.3 Pembinaan SDM dan Kelembagaan
- 3.4 Publikasi dan Sosialisasi Minat Budaya Baca
- 3.5 Kegiatan Pengembangan Budaya Baca

4. Program Peningkatan Efektivitas Tata Kelola Kearsipan

- 4.1 Kegiatan Penataan dan Pendataan Dokumen Arsip
- 4.2 Pemeliharaan Rutin Berkala Sumber Arsip
- 4.3 Pengadaan Sarana Penyimpanan
- 4.4 Pembangunan Database Informasi Kearsipan

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2019
Kota Batu

Nama SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu

| Kode | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Tahun 2019 | | | Catatan Penting |
|-----------------------|---|---|------------|-------------------------|------------------------------------|-----------------|
| | | | Lokasi | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| | URUSAN WAJIB | | | | | |
| | Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| 217.2.17.01.01 | Program Pelayanan Kesekretariatan Perangkat Daerah | Tingkat kepuasan aparatur terhadap pelayan administrasi perkantoran | Kota Batu | 100% | 1.767.734.025,- | |
| 217.2.17.01.01.03 | Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran Perangkat Daerah | Jumlah layanan barang jasa yang terlaksana | Kota Batu | 11 layanan | 1.272.047.685,- | |
| 217.2.17.01.01.04 | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Jumlah aparatur yang meningkat pengetahuannya | Kota Batu | 15 orang | 109.375.000,- | |
| 217.2.17.01.01.05 | Pengadaan Dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kedinasan Perangkat Daerah | Jumlah pengelolaan sarana dan prasarana perangkat daerah | Kota Batu | 8 jenis | 386.311.340,- | |
| 217.2.17.01.10 | Program Peningkatan Budaya Baca dan Pelayanan Perpustakaan | % Jumlah pemustaka dan koleksi buku | Kota Batu | 100% | 407.934.000,- | |
| 217.2.17.01.10 | Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah | Jumlah pengadaan bahan perpustakaan umum daerah | Kota Batu | 3000 eks | 208.205.340,- | |
| 217.2.17.01.10.14 | Fasilitas Lokal Konten | Jumlah koleksi deposit yang terpublikasi | Kota Batu | 50 eksp | 30.697.000,- | |
| 217.2.17.01.10.16 | Operasinal Layanan Perpustakaan | Jumlah lokasi dan pengunjung perpustakaan | Kota Batu | 120 lokasi 30000 org | 169.031.660,- | |
| 217.2.17.01.12 | Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan | % Lembaga yang menerima pembinaan dan SDM yang meningkat pengetahuannya tentang perpustakaan dan kearsipan | Kota Batu | 100% | 531.753.150,- | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|--|-----------|------------------------------------|-------------------------|--|
| 217.2.17.01.12.01 | Pembinaan Perpustakaan | Jumlah perpustakaan desa/Kelurahan yang mendapat pembinaan | Kota Batu | 6 perpustakaan desa/kel | 46.504.200,- | |
| 217.2.17.01.12.03 | Pembinaan Kearsipan | Jumlah unit kearsipan yang mengikuti sosialisasi kearsipan | Kota Batu | 66 unit | Rp 28.502.500,- | |
| 217.2.17.01.12.05 | Pembinaan SDM Dan Kelembagaan | Jumlah aparatur yang menerima pelatihan Inlislite dan SIKD | Kota Batu | 50 orang | Rp 79.579.800,- | |
| 217.2.17.01.12.09 | Publikasi dan sosialisasi Minat Budaya Baca | Jumlah masyarakat yang menerima publikasi dan motivasi tentang minat baca | Kota Batu | 920 peserta | Rp 149,869,000,- | |
| 217.2.17.01.12.011 | Kegiatan Pengembangan Budaya Baca | Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan safari gemar membaca | Kota Batu | 650 peserta | Rp 227,297,650,- | |
| 217.2.17.01.12.11 | Program Peningkatan Efektifitas Tata Kelola Kearsipan | Unit Kearsipan Tk II (OPD, Kec, Kel/Desa, BUMD) yang mendapatkan pendampingan | Kota Batu | 100% | Rp 396.783.000 | |
| 217.2.17.01.12.01 | Kegiatan Penataan dan Pendataan Dokumen Arsip | Jumlah unit kearsipan yang melakukan penataan arsip | Kota Batu | 20 unit kearsipan, 4 draft Perwali | Rp 59.083.800,- | |
| 217.2.17.01.12.03 | Pemeliharaan Rutin Berkala Sumber Arsip | Jumlah arsip yang terpelihara | Kota Batu | 7000 arsip | RP 24.168.000,- | |
| 217.2.17.01.12.05 | Pengedaaan Sarana Penyimpanan | Jumlah sarana penyimpanan arsip | Kota Batu | 3 jenis | Rp 165.157.150,- | |
| 217.2.17.01.12.05 | Pembangunan Database Informasi Kearsipan | Jumlah sarana database informasi | Kota Batu | 3 jenis | Rp 148.374.100,- | |
| J U M L A H | | | | | Rp 3.104.204.175 | |

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu merupakan perwujudan Program dan kegiatan nyata untuk mewujudkan kondisi masa depan bidang pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan (Visi), yang kemudian menjadi Pelayanan Publik yang benar-benar diharapkan oleh masyarakat. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu merupakan salah satu rencana program dan kegiatan Organisasi Perangkat Daerah sebagai pedoman dan arah kebijakan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Pelayanan Perpustakaan Umum dan Penyimpanan Dokumen /Arsip Daerah.

Rencana Kerja ini didasarkan atas kebutuhan yang bersifat *urgent* dan kebijakan untuk menunjang pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu dan diharapkan mampu memberikan informasi yang valid, akurat, akuntabel dan obyektif kepada masyarakat dalam memberikan penilaian atas Perpustakaan Umum Daerah, khususnya pada peningkatan pelayanan kepada masyarakat dan upaya peningkatan Ilmu Pengetahuan masyarakat dan budaya baca serta tertib kearsipan dilingkungan pemerintah.

Untuk menunjang hal tersebut diatas sangat dibutuhkan Peningkatan Sumber Daya Manusia dengan dibekali Diklat-diklat Teknis/Fungsional yang relevan khususnya para Aparatur Sipil Negara, Pustakawan / Arsiparis sehingga dapat meningkatkan profesionalisme, kualitas, Pelayanan dan Pengembangan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan secara signifikan.

Upaya yang sangat strategis untuk mempercepat terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih adalah melalui peningkatan fungsi Pelayanan. Sedangkan Pelayanan berfungsi optimal jika dijalankan oleh SDM yang berkualitas dan profesional.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu Tahun Anggaran 2019, semoga bermanfaat adanya.

Batu, 4 Januari 2019

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA BATU

Drs. ERWAN PUJA FIATNO
Pembina Utama Muda
NIP. 19680128 198903 1 005

