

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian . Administrasi Umum dan Kepegawaian
- 2 Tugas : a. Pengelola Kepegawaian
b. Pengelola Surat
c. Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
d. Pengelola data
e. Ajudan
- 3 Fungsi : -

| SASARAN / KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|--|--|-------------|
| Meningkatnya pelayanan dan SDM Aparatur | Prosentase pelaksanaan administrasi umum | $\frac{\text{Jumlah kegiatan yang terlaksana} \times 100\%}{\text{Jumlah Kegiatan}}$ | DPA |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Pengelolaan Rumah Tangga
- 2 Tugas : a. Penyusun Rencana Kebutuhan rumah Tangga dan Perlengkapan
b. Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
c. Pengemudi
d. Pramu Kebersihan
e. Teknisi Sarana dan Prasarana
- 3 Fungsi : -

| SASARAN / KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---------------------------------|---|-------------|
| Meningkatnya fasilitas peraltan dan perlengkapan gedung kantor | Prosentase pelaksanaan kegiatan | $\frac{\text{Kegiatan yang terlaksana} \times 100\%}{\text{jumlah kegiatan}}$ | DPA |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran
- 2 Tugas : a. Penata Laporan Keuangan
b. Pengolah Data Aplikasi dan pengelolaan Data Sistem Keuangan
c. Penyusun Program Anggaran dan pelaporan
- 3 Fungsi : -

| SASARAN / KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|--|--|-------------|
| Meningkatnya Penyusunan Program dan Anggaran | Prosentase penyusunan program kegiatan | $\frac{\text{Perencanaan program kegiatan}}{\text{program kegiatan yang terlaksana}} \times 100\%$ | DPA |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Pelaporan dan Verifikasi
2 Tugas : a. Verifikator Keuangan
b. Pengolah Data Laporan Keuangan
3 Fungsi : -

| SASARAN / KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|---|---|-------------|
| Meningkatnya Realisasi penyerapan anggaran kegiatan di Sekretariat DPRD | Prosentase penyerapan realisasi kegiatan per bagian | $\frac{\text{Realisasi penyerapan anggaran kegiatan}}{\text{Jumlah kegiatan yang terserap}} \times 100\%$ | DPA |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Pelaporan dan Verifikasi
2 Tugas : a. Notulis Rapat
b. Pengadministrasi Rapat
3 Fungsi : -

| SASARAN / KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| Meningkatnya jumlah rapat rapat yang terselenggara | Prosentase kehadiran undangan | – jumlah kegiatan | DPA |

Pemberian Panjar Kunker Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah/Propinsi

YUNUS SYAFI'I ANDRIANSYAH AP.,MM

4.01.04.01/024/K.PJR/IV/2018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Risalah dan perundang Undangan
- 2 Tugas :
a. Pengelola Dokumentasi
b. Penyusun Risalah
c. Analisis Produk Hukum
d. Pengadministrasi Data Peraturan perundang Undangan
- 3 Fungsi : -

| SASARAN / KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|--|--|-------------|
| Meningkatnya fasilitas penyusunan dan bahan bagi DPRD dalam penyusunan PERDA | Prosentase kegiatan peningkatan kapasitas DPRD yang terlaksana | $\frac{\% \text{ Perda yang dihasilkan}}{80\%} \times 100\%$ | DPA |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
- 2 Tugas :
 - a. Merumuskan kebijakan teknis dan rencana strategis Sekretariat DPRD
 - b. Menetapkan Rencana Kerja dan Anggaran Sekretariat DPRD
 - c. Melaksanakan kebijakan Kesekretariatan DPRD
 - d. Melaksanakan Rapat DPRD
 - e. Menyediakan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan DPRD
 - f. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran Sekretariat DPRD
 - g. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan Pimpinan DPRD dan Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya
- 3 Fungsi : -

| SASARAN / KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|---|--|--|-------------|
| Meningkatnya kualitas layanan kinerja terhadap DPRD | Prosentase kepuasan DPRD terhadap layanan Sekretariat DPRD | $\frac{\% \text{ layanan Sekretariat DPRD} \times 100\%}{\text{jumlah pegawai}}$ | DPA |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Bagian Keuangan
- 2 Tugas : a.
 b. merencanakan Program Bagian Keuangan
 c. Merumuskan rencana kerja dan anggaran Bagian keuangan
 d. Menyusun standart operasional prosedur perencanaan anggaran, pelaporan dan verifikasi
 e. Mengendalikan data informasi Bagian keuangan
 f. melaksanakan verifikasi, pengoordinasian dan mengevaluasi pelaksanaan rencana kerja anggaran
 g. Melaksanakan koordinasi dan evaluasi pelaksanaan DPA dan DPPA
 Melaksanakan verifikasi, koordinasi, verifikasi dan evaluasi pembahasan APBD/APBDP
 Melaksanakan pembinaan, koordinasi, verifikasi dan evaluasi pembahasan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan
 Menyusun kebijakan teknis koordinasi dan evaluasi jaringan aspirasi masyarakat
 Melaksanakan koordinasi , evaluasi dan verifikasi dukungan pengawasan penggunaan anggaran
 Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan bagian keuangan
 Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Dewan sesuai lingkup tugas dan fungsinya
- 3 Fungsi : -

| SASARAN / KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|--|-------------|
| tersusunnya program kegiatan, anggaran, pelaporan keuangan DPRD dan Sekretariat DPRD | Prosentase program kegiatan yang terlaksana | $\frac{\% \text{ program kegiatan, anggaran dan spj}}{\text{program kegiatan}} \times 100\%$ | DPA |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Bagian Umum
- 2 Tugas :
 - a. Merencanakan Program Bagian Umum
 - b. Merumuskan rencana kerja dan anggaran Bagian Umum
 - c. Menyusun standart operasional prosedur kegiatan bagian
 - d. Mengendalikan data informasi bagian
 - e. Melaksanakan ketatausahaan DPRD dan Sekretariat DPRD
 - f. Mengolah administrasi kepegawaian
 - g. Mengembangkan kompetensi dan kapasitas kepegawaian
 Melaksanakan pengadaan dan pemeliharaan perlengkapan
 Mengolah dan menyelenggarakan pengadaan data pemeliharaan kebutuhan rumah tangga
 Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan bagian umum
 Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Dewan sesuai lingkup tugas dan fungsinya
- 3 Fungsi : -

| SASARAN / KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|--|-------------|
| Meningkatnya pelayanan keadministrasian umum dan kepegawaian | Prosentase program kegiatan yang terlaksana dibagian umum | $\frac{\% \text{ program kegiatan yang terlaksana}}{\text{program kegiatan}} \times 100\%$ | DPA |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Risalah
- 2 Tugas :
 - a. Merencanakan Program Bagian Persidangan dan Risalah
 - b. Merumuskan rencana kerja dan anggaran Bagian Persidangan dan Risalah
 - c. Menyusun standart operasional prosedur kegiatan bagian Persidangan dan Risalah
 - d. Mengendalikan data informasi dan pelayanan bagian persidangan dan risalah
 - e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaanopersidangan dan risalah
 - f. Merumuskan kebijakan verifikasi dan koordinasi rancangan peraturan daerah inisiatif dan produk hukum daerah
 - g. Merumuskan kebijakan verifikasi dan koordinasi penyusunan keputusan DPRD, keputusan pimpinan DPRD dan Keputusan Sekretaris DPRD
 - h. melaksanakan pembinaan dan koordinasi pengelolaan persidangan notulen/risalah rapat DPRD
 - i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan bagian umum
 - j. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Dewan sesuai lingkup tugas dan fungsinya
- 3 Fungsi : -

| SASARAN / KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA |
|--|---|---|-------------|
| Meningkatnya pelayanan tugas dan pelaksanaan kebijakan di bagain persidangan dan risalah | Prosentase program kegiatan yang terlaksana | $\frac{\% \text{ program kegiatan yang terlaksana}}{\text{jumlah kegiatan}} \times 100\%$ | DPA |